

# Vinderup Realskole

Grønningen 1A, 7830 Vinderup

Skolekode 683.007

CVR-nr. 28 40 29 53

## Årsrapport for 2021

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 16
Anvendt regnskabspraksis	17 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 37
Særlige specifikationer	38

### Skolen

---

Vinderup Realskole  
Skolekode 683.007  
Grønningen 1A  
7830 Vinderup

Telefon: 97 44 15 80  
Hjemmeside: vinderup-real.dk  
E-mail: vr@vinderup-realskole.dk

Hjemstedskommune: Holstebro  
CVR-nr.: 28 40 29 53  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

### Bestyrelse

---

Anette Riis Frederiksen, formand  
Jakob Skovbakke, næstformand  
Charlotte Pors  
Per Albertsen  
Gitte Gade  
Lene Brøndum  
Martin Rocatis Dahl  
Lise Fenger Elkjær

### Øverste leder

---

Birgitte Holm

### Skolens formål

---

Skolens formål, i samarbejde med forældrene, er at undervise eleverne, så de tilegner sig solide faglige kvalifikationer, arbejdsmetoder og udtryksformer, som kan danne fundament for en fremtidig uddannelse eller profession.

Skolen skal søge at stille udfordringer, så den enkelte elevs evner og anlæg stimuleres.

Skolen lægger vægt på at skabe et miljø, hvor hver enkelt elev får muligheder for at indgå i et bæredygtigt socialt fællesskab. Gennem det daglige arbejde og engagement opøves eleven til at leve i et demokrati og vise ansvar og tolerance.

Skolen er ikke orienteret i nogen bestemt ideologisk retning, men vedkender sig kulturfællesskabet med den danske folkekirke.

---

### Revisor

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Per Lund Nielsen, MNE-nr.: mne23293  
Sletten 45  
7500 Holstebro  
CVR-nr.: 32 89 54 68  
Telefon: +45 97 41 22 11  
E-mail: holstebro@beierholm.dk

## Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Vinderup Realskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Vinderup, den

### Øverste leder

Birgitte Holm

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Vinderup, den

### Bestyrelse

Anette Riis Frederiksen  
Formand

Jakob Skovbakke  
Næstformand

Charlotte Pors

Per Albertsen

Gitte Gade

Lene Brøndum

Martin Rocatis Dahl

Lise Fenger Elkjær

**Til bestyrelsen i Vinderup Realskole****REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Vinderup Realskole for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



**UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Holstebro, den

**Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Per Lund Nielsen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne23293

**HOVED- OG NØGLETAL****Hovedtal**

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Resultat</i>					
Omsætning	21.542.912	19.576.212	18.677.337	19.588.176	17.252.340
Heraf statstilskud	16.650.506	15.466.764	14.533.180	14.821.854	12.844.136
Omkostninger	-18.841.813	-18.730.956	-17.580.114	-18.017.850	-16.622.095
Resultat før finansielle poster	2.701.099	845.256	1.097.223	1.570.326	630.245
Finansielle poster	-616.080	-614.216	-610.031	-647.854	-639.073
Årets resultat	2.085.019	231.040	487.192	922.472	-8.828
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.085.019	231.040	487.192	922.472	-8.828
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	23.808.441	24.027.445	24.466.831	24.639.069	25.604.901
Omsætningsaktiver	8.692.749	6.890.884	6.306.442	6.027.439	4.297.663
Balancesum	32.501.190	30.918.329	30.773.273	30.666.505	29.902.564
Egenkapital	18.696.372	15.803.400	15.446.889	15.292.475	14.196.880
Langfristede gældsforpligtelser	10.110.792	11.448.230	11.138.747	10.838.387	11.481.578
Kortfristede gældsforpligtelser	3.694.026	3.666.699	4.187.637	4.535.643	4.224.106

