

## Velkommen til Vinderup Realskole som praktikskole Uddannelsesplan



### Grundoplysninger:

Vinderup Realskole • Sevelvej 42 • 7830 Vinderup • Tlf.: 97 44 15 80 •  
E-mail: [vr@vinderup-realskole.dk](mailto:vr@vinderup-realskole.dk) • Hjemmeside: [www.vinderup-real.dk](http://www.vinderup-real.dk) •  
Facebook: Vinderup Realskole • Instagram: vinderup\_realskole

### Skolens ledelse:

Birgitte Holm (skoleleder), Louise Thomsen (souschef), Louise Mikkelsen (AKT- og kompetencechef)

**Vinderup Realskole er en privat overbygningsskole** med ca. 260 elever fordelt i 7., 8., 9. og 10. klasse.

Skolen blev grundlagt i 1918 og har en driftsaftale med Holstebro kommune, hvilket betyder, at skolen er en af Holstebro kommunes overbygningsskoler samt dækker den ene af kommunens to 10. classes tilbud.

På skolen er vi kendt for at have fokus på, at eleverne trives godt, tilegner sig solide faglige kvalifikationer, arbejdsmetoder og udtryksformer. Skolen stiller udfordringer, så hver enkelt elev udvikler sig både fagligt og socialt. Vi har tillige et værdifuldt forældresamarbejde.

Skolens lærere er veluddannede, fagligt dygtige og har stor erfaring med at undervise elever i overbygningen. Der er et godt ungdomsmiljø på skolen med en hyggelig stemning - elever og lærere har god kontakt. Elever, der går på Realskolen, får mulighed for at få en optimal undervisning, der giver dem et godt fundament til en fremtidig uddannelse eller profession, samt gode venner og minder, de kan tage med sig videre i livet.

På skolen er der ca. 30 ansatte, heraf omkring 20 lærere.

### Værdigrundlag

Skolens værdigrundlag kan læses på skolens hjemmeside:

<https://vinderup-real.dk/om-skolen/vaerdigrundlag/>

### Undervisning og evaluering

På hjemmesiden kan man læse om skolens undervisning og evaluering:

<https://vinderup-real.dk/undervisning/undervisning-og-evaluering/>



Under fanen **"Undervisning"** på hjemmesiden kan der yderligere læses om f.eks.:

- Skolens tilbud om talentundervisning
- Skolens indsats for elever med dysleksi (ordblinde elever)
- Skolens tilbud om morgentræning



Under fanen **"Dagligdagen"** kan man f.eks. se:

- Skoleårets aktivitetsplan
- Ringetider
- Forskellige politikker på skolen
- og meget andet

## Plan A

Realskolen har en "Plan A", der er lavet for at alle får mest muligt ud af undervisningen. Hver time starter på samme måde – jf. Plan A.

<https://vinderup-real.dk/dagligdag/plan-a/>

## PRAKTIK PÅ VINDERUP REALSKOLE

**Velkommen** i praktik på Vinderup Realskole. Vi glæder os til at lære af vores praktikanter, der kommer med ny opdateret viden. Samtidig håber vi, at I vil opleve at jeres læreruddannelse bliver perspektiveret og kvalificeret gennem praktikperioden på skolen.

**Praktikkoordinator:** Louise Thomsen/Birgitte Holm

**Praktikvejledere:** Sussi Buur Andreasen (SB), John Sørensen (JS), Tina Staach (TA)

### Praktikkens organisering:

Vinderup Realskole har lærere med praktikkursus og praktiklæreruddannelse.

- Praktik i ugerne 1-6 2020
- Praktikken foregår enkeltvis eller i grupper på op 3-4 studerende
- VIA sender oversigt over studerende til praktikkoordinator
- Der sørges for børneattest
- De studerende tager kontakt til skolens praktikkoordinator
- Praktikkoordinator aftaler forløb med skolens medarbejdere – der tilknyttes en primærpraktiklærer
- Praktikkoordinator sender et oplæg til praktikskema til studerende sammen med indkaldelse til et introduktionsmøde
- Der afholdes introduktionsmøde (studerende, praktikkoordinator, praktikvejleder og primærpraktiklærer) på skolen. I samarbejde aftales der fag, klasser og forslag til skema - antal lektioner á 60 min.
- På introduktionsmødet foretager primærpraktiklæreren, evt. praktikvejleder og den studerende gensidig forventningsafstemning – herunder f.eks. forberedelsestid, tilsyn, vejledningstimer, deltagelse i møder, tilstedeværelsestid m.m.). Der tages udgangspunkt i Studieaktivitetsmodellen s. 21
- Studerende sender deres forventninger til praktikken samt en kort beskrivelse af målsætning/fokuspunkter til praktiklærere 3 uger før første praktik begynder
- Praktikmodulet evalueres af praktikskolen i uge 6
- Afsluttende praktikprøve på VIA

