

Vinderup Realskole

Grønningen 1A, 7830 Vinderup

Skolekode 683.007

CVR-nr. 28 40 29 53

Årsrapport for 2019

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 18
Anvendt regnskabspraksis	19 - 24
Resultatopgørelse	25
Balance	26 - 27
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29 - 39
Særlige specifikationer	40

Skolen

Vinderup Realskole
Skolekode 683.007
Grønningen 1A
7830 Vinderup

Telefon: 97 44 15 80
Hjemmeside: vinderup-real.dk
E-mail: vr@vinderup-realskole.dk

Hjemstedskommune: Holstebro
CVR-nr.: 28 40 29 53
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Anette Riis Frederiksen, formand
Jakob Skovbakke, næstformand
Charlotte Pors
Svend Ørgaard
Jens Work Kristensen
Kirsten Bæk
Martin Rocatis Dahl
Lise Fenger Elkjær

Øverste leder

Birgitte Holm

Skolens formål

Det er skolens formål, i samarbejde med forældrene, at undervise eleverne, så de tilegner sig solide faglige kvalifikationer, arbejdsmetoder og udtryksformer, som kan danne fundament for en fremtidig uddannelse eller profession.

Skolen skal søge at stille udfordringer, så den enkelte elevs evner og anlæg stimuleres.

Skolen lægger vægt på at skabe et miljø, hvor hver enkelt elev får muligheder for at indgå i et bæredygtigt socialt fællesskab. Gennem det daglige arbejde og engagement opøves eleven til at leve i et demokrati og vise ansvar og tolerance.

Skolen er ikke orienteret i nogen bestemt ideologisk retning, men vedkender sig kulturfællesskabet med den danske folkekirke.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Sletten 45
7500 Holstebro
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 97 41 22 11
E-mail: holstebro@beierholm.dk

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Vinderup Realskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hfkurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Vinderup, den 27. april 2020

Øverste leder

Birgitte Holm

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Vinderup, den 27. april 2020

Bestyrelse

Anette Riis Frederiksen
Formand

Jakob Skovbakke
Næstformand

Charlotte Pors

Svend Ørgaard

Jens Work Kristensen

Kirsten Bæk

Martin Rocatis Dahl

Lise Fenger Elkjær

Til bestyrelsen i Vinderup Realskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Vinderup Realskole for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Holstebro, den 27. april 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Per Lund Nielsen
Statsaut. revisor

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2019	2018	2017	2016	2015
<i>Resultat</i>					
Omsætning	18.677	19.588	17.252	15.927	16.263
Heraf statstilskud	14.533	14.822	12.844	11.491	11.736
Omkostninger	-17.580	-18.018	-16.622	-15.316	-15.485
Resultat før finansielle poster	1.097	1.570	630	611	778
Finansielle poster	-610	-648	-639	-590	-665
Årets resultat	487	922	-9	21	112
Årets resultat eksklusiv særlige poster	487	922	-3	21	112
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	24.467	24.639	25.605	25.446	25.835
Omsætningsaktiver	6.306	6.027	4.298	4.896	5.163
Balancesum	30.773	30.667	29.903	30.341	30.997
Egenkapital	15.447	15.292	14.197	13.705	13.960
Langfristede gældsforpligtelser	11.139	10.838	11.482	12.452	12.672
Kortfristede gældsforpligtelser	4.188	4.536	4.224	4.184	4.366

Hovedtal - fortsat -

Beløb i t.DKK	2019	2018	2017	2016	2015
---------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	1.050	2.296	1.155	681	2.265
Investeringsaktivitet	-908	-47	-1.124	-403	-100
Finansieringsaktivitet	331	-648	-695	-483	-464

Årets pengestrømme	473	1.601	-664	-205	1.701
--------------------	-----	-------	------	------	-------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	5.541	3.961	4.625	4.830	3.129
---	-------	-------	-------	-------	-------

Likvide beholdninger ved årets slutning	6.030	5.541	3.961	4.625	4.830
---	-------	-------	-------	-------	-------

Kassekredit maksimum	500	500	500	500	500
----------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Resterende trækingsmulighed	500	500	500	500	500
-----------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Samlet likviditet til rådighed	6.530	6.041	4.461	5.553	5.758
--------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Nøgletal

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
-------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	3%	5%	0%	0%	1%
---------------	----	----	----	----	----