**Hovedtal** - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
-------------	------	------	------	------	------

*Pengestrømme*

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	2.697.150	700.746	1.398.928	2.295.535	1.155.436
Investeringsaktivitet	-704.135	-577.146	-907.878	-47.490	-1.123.894
Finansieringsaktivitet	-472.214	432.027	-1.768	-647.754	-695.204

Årets pengestrømme	1.520.801	555.627	489.282	1.600.291	-663.662
--------------------	-----------	---------	---------	-----------	----------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	6.521.212	5.965.585	5.541.004	3.960.511	4.624.173
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	8.042.013	6.521.212	6.030.285	5.541.004	3.960.511
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	499.978	499.909	500.000	500.000	500.000
---	---------	---------	---------	---------	---------

Samlet likviditet til rådighed ultimo	8.625.591	7.080.921	6.530.285	6.041.004	4.460.511
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

**Nøgletal**

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
-------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	9,7%	1,2%	2,6%	4,7%	-0,1%
---------------	------	------	------	------	-------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	9,7%	1,2%	2,6%	4,7%	-0,1%
--	------	------	------	------	-------

Likviditetsgrad	235,3%	187,9%	150,6%	132,9%	101,7%
-----------------	--------	--------	--------	--------	--------

Soliditetsgrad	57,5%	51,1%	50,2%	49,9%	47,5%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	42,5%	47,6%	45,5%	44,0%	44,8%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

**Nøgletal** - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	267,0	263,0	245,0	249,0	266,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	264,7	253,0	247,0	259,0	242,0
Aktivitetsudvikling i procent	4,6%	2,4%	-4,6%	7,0%	5,0%
Skolepenge pr. årselev	17.856	15.684	15.906	16.227	17.272
Antal lærerårsværk i grundskolen	20,7	21,0	21,0	21,0	18,0
Antal årsværk for øvrigt personale	6,1	6,0	6,0	6,0	6,0
Antal årsværk i alt	26,8	27,0	27,0	27,0	24,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3,5%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,8	12,0	11,8	12,3	13,4
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	44.354	45.897	43.439	41.857	41.319
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.058	8.810	8.846	8.400	8.264
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	52.412	54.707	52.285	50.257	49.583
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	51.223	52.906	50.735	49.556	49.349

**Nøgletal** - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.202	11.509	10.810	9.660	10.095
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.195	6.723	6.540	4.248	6.111
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	68.620	71.138	68.085	66.464	65.555

*Definitioner af nøgletal*

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

### Skolens hovedaktiviteter

Vinderup Realskoles formål er at drive grundskolevirksomhed i overensstemmelse med LBK nr. 1656 af 9. august 2021 (Lov om friskoler og private grundskoler m.v.), skolens vedtægter samt driftsaftale med Holstebro Kommune.

Skolen er en overbygningsskole med 7.-10. klassetrin. Der var 267 elever pr. 5. september 2020. Skolen har i lighed med tidligere år fastholdt sit høje pædagogiske og faglige niveau i overensstemmelse med de af bestyrelsen fastsatte rammer for skolens virksomhed og i overensstemmelse med skolens formål.

### Redegørelse for skolens økonomiske udvikling

I regnskabsåret 2021 er der udarbejdet hoved- og nøgletal, som kan sammenlignes med tidligere års resultater.

For finansåret 2021 skete der som udgangspunkt ikke ændringer i de frie grundskolers tilskud. Koblingsprocenten fortsatte på 76%.

Generelt falder grundskoletaksterne dog. Dette skyldes en lavere pl-regulering end tidligere, samt at der er afsnøret yderligere midler til puljen til specialundervisning for at imødekomme det nødvendige niveau.

Der har i dette finansår været udgifter til udskiftning af tag inklusiv opbygning af ny tagkonstruktion samt udskiftning af vinduer og døre på 10. klassebygningen til t.DKK 97 i form af forbedringer og ca. t.DKK 250 som vedligeholdelse.