### **Introduktionsmødet**

På introduktionsmødet vil der være rundvisning, diverse praktiske informationer, og mulighed for at stille spørgsmål. Mødet afholdes af skolens praktikkoordinator, praktikvejleder og primær praktiklæreren.

Din kontaktlærer/praktiklærer på skolen vil fortælle dig om skolens særlige kendetegn:

- forventninger til eleverne – såvel socialt som fagligt
- hvad er skolens forståelse af et godt undervisningsmiljø og en god klasseleder
- forældresamarbejde og kontakt
- plan A
- samarbejde med eksterne kompetencepersoner
- aktivitetsplan og anderledes dage
- mm.

### **Skolen som uddannelsessted**

Når du, som studerende, er i praktik hos os, vil vi både betragte dig som kollega og som studerende. Sådan forventer vi også, at du ser dig selv. Det betyder fx, at du er en god rollemodel for eleverne, respekterer tavshedspligten og tager ansvar. Gode didaktiske diskussioner før og efter undervisning, ser vi som meget væsentlige - da det er din tid og uddannelse, men også elevernes.

Lærere, ledelse og elever indgår gerne i praksissamarbejde med lærerstuderende og deres undervisere, og vi byder gerne ind med forslag til områder fra vores praksis, som vi kan samarbejde om – gerne med udbytte for os alle.

Den studerende indgår i skolens dagligdag og deltager i teamsamarbejde (fagteams og klasseteams). Vi forventer, at den studerende viser interesse og engagement. Den studerende må agere og påtage sig medansvar på lige fod med skolens øvrige personale, både i omgang med elever, forældre og samarbejdspartnere. Loyalitet og tavshedspligt er grundlæggende forudsætninger.

Ifølge den ny læreruddannelse skal hver praktikperiode afsluttes med en eksamen. Det vil vi hjælpe dig med, men det kræver, at du er aktiv i forbindelse med egne og evt. dine medstuderendes læreprocesser og deltager i udviklingen af dine kompetencer i forhold til praktikkens videns- og færdighedsmål, som forudsættes at være kendte.

Vi vil tilstræbe, at de konkrete praktiklærere har linjefag i praktikfagene og er opdateret ifm. praktiklæreropgaven. Det er praktiklærerne der konkret kvalitetssikrer - og i samarbejde med de

studerende - evaluerer praktikforløbet. Den studerende orienteres undervejs i praktikforløbet om Vinderup Realskoles vurdering. Efter endt praktikforløb evaluerer den studerende, primærpraktiklærer, evt. andre relevante lærere og skolens praktikkoordinator. Evalueringen tager udgangspunkt i den studerendes refleksioner over praktikken med fokus på praktikforløb, indhold og vejledning. Resultatet heraf formidles til læreruddannelsens praktikleder.

Vores mål er, at du i praktikken så vidt muligt kommer til at arbejde med så mange områder af lærerlivet som muligt. Det gælder ikke bare den konkrete undervisning og planlægning af denne, men også undervisningsdifferentiering, evaluering, konflikthåndtering, teammøder, lærermøder, gårdvagter, klasseledelse, forældresamarbejde mm.

Vinderup Realskole er indstillet på et forpligtende samarbejde. Vi samarbejder med læreruddannelsen om kvalitetssikring af praktikken som læringsrum og vil yde dig vejledning, men vi vil forvente, at du tager initiativer (fx til dagsorden på vejledningsmøder), er nysgerrig, observant, undersøgende og opsøgende – det vil sige, at du er studieaktiv - også i din praktik.