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	3%	5%	0%	0%	1%
--	----	----	----	----	----

Likviditetsgrad	151%	133%	102%	117%	118%
-----------------	------	------	------	------	------

Soliditetsgrad	50%	50%	47%	45%	45%
----------------	-----	-----	-----	-----	-----

Finansieringsgrad	46%	44%	45%	49%	0%
-------------------	-----	-----	-----	-----	----

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	245	249	266	224	236
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	247	259	242	231	240
Aktivitetsudvikling	-5%	7%	5%	-4%	0%
Skolepenge pr. årselev	15.906	16.227	17.272	16.918	17.010
Antal lærerårsværk i grundskolen	21	21	18	18	16
Antal årsværk for øvrigt personale	6	6	6	6	6
Antal årsværk i alt	27	27	24	24	22
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3%	3%	3%	2%	1%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12	12	13	13	15
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	43.439	41.857	41.319	40.069	37.587
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.846	8.400	8.264	8.413	9.078
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	52.285	50.257	49.583	48.482	46.665
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	50.735	49.556	49.349	47.870	45.775
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	10.810	9.660	10.095	9.698	10.035
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.540	7.248	6.111	5.519	5.459
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	68.085	66.464	65.555	63.087	61.269

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Vinderup Realskoles formål er at drive grundskolevirksomhed i overensstemmelse med LBK nr. 1075 af 8. juli 2016 (Lov om friskoler og private grundskoler m.v.), skolens vedtægter samt driftsaftale med Holstebro Kommune.

Skolen er en overbygningsskole med 7. - 10. klassetrin. Der var 245 elever pr. 5. september 2019. Skolen har i lighed med tidligere år fastholdt sit høje pædagogiske og faglige niveau i overensstemmelse med de af bestyrelsen fastsatte rammer for skolens virksomhed og i overensstemmelse med skolens formål.

Årets økonomiske resultat

I regnskabsåret 2019 er der udarbejdet hoved- og nøgletal, som kan sammenlignes med tidligere års resultater.

De frie grundskoler støttes af staten via den såkaldte koblingsprocent, som betegner hvor stor en procentdel af gennemsnitsudgiften til en folkeskoleelev, de frie skoler modtager i statstilskud per elev. Med finanslovsforliget for 2019 fastholdes koblingsprocenten på 76%. Mens der er foretaget almindelige fremskrivninger på andre takster.

Der har i dette finansår været udgift til udskiftning af taget på værkstedsbygningen på t.DKK 447.

Der indgået aftale med Holstebro kommune (tillæg til driftsaftalen) om, at kommunen betaler t.DKK 726 til indkøb af computere til skolens elever på 7.-9. årgang.

Skolens resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på t.DKK 487 pr. 31. december 2019, og balancen pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på t.DKK 15.447.

Skolen har i 2019 haft fokus på at holde udgiftsniveauet på et acceptabelt niveau samt at generere et rimeligt overskud med henblik på at øge skolens likvide beholdning.

Årets resultat er i væsentlig grad begrundet i ovenstående forhold.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der har umiddelbart ikke været usædvanlige forhold af større karakter, som har haft indflydelse på skolens regnskab i 2019.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Tagpladerne og isoleringen på de to sidste af skolens fløje er dårlige, hvorfor der i 2020 forventes en større udgift til bygningsforbedring i form af udskiftning af tag på lokale 7-14 fløjen samt lærerværelsesfløjen - udgiften forventes at være mellem t.DKK 7-800. Skolens elektroniske tavler er gamle og ustabile (færdigafskrevet i 2018), hvorfor de forventes udskiftet i starten af 2020. Skolen skal have indkøbt 14 tavler inklusiv SoundBar til en pris på ca. t.DKK 415.

Der vil som sidste år fortsat være behov for at holde stor fokus på skolens økonomi gennem en bevidst omkostningsstyring samt en fortsat effektivisering af den daglige drift. Skolens økonomi skal tilpasses til de givne forhold samtidig med, at vi holder fast i de værdier, som gør Vinderup Realskole til den skole, vi ønsker at tilbyde forældre og elever.

Skolen vil i det kommende år have fokus på at bibeholde det gode samarbejde med Holstebro Kommune ligesom Vinderup Realskole vil støtte opretholdelsen af et godt og velfungerende lokalsamfund og så vidt muligt indgå i et åbent samarbejde med lokalsamfundets mange aktører.