Der er blevet indkøbt en Minimaskine til diverse redskaber (Kärcher MIC 34) til en værdi af t.DKK 325. Der blev opført en Bålhytte til t.DKK 186. Skolens resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på DKK 2,1 mio. pr. 31. december 2021, og balancen pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på t.DKK 18.696. Skolen har i 2021 haft fokus på at holde udgiftsniveauet på et acceptabelt niveau samt at generere et rimeligt overskud med henblik på at øge skolens likvide beholdning, da der inden for de næste år skal bygges en ny naturfagsbygning.

### Usædvanlige forhold

Covid-19 har haft indflydelse på skolens udgifter i forbindelse med rengøring. I 2021 modtog skolen et COVID-19 rengøringstilskud på t.DKK 116.

I forbindelse med en politisk aftale i februar 2021 blev der afsat et beløb, der blev tildelt skolerne i form af et særtilskud til et fagligt løft og trivsel frem mod sommeren 2021 samt trivselsfremmende aktiviteter. Vinderup Realskole fik et tilskud på t.DKK 216. En del af dette beløb blev brugt til en bålhytte, der både kan løfte den faglige udendørs undervisning samt elevernes trivsel.

Årets resultat er i væsentlig grad begrundet i de ovenfor beskrevne forhold.

### Specialundervisning og inklusion

#### *Specialundervisning*

Der er i forbindelse med finansloven foretaget en teknisk regulering af specialundervisningstilskuddet, da dette er blevet reguleret på baggrund af det kendte antal specialundervisningselever.

#### Specialundervisningstilskud

Takst for 1. specialundervisningselev	116.447
Takst for 2. specialundervisningselev	104.802
Takst for 3. og følgende specialundervisningselever	69.868
Takst for 13. og følgende specialundervisningselever på profilskoler	43.085

Skolen har i 2021 haft 11 elever (fra januar til juli) og fra august 2021 var der også 11 elever, som havde behov for ekstra støtte, hvilket giver et specialundervisningstilskud på t.DKK 920. For disse 11 elever foreligger der en udtalelse fra PPR om, at elevens støttebehov er mindst 9 ugentlige undervisningstimer. Desuden har skolens AKT – og kompetencechef lavet en beskrivelse af specialundervisningsindsatsen for hver enkelt elev.

#### *Inklusion*

I 2021 har Realskolen forsat med at udvikle muligheden for inklusion af børn med særlige udfordringer, det er dels de ordblinde børn, dels SPS-børn, dels børn med hørehandicap samt andre børn med en anden forudsætning for at lære.

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Ingen.

### **Skolens forventninger til fremtiden**

Der vil som sidste år fortsat være behov for at holde stor fokus på skolens økonomi gennem en bevidst omkostningsstyring samt en fortsat effektivisering af den daglige drift. Skolens økonomi skal tilpasses til de givne forhold samtidig med, at vi holder fast i de værdier, som gør Vinderup Realskole til den skole, vi ønsker at tilbyde forældre og elever.

Skolen vil i det kommende år have fokus på at bibeholde det gode samarbejde med Holstebro Kommune ligesom Vinderup Realskole vil støtte opretholdelsen af et godt og velfungerende lokalsamfund og så vidt muligt indgå i et åbent samarbejde med lokalsamfundets mange aktører.

Skolen vil i fremtiden ligeledes fortsætte med at være fokuseret på mulighederne for at øge elevtallet ved en målrettet markedsføring samt en fortsat udvikling af skolens undervisning og tilbud. Ved regnskabsårets afslutning tyder det på, at skolens elevtal for 2022-23 vil ligge på omkring 250.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.



## GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes under finansielle anlægsaktiver henholdsvis anden gæld.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes i egenkapitalen. Medfører den sikrede transaktion indregning af et aktiv eller en forpligtelse, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, i kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Medfører den sikrede transaktion indregning af en indtægt eller en omkostning, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, sammen med den sikrede indtægt eller omkostning.