#### **Praktikkens indhold:**

Praktikken organiseres så arbejdsbyrden svarer til 37 timers arbejdsuge. Arbejdet kan foregå på skolen, hvor der bliver stillet arbejdspladser til rådighed. Den normale tilstedeværelsestid er kl. 8:00-15:05, men om tirsdagen og torsdagen er der i udgangspunktet tilstedeværelsestid for lærerne indtil kl. 16:50

#### **Praktikken består bl.a. af:**

- ca. 10 timers undervisning ugentligt
- Tilsyn og forberedelse
- 1 times vejledning pr. studerende pr. uge
- Forberedende og evaluerende møder
- Deltagelse i lærernes øvrige aktiviteter og opgaver
- Praktikken afsluttes med evalueringsmøde (½-1 time)



#### **Praktikkens opgave- og ansvarsfordeling:**

##### **Skolens leder:**

- Overordnet ansvar for praktikken
- Sørger for børneattest (sekretæren)
- Træffer beslutninger i tvivlstilfælde
- Kontaktperson til VIA
- Deltager evt. i møder med praktikkoordinator, praktikvejleder, praktiklærere og studerende



**Praktikkoordinator:**

- Planlægger praktikanternes endelige skema
- Deltager i møder mv. (kan evt. være praktikvejleder)
- Ansvar for at de studerende oprettes på Intra
- Opretter og ajourfører fællesmappe på Intra med dokumenter vedr. praktik
- Sikrer, at elever og forældre i de berørte klasser orienteres om praktikken

**Praktikvejleder:**

- Støtter og vejleder praktiklærerne
- Sørger for at være opkvalificeret på praktikken i læreruddannelsen
- Deltager evt. i prøve på VIA eller aftaler med praktiklærerne, at de deltager
- Indkalder til evalueringsmøder

**Primær praktiklærer:**

- Praktikgruppens primære kontaktperson
- Sørger for at være opkvalificeret på praktikken i læreruddannelsen
- Aftaler praktiske detaljer med praktikgruppen
- Medtager praktikanterne i deres team
- Forestår vejledning sammen med de øvrige praktiklærere i samråd med praktikvejleder
- Registrerer evt. fravær hos de studerende
- Indstiller den studerende til prøve på baggrund af den studerendes opfyldelse af kravet om deltagelses- og mødepligt samt praktikdagbogens dokumentation af arbejdet med kompetencemålene.

**Øvrige praktiklærere:**

- Forestår praktik i sine fag
- Vejledning efter aftale med primær praktiklærer

**Studerende:**

- Deltager som samlet gruppe i alle praktikkens aktiviteter
- Tager ansvar og er velforberedt til undervisning såvel som til vejledning
- Planlægger, udfører og evaluerer undervisningsforløb
- Dokumenterer eget arbejde med praktikkens kompetencemål
- Overholder tavshedspligten og er en god rollemodel
- Er fleksibel og kan indgå i dialog med forskellige samarbejdspartnere

**Bedømmelse af praktikken:**

- Praktiskolen (praktikkoordinator, praktikvejleder og primær praktislærer) vurderer efter hvert praktikforløb om den studerende er bestået eller ikke bestået.
- Bedømmelsen tager afsæt i en række bedømmelseskriterier, der refererer til praktikkens kompetencemål.

**Evaluering:**

- Efter hvert endt praktikforløb indkalder praktikvejlederen de studerende og praktislærerne til en mundtlig evaluering. Den mundtlige evaluering tager udgangspunkt i de studerendes refleksioner over praktikken med fokus på praktikforløb, indhold og vejledning.

Vinderup Realskole vil løbende sikre rammerne for praktikforløb, så den studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen.

**Uddannelsesplan:**

- Praktikniveau 1: 1. års studerende
- Praktikniveau 2: 2. års studerende
- Praktikniveau 3: 4. års studerende

Praktikmodulerne ligger oftest i de første 6 uger af kalenderåret.



**Praktikkens kompetenceområder**

**Didaktik - Niveau 1**

| 1. praktikniveau  |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Kompetenceområder   | Kompetencemål  | Færdighedsmål: Den studerende kan   | Vidensmål: Den studerende har viden om   |
| <p><b>Didaktik</b></p> <p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.</p> | <p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p> | <p>målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,</p> | <p>folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,</p> |
|   |  | <p>redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,</p>                        | <p>evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen,</p>  |
|   |  | <p>analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.</p>                                   | <p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>   |



### **Færdighedsmål:**

Den studerende kan målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger, redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål, analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.