Skolen vil i fremtiden ligeledes fortsætte med at være fokuseret på mulighederne for at øge elevtallet ved en målrettet markedsføring samt en fortsat udvikling af skolens undervisning og tilbud. Ved regnskabsårets afslutning tyder det på, at skolens elevtal for 2020-21 øges med 10-15 elever i forhold til indeværende år.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)

Takster til specialundervisning faldt med 11% i på finansloven i 2018, da antallet af elever med et specialundervisningsbehov på over 12 lektioner om ugen var steget med ca. 15%. Der er på Finansloven for 2019 foretaget almindelig fremskrivning af specialundervisningstaksten.

Specialundervisningstilskud

Takst for 1. specialundervisningselev	DKK 127.252
Takst for 2. specialundervisningselev	DKK 114.527
Takst for 3. og følgende specialundervisningselever	DKK 76.351
Takst for 13. og følgende specialundervisningselever på profilskoler	DKK 49.664

Frie grundskoler og privatskoler skal give undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, herunder specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand (det kan fx være nødvendige hjælpemidler) til elever, hvis udvikling kræver særlig hensyntagen eller støtte.

Elever med læse-skrive vanskeligheder

Skolens læsevejleder ansøger om bevilling af en it-rygsæk eller it-programpakke gennem SPS-ordningen til elever, som testes ordblinde eller som tidligere er testet ordblinde efter den nationale ordblindetest, når de starter på skolen. Disse hjælpemidler skal gøre det muligt for eleven at følge undervisningen og gå til prøve.

Specialundervisning

Skolen har i 2019 haft en elev fra januar til juli, og fra august steg elever med støttebehov kraftigt, hvilket også ses på andre skoler. Fra 5.9.2019 havde skolen 8 elever, hvor der foreligger en udtalelse fra PPR om, at elevens støttebehov er mindst 9 ugentlige undervisningstimer, hvilket gav et specialundervisningstilskud på t.DKK 289.

Disse timer er alene brugt til den elev, der har fået støtten bevilliget, og der foreligger en beskrivelse af specialundervisningsindsatsen for den pågældende elev. Skolens elever med behov for specialundervisning inkluderes så vidt muligt i den almindelige undervisning, men der afsættes timer til kompetenceudvikling afhængigt af det aktuelle behov.

Inklusion

Der er ikke ændret i fordelingsnøglen vedr. inklusionstilskud for 2019. Inklusionstilskuddet til skoler med 150-299 elever er i 2019 på t.DKK 127.

I 2019 har Realskolen i øget grad udviklet muligheden for inklusion af børn med særlige udfordringer, det er dels de ordblinde børn, dels SPS-børn, dels børn med hørehandicap samt andre børn med en anden forudsætning for at lære.

I løbet af 2019 har samarbejdet mellem skolens ressourcepersoner og Holstebro kommunes Videnscenter udviklet sig betydeligt for at give hjælp og et skub fremad til elever, der på hver deres egen måde oplever dele af skolearbejdet som en udfordring. Kompetencecentermøder med deltagelse af skolesocialrådgiver, inklusionsvejledere, skolepsykolog m.fl. har udgjort en stor del af dette samarbejde.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes under finansielle anlægsaktiver henholdsvis anden gæld.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes i egenkapitalen. Medfører den sikrede transaktion indregning af et aktiv eller en forpligtelse, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, i kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Medfører den sikrede transaktion indregning af en indtægt eller en omkostning, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, sammen med den sikrede indtægt eller omkostning.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor skolen har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse, hvis denne er lavere. Ved beregningen af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente som diskonteringsfaktor, eller skolens alternative lånerente som en tilnærmet værdi. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30-50	0 - 50
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3-15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Finansielle anlægsaktiver

Afledte finansielle instrumenter indregnes og måles efter anvendt regnskabspraksis som beskrevet i afsnittet "Afledte finansielle instrumenter".

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2019 DKK	2018 DKK
1	Statstilskud	14.533.180	14.821.854
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	3.928.828	4.202.765
3	Andre indtægter og tilskud	215.329	563.557
	Omsætning i alt	18.677.337	19.588.176
4	Lønoms-kostninger	-10.729.356	-10.840.851
5	Andre oms-kostninger	-1.802.238	-1.994.156
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-12.531.594	-12.835.007
6	Lønoms-kostninger	-896.596	-934.507
7	Andre oms-kostninger	-1.773.447	-1.567.493
	Ejendomsdrift i alt	-2.670.043	-2.502.000
8	Lønoms-kostninger	-536.491	-494.449
9	Andre oms-kostninger	-226.680	-309.219
	Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt	-763.171	-803.668
10	Lønoms-kostninger	-751.810	-746.539
11	Andre oms-kostninger	-863.496	-1.130.632
	Administration m.v. i alt	-1.615.306	-1.877.171
	Omkostninger i alt	-17.580.114	-18.017.846
	Resultat før finansielle poster	1.097.223	1.570.330
12	Finansielle indtægter m.v.	15.120	4.435
13	Finansielle oms-kostninger m.v.	-625.151	-652.289
	Finansielle poster i alt	-610.031	-647.854
	Årets resultat	487.192	922.476
14	Årets resultat eksklusiv særlige poster	487.192	922.476

AKTIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	23.410.009	23.746.698
	Inventar og udstyr	964.137	852.688
	Bus, traktorer og andre køretøjer	30.185	39.683
	Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	62.500	0
15	Materielle anlægsaktiver i alt	24.466.831	24.639.069
	Anlægsaktiver i alt	24.466.831	24.639.069
16	Tilgodehavende skolepenge	0	2.702
17	Andre tilgodehavender	88.639	326.903
18	Periodeafgrænsningsposter	187.518	156.827
	Tilgodehavender i alt	276.157	486.432
19	Værdipapirer	64.700	52.300
20	Likvide beholdninger	5.965.479	5.488.704
	Omsætningsaktiver i alt	6.306.336	6.027.436
	Aktiver i alt	30.773.167	30.666.505

		31.12.19	31.12.18
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
21	Egenkapital i øvrigt	15.446.889	15.292.475
Egenkapital i alt		15.446.889	15.292.475
22	Realkreditgæld	10.665.716	10.838.387
23	Andre langfristede gældsforpligtelser	473.031	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		11.138.747	10.838.387
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	713.832	683.183
24	Anden gæld	1.669.639	2.567.288
25	Periodeafgrænsningsposter	1.804.060	1.285.172
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.187.531	4.535.643
Gældsforpligtelser i alt		15.326.278	15.374.030
Passiver i alt		30.773.167	30.666.505
26	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
27	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2019 DKK	2018 DKK
Årets resultat	487.192	922.476
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.076.786	1.013.323
Andre ikke kontante poster	-12.400	19.800
Dagsværdiregulering af renteswap	-332.778	173.119
Årets likvide resultat	1.218.800	2.128.718
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavende skolepenge	2.702	-2.702
Andre tilgodehavender	238.264	-149.928
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	-30.691	3.350
Anden gæld	-897.650	418.619
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	518.888	-102.518
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.050.313	2.295.539
Køb af materielle anlægsaktiver	-907.878	-47.490
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-907.878	-47.490
Optagelse af nye lån	473.031	0
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-142.022	-647.754
Årets modtagne og tilbagebetalte anlægstilskud	0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	331.009	-647.754
Årets pengestrømme	473.444	1.600.295
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	5.541.004	3.960.511
Likvide beholdninger ved årets slutning	6.030.179	5.541.004
Kassekredit maksimum	500.000	500.000
Resterende trækningmulighed i alt	500.000	500.000
Samlet likviditet til rådighed	6.530.179	6.041.004

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2019	2018
	DKK	DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	11.590.080	11.839.813
Fællesudgiftstilskud	1.578.209	1.572.408
Bygningstilskud	547.551	582.008
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	127.946	127.382
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	289.394	300.243
I alt	14.533.180	14.821.854

	2019	2018
	DKK	DKK

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	3.799.450	3.923.145
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	129.378	279.620
I alt	3.928.828	4.202.765

3. Andre indtægter og tilskud

Salg fra kostafdeling/kantine	208.094	266.584
Øvrige indtægter	7.235	296.973
I alt	215.329	563.557

4. Lønoms-kostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	11.540.348	10.990.345
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	-81.895	221.368
Andre lønrefusioner	-466.991	-153.057
Tilskud efter lov om barselsudligning	-113.353	-130.802
Tilskud til vikarudgifter (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)	-148.753	-87.003
Undervisning inklusive kurser i alt	10.729.356	10.840.851