### **Kravene (praktiklæreren):**

Praktiklæreren skal med udgangspunkt i egen praksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder at læreren skriftligt fremlægger egne års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.

Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og bidrager til indkredsning af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for målsætning og legitimering af kommende undervisningsforløb.

Praktiklæreren skal igennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser med henblik på vejledning.

### **Vurderingskriterier – den studerende:**

- Skal i samarbejde med praktiklærer og medstuderende kunne forberede og gennemføre kortere undervisningsforløb.
- Skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til de formulerede mål
- Skal kunne observere, analysere og vurdere praksissituationer og elevadfærd med henblik på udvikling af undervisningen



## Didaktik - Niveau 2

| 2. praktikkniveau   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Kompetenceområder   | Kompetencemål  | Færdighedsmål: Den studerende kan  | Vidensmål: Den studerende har viden om  |
| <p><b>Didaktik</b></p> <p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.</p> | <p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p> | <p>planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen</p> | <p>undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,</p> |
|   |  | <p>evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,</p>   | <p>formative og summative evaluerings-metoder samt test,</p>                                |
|   |  | <p>observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.</p>  | <p>observations-, dataindsamlings- og dokumentations-metoder.</p>                           |

### Færdighedsmål:

Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte, observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.

### **Kravene (praktiklæreren):**

Praktiklæreren skal fremlægge undervisningsplaner, der sikrer den studerendes indblik i valg metode, læremidler og brugen af it.

Praktiklæreren skal ud fra egen praksis formidle eksempler på undervisningsdifferentiering.

Praktiklæreren skal give eksempler på hvordan undervisningsforløb evalueres, og hvordan elevernes læringsudbytte måles gennem brugen af forskellige evalueringsmetoder(formative) samt test (summative)

Praktiklæreren skal ud fra iagttagelser af den studerende lægge op til refleksion over udvikling af egen praksis og støtte den studerende i brugen af forskellige dokumentationsmetoder

### **Vurderingskriterier – den studerende:**

- Skal i samarbejde med kolleger kunne planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder
- Skal i samarbejde med kolleger kunne differentiere undervisningen og inddrage forskellige former for læremidler og it.
- Skal evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte ud fra anvendelsen af evalueringsmetoder og test.
- Skal kunne observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisning



**Didaktik - Niveau 3**

| 3. praktikkniveau   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Kompetenceområder   | Kompetencemål  | Færdighedsmål: Den studerende kan  | Vidensmål: Den studerende har viden om                            |
| <p><b>Didaktik</b></p> <p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.</p> | <p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p> | <p>planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,</p> | <p>organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer</p>        |
|   |  | <p>evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og</p>  | <p>metoder til formativ og summativ evaluering og</p>             |
|   |  | <p>udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.</p>   | <p>observations-, dataindsamlings- og dokumentations-metoder.</p> |

**Færdighedsmål:**

Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner, evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.

### Kravene (praktiklæreren):

Praktiklæreren skal ud fra egen praksis vise, hvordan overvejelser om elevernes forskellige forudsætninger har betydning i års- og elevplaner.

Praktiklæreren skal pege på hvordan og med hvilke formål, der samarbejdes med skolens øvrige ressourcepersoner i bestræbelserne på, at inddrage denne specifikke viden om eleverne i planlægningen.

Den studerende skal støttes i at vurdere elevernes læringsudbytte og dermed undervisningens effekt og på baggrund af denne empiri justere egen praksis for at opnå fuldt læringsudbytte.

### Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal i samarbejde med kolleger kunne planlægge, gennemføre og evaluere længevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner.
- Skal kunne evaluere elevens læringsudbytte og undervisningens effekt
- Skal kunne begrunde sin undervisning i forskellige fora, fx i form af kommunikation til elever og forældre forud for praktikken
- Skal kunne udvikle egen praksis og andres praksis på et empirisk grundlag

## Klasseledelse - Niveau 1

| 1. praktikkniveau   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Kompetenceområder   | Kompetencemål  | Færdighedsmål<br>Den studerende kan:                          | Vidensmål<br>Den studerende har viden om: |
| <b>Klasseledelse</b><br>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø. | Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab. | lede elevernes deltagelse i undervisningen,<br>klasseledelse, | klasseledelse                             |

**Færdighedsmål:**

Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen, klasseledelse.