	2019	2018
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	497.704	450.366
Fotokopiering	110.159	106.168
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	153.153	321.244
Befordringsudgift, undervisning	20.454	24.704
Befordring mellem skole og hjem, netto	95.757	114.744
Tilskud til nedsættelse af befordringsudgifter (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	-28.927	-71.776
Tilskud til befordring af svært handicappede elever (fra Fordelingssekretariatet)	-60.041	-87.421
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Inventar og udstyr, leje og leasing	109.748	109.755
Inventar og udstyr, småanskaffelser	366.871	257.419
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	3.020	3.446
Inventar og udstyr, afskrivninger	575.439	464.944
Inventar og udstyr, periodiseret anlægstilskud	-241.727	0
IT-omkostninger	104.294	160.303
Øvrige omkostninger	17.262	17.357
Møder og arrangementer	55.072	98.903
Undervisning i alt	1.802.238	1.994.156

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn	875.152	831.968
Pension	106.094	104.622
ATP	11.266	10.224
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	58.983	29.109
Lønrefusioner	-38.663	0
Fleksrefusion	-116.236	-41.416
I alt	896.596	934.507

	2019	2018
	DKK	DKK

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	308.084	351.800
Ejendomsskatter	656	648
Ejendomsforsikringer	69.554	75.030
Alarmer	9.931	17.691
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	-36.356	-68.930
El	210.625	217.743
Varme	201.022	219.759
Rengøringsartikler	37.486	32.586
Renovation	21.300	15.154
Inventar og udstyr, småanskaffelser	21.783	25.759
Bygninger, vedligeholdelse	419.033	140.388
Vedligeholdelse arealer	13.228	45.460
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	495.215	490.194
Øvrige omkostninger	1.886	4.211
I alt	1.773.447	1.567.493

8. Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Løn	490.838	423.647
Pension	61.006	55.730
ATP	5.396	5.017
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	-15.942	10.055
Lønrefusioner	-4.807	0
I alt	536.491	494.449

	2019	2018
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Madvarer	189.747	199.156
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	17.103	32.320
Småanskaffelser, køkken	10.729	18.740
Inventar og udstyr, afskrivninger	6.853	55.576
Øvrige omkostninger	2.248	3.427
I alt	226.680	309.219

10. Lønomkostninger, administration

Løn	647.005	630.382
Pension	95.327	93.861
ATP	6.816	6.816
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	2.662	16.472
Dagpengerefusion	0	-992
I alt	751.810	746.539

	2019	2018
	DKK	DKK
11. Andre omkostninger, administration		
Revision	37.200	36.200
Revision, regulering tidligere år	19.625	0
Regnskabsmæssig assistance	31.706	26.075
Andre konsulentydelse	26.497	0
Forsikringer	62.366	54.733
Markedsføring	17.717	49.215
PR	1.000	17.086
Annoncer udover personale	1.247	0
Personaleomkostninger	38.705	33.570
Lønbehandling	24.611	23.161
Bestyrelseskurser og årsmøder	6.703	0
Kurser	57.761	35.952
Tjenesterejser	30.871	46.021
Lovpligtige afgifter personale	250.726	224.842
Repræsentation	7.132	301.770
Kontorartikler	12.883	5.313
Porto	10.783	5.789
Telefon	33.393	33.502
Gebyrer	5.394	5.521
Inventar og udstyr, leje og leasing	0	9.037
Inventar og udstyr, småanskaffelser	32.387	66.062
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	1.700
Inventar og udstyr, afskrivninger	2.609	2.609
IT-omkostninger	99.441	101.825
Øvrige omkostninger	294	0
Kontingenter	52.445	50.649
I alt	863.496	1.130.632

	2019	2018
	DKK	DKK

12. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	165	1.880
Renter og udbytter, værdipapirer	2.555	2.555
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	12.400	0
I alt	15.120	4.435

13. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	25.186	6.151
Renteswap	463.770	476.282
Prioritetsrenter	132.993	148.019
Øvrige renteudgifter m.v.	3.202	2.037
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	0	19.800
I alt	625.151	652.289

14. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	487.192	922.476
Årets resultat eksklusiv særlige poster	487.192	922.476

15. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer	Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	I alt
Kostpris pr. 01.01.19	31.308.498	4.967.204	72.490	0	36.348.192
Tilgang i årets løb	149.028	696.350	0	62.500	907.878
Kostpris pr. 31.12.19	31.457.526	5.663.554	72.490	62.500	37.256.070
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-7.561.800	-4.114.517	-32.807	0	-11.709.124
Årets af- og nedskrivninger	-485.717	-584.900	-9.498	0	-1.080.115
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-8.047.517	-4.699.417	-42.305	0	-12.789.239
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	23.410.009	964.137	30.185	62.500	24.466.831

Grunde og bygninger udgør jf. seneste offentlige vurdering t.DKK 15.300.