**Kravene (praktiklæreren):**

Praktiklæreren skal med udgangspunkt i egen praksis demonstrere, hvordan undervisningen i praksis organiseres og tilrettelægges i en klasse.

Praktiklæreren skal i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at tilrettelægge en undervisning, som sikrer elevernes læring og arbejdsro.

Praktiklæreren skal ligeledes sætte fokus på læreren betydning i forhold til - og støtte den studerende i at tage ejerskab for undervisningssituationen.

**Vurderingskriterier – den studerende:**

- skal kunne kommunikere med eleverne om trivsel og læring
- Skal kunne skabe kontakt til eleverne og kunne drøfte egen og andres undervisning med kolleger
- skal kunne lede elevernes deltagelse i undervisningen

**Klasseledelse - Niveau 2**

| 2. praktiktiveau  |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Kompetenceområder   | Kompetencemål  | Færdighedsmål<br>Den studerende kan:  | Vidensmål<br>Den studerende har viden om.:                    |
| <b>Klasseledelse</b><br>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø. | Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab. | udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og | klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og |



**Færdighedsmål:**

Den studerende kan udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og

**Kravene (praktiklæreren):**

Praktiklæreren skal ud fra egen praksis vise eksempler på, hvordan rammerne etableres og hvordan arbejdet med klassen sociale liv tilrettelægges.

Praktiklæreren skal gøre rede for de tanker, der ligger til grund for valg af strategi - herunder hvilken betydning teamsamarbejdet har for udvikling af klassens sociale fællesskab.

Praktiklæreren skal vejlede den studerende til begrundet valg af strategi.

Praktiklæreren skal vejlede og støtte den studerende i at reflektere over egne, personlige ressourcer som indvirker hhv. positivt eller negativt på undervisningssituationen.

**Vurderingskriterier – den studerende:**

- Skal udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne.

**Klasseledelse – Niveau 3**

| 3. praktikkniveau   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Kompetenceområder   | Kompetencemål  | Færdighedsmål<br>Den studerende kan:                | Vidensmål<br>Den studerende har viden om:               |
| <b>Klasseledelse</b><br>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø. | Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab. | lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne. | læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning. |

**Færdighedsmål:**

Den studerende kan lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.

**Kravene (praktiklæreren):**

Praktiklæreren skal demonstrere, hvordan inklusion praktiseres, hvilke inklusionsfremmende metoder tages i anvendelse, så der skabes et fleksibelt læringsmiljø.

Praktiklæreren skal sætte fokus på lærerrollen; at kunne træde ud af det private jeg og ind i det professionelle jeg samt "tage det personlige lederskab".

Praktiklæreren skal inddrage den studerende i konflikthåndtering og løser problemer omkring mobning eller mistro.

**Vurderingskriterier – den studerende:**

- Skal selvstændigt kunne arbejde med udvikling af klassens sociale liv og læringsmiljø
- Skal kunne lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne

**Relationsarbejde - Niveau 1**

| 1. praktikkniveau  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Kompetenceområder  | Kompetencemål  | Færdighedsmål<br>Den studerende kan:                                    | Vidensmål<br>Den studerende har viden om:                         |
| <b>Relationsarbejde</b><br>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner. | Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen. | kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,                   | kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer, |
|  |  | kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave, | skole-hjemsamarbejde,   |

**Færdighedsmål:**

Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,

**Kravene (praktiklæreren):**

Praktiklæreren skal kunne demonstrere, hvordan man som lærer kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen og støtte den studerende i at forbedre sine kommunikative færdigheder.

Praktiklæreren skal give den studerende mulighed for at orientere forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.

**Vurderingskriterier - den studerende:**

- Skal kunne kommunikere med forældre om undervisningen formål og opgaver.
- Den studerende skal kunne indtage voksenrolle i forhold til eleverne samt kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.