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
--	-----------------	-----------------

16. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	0	2.702
I alt	0	2.702

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

17. Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender	54.113	259.648
Tilgodehavende moms	34.526	67.255
I alt	88.639	326.903

18. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	75.201	75.313
Andre forudbetalinger	112.317	81.514
I alt	187.518	156.827

19. Værdipapirer

Værdipapir, Spar Nord Bank A/S	64.700	52.300
I alt	64.700	52.300

20. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	9.762	13.422
Indeståender i pengeinstitutter	3.816.740	2.872.804
Indeståender i pengeinstitut, trækingsret t.DKK 500	2.138.977	2.602.478
I alt	5.965.479	5.488.704

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

21. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.19	15.292.475	14.196.880
Årets resultat	487.192	922.476
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	3.475.831	3.648.950
Øvrige bevægelser	-3.808.609	-3.475.831
Saldo pr. 31.12.19	15.446.889	15.292.475

22. Realkreditgæld

Realkreditgæld Nykredit (variabel rente, resttid 18 år)	2.270.684	2.403.497
Realkreditgæld Nykredit (variabel rente, resttid 16 år)	5.300.255	5.642.241
Afledte finansielle instrumenter	3.808.609	3.475.832
I alt	11.379.548	11.521.570
Afdrag næste år	-713.832	-683.183
Restgæld efter 1 år	10.665.716	10.838.387

23. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	473.031	0
I alt	473.031	0

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
24. Anden gæld		
Skyldig løn	76.580	116.466
Skyldig A-skat og AM-bidrag	28.141	30.487
Skyldig ATP	24.803	24.235
Skyldig pension og gruppeliv	19.286	41.047
Skyldig feriekonto	8.442	7.698
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.176.150	1.741.846
Anden gæld	336.237	605.509
I alt	1.669.639	2.567.288

25. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.232.035	1.190.416
Forudmodtagne elevbetalinger	3.940	0
Andre forudmodtagne indtægter	568.085	94.756
I alt	1.804.060	1.285.172

26. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 18 måneder og en restydelse på t.DKK 61.

27. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 11.380 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 23.264.

Skolen har udstedt ejerpantebreve for i alt. t.DKK 1.515 i ovenstående grunde og bygninger. Ejerpantebrevene er i skolens egen besiddelse.

Note		2019 DKK	2018 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	3.799.450	3.923.145
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	129.378	279.620
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Salg fra kostafdeling/kantine	208.094	
	Øvrige indtægter	7.235	563.557
12	Finansielle indtægter m.v.	15.120	4.435
	Egendækning i alt	4.159.277	4.770.757
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	247	259
	Egendækning pr. årselev	16.839	18.420
	Minimum egendækning pr. årselev	6.306	6.204

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Svend Ørgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-587529324103

IP: 93.162.xxx.xxx

2020-04-28 13:58:25Z

NEM ID 

Charlotte Pors

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-783428085091

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-04-28 15:18:32Z

NEM ID 

Jakob Skovbakke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-251226261941

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-04-28 15:20:10Z

NEM ID 

Birgitte Holm

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-823162415300

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-04-29 07:13:50Z

NEM ID 

Lise Fenger Elkjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-825385105977

IP: 192.38.xxx.xxx

2020-04-30 14:22:03Z

NEM ID 

Anette Ris Frederiksen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-920251330820

IP: 2.109.xxx.xxx

2020-04-30 20:08:31Z

NEM ID 

Kirsten Bæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-588706362407

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-05-01 06:06:56Z

NEM ID 

Martin Rocatis Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-807483533898

IP: 188.176.xxx.xxx

2020-05-01 11:48:31Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 6FT08-GJZOJ-VZE00-EA1KU-GZGAA-EM1ZS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Klit Work Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-700788429808

IP: 37.97.xxx.xxx

2020-05-04 14:07:16Z

NEM ID 

Per Lund Nielsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:51602528

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-05-04 14:20:22Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>