**Relationsarbejde - Niveau 2**

| 2. praktikkniveau  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Kompetenceområder  | Kompetencemål  | Færdighedsmål<br>Den studerende kan  | Vidensmål<br>Den studerende har viden om:                          |
| <b>Relationsarbejde</b><br>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner. | Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen. | samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse, | kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel, |
|  |  | kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb      | professionel kommunikation – mundtligt og digitalt,                |

**Færdighedsmål:**

Den studerende kan samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse, kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb.

**Kravene (praktiklæreren):**

Praktiklæreren skal demonstrere hvordan samarbejdet omkring elevernes aktive deltagelse foregår – dels med kolleger og dels med eleverne.

Praktiklæreren skal demonstrere hvordan der skabes involverende læringsmiljøer, der fremmer eleverne motivation og trivsel.

Praktiklæreren skal give eksempler på hvordan formidlingen til forældrene foregår samt støtte den studerende i både skriftligt og mundtligt at kommunikere hensigtsmæssigt med forældrene om den planlagte undervisnings formål og indhold.

**Vurderingskriterier- den studerende:**

- Skal samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse
- Skal kommunikere mundtligt og skriftligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb



## Relationsarbejde - Niveau 3

| 3. praktikkniveau  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Kompetenceområder  | Kompetencemål  | Færdighedsmål<br>Den studerende kan:   | Vidensmål<br>Den studerende har viden om:   |
| <b>Relationsarbejde</b><br><br>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner. | Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen. | støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og | anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og   |
|  |  | kommunikere med forældre om elevernes skolegang.                                       | processer, der fremmer godt skolehjemssamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper. |

### Færdighedsmål:

Den studerende kan støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og kommunikere med forældre om elevernes skolegang.

### Kravene (praktiklæreren):

Praktiklæreren skal demonstrere den anerkendende kommunikation og det ligeværdige samarbejde.

Praktiklæreren skal vise og give eksempler på, hvorledes man leder et godt forældresamarbejde.

Praktiklæreren skal skabe rum for - og støtte den studerende i at opnå en hensigtsmæssig kommunikation med forældre om eleverne skolegang.

Praktiklæreren skal sikre at den studerende får mulighed for helt konkret at deltage i møder/samtaler med forældre.

**Vurderingskriterier – den studerende:**

- Skal kunne støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv
- Skal kunne kommunikere med forældrene om elevernes skolegang

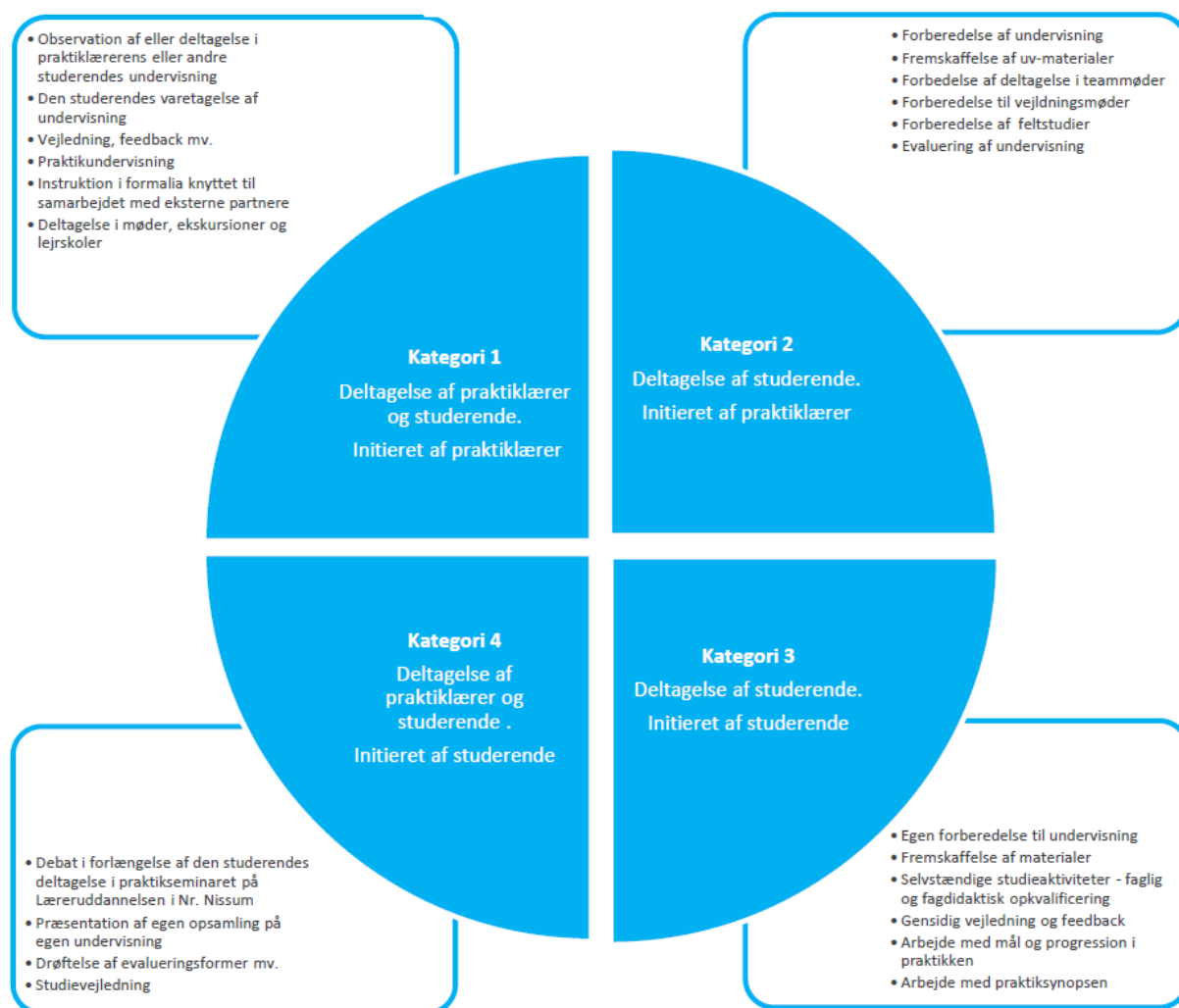




|   |  | 1.praktikniveau  |   | 2. praktikniveau  |   | 3.praktikniveau  |   |
|---|--|--|---|---|---|--|---|
| Kompetence-områder  | Kompetencemål  | Færdighedsmål: Den studerende kan  | Vidensmål:<br>Den studerende har viden om   | Færdighedsmål:<br>Den studerende kan  | Vidensmål<br>Den studerende har viden om  | Færdighedsmål:<br>Den studerende kan   | Vidensmål<br>Den studerende har viden om  |
| <b>Didaktik</b><br><br>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.                | Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.  | målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger, | folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger, | planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen | undervisningsmetoder,<br><br>principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it, | planlægge, gennemføre og evaluere lænerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcersoner, | organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer   |
|   |  | redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,                        | evalueringsformer og tegn på eleveres mål opnåelse på praktikskolen,  | evaluere undervisningsforløb og eleveres læringsudbytte,  | formative og summative evaluering-metoder samt test,  | evaluere eleveres læringsudbytte og undervisningens effekt og  | metoder til formativ og summativ evaluering og  |
|   |  | analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.                                   | observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.   | observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.  | observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.                                   | udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.  | observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.   |
| <b>Klasseledelse</b><br><br>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.               | Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.   | lede elevernes deltagelse i undervisningen   | klasseledelse   | udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og   | klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og                               | lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.  | læringsmiljø, inklusion, konflikt-håndtering og mobning.  |
| <b>Relationsarbejde</b><br><br>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcersoner | Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen. | kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,  | kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,   | samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,  | kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,                          | støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og   | anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og   |
|   |  | kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,  | skole-hjem-samarbejde   | kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,  | professionel kommunikation – mundtligt og digitalt,   | kommunikere med forældre om elevernes skolegang.   | processer, der fremmer godt skolehjem-samarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper. |

## Studieaktivitetsmodellen i praktikken (Kilde: VIA University College)

Denne version af studieaktivitetsmodellen kan anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem praktiklærer og praktikant. Modellen giver forslag til, hvordan forskellige studie- og læringsaktiviteter i en praktik, der er karakteriseret ved en fuld studiebelastning, kan visualiseres i 4 forskellige aktivitetsrum. De enkelte aktiviteter er ikke nødvendigvis bundet til kun et aktivitetsrum.



September 2020