## **LEASINGKONTRAKTER**

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor skolen har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse, hvis denne er lavere. Ved beregningen af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente som diskonteringsfaktor, eller skolens alternative lånerente som en tilnærmet værdi. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

## **RESULTATOPGØRELSE**

### **Omsætning**

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

## Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

### *Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper*

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

### *Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger*

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

## Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30-50	0 - 50
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3-15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

### Finansielle anlægsaktiver

Afledte finansielle instrumenter indregnes og måles efter anvendt regnskabspraksis som beskrevet i afsnittet "Afledte finansielle instrumenter".

### Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

**Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Værdipapirer**

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

*Pengestrømme fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

*Pengestrømme fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

*Pengestrømme fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

*Likvider*

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	Statstilskud	16.650.506	15.466.764
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	4.726.543	3.967.970
3	Andre indtægter og tilskud	165.863	141.478
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>21.542.912</b>	<b>19.576.212</b>
4	Lønoms-kostninger	-11.740.480	-11.611.838
5	Andre oms-kostninger	-1.818.310	-1.773.462
	<b>Undervisning og pasningsordninger i alt</b>	<b>-13.558.790</b>	<b>-13.385.300</b>
6	Lønoms-kostninger	-925.263	-946.846
7	Andre oms-kostninger	-2.039.842	-1.964.889
	<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-2.965.105</b>	<b>-2.911.735</b>
8	Lønoms-kostninger	-472.282	-547.642
9	Andre oms-kostninger	-205.892	-185.402
	<b>Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt</b>	<b>-678.174</b>	<b>-733.044</b>
10	Lønoms-kostninger	-735.510	-734.417
11	Andre oms-kostninger	-904.234	-966.460
	<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-1.639.744</b>	<b>-1.700.877</b>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-18.841.813</b>	<b>-18.730.956</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>2.701.099</b>	<b>845.256</b>
12	Finansielle indtægter m.v.	24.895	0
13	Finansielle omkostninger m.v.	-640.975	-614.216
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-616.080</b>	<b>-614.216</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>2.085.019</b>	<b>231.040</b>
14	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>2.085.019</b>	<b>231.040</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	22.860.060	23.080.279
	Inventar og udstyr	584.084	863.979
	Bus, traktorer og andre køretøjer	301.797	20.687
	Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	62.500	62.500
<b>15</b>	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>23.808.441</b>	<b>24.027.445</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>23.808.441</b>	<b>24.027.445</b>
16	Tilgodehavende skolepenge	6.831	0
17	Andre tilgodehavender	205.086	131.004
18	Periodeafgrænsningsposter	355.219	178.868
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>567.136</b>	<b>309.872</b>
<b>19</b>	<b>Værdipapirer</b>	<b>83.600</b>	<b>59.800</b>
<b>20</b>	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>8.042.013</b>	<b>6.521.212</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>8.692.749</b>	<b>6.890.884</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>32.501.190</b>	<b>30.918.329</b>



		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
21	Egenkapital i øvrigt	18.696.372	15.803.400
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>18.696.372</b>	<b>15.803.400</b>
22	Realkreditgæld	8.788.976	10.070.098
23	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.321.816	1.378.132
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>10.110.792</b>	<b>11.448.230</b>
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	768.178	710.904
24	Gæld til pengeinstitutter	22	91
25	Anden gæld	1.446.808	1.290.308
26	Periodeafgrænsningsposter	1.479.018	1.665.396
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>3.694.026</b>	<b>3.666.699</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>13.804.818</b>	<b>15.114.929</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>32.501.190</b>	<b>30.918.329</b>
27	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
28	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

## Pengestrømsopgørelse

Note	2021 DKK	2020 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>2.085.019</b>	<b>231.040</b>
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	923.137	1.016.530
Andre ikke kontante poster	-23.800	4.900
<b>Årets likvide resultat</b>	<b>2.984.356</b>	<b>1.252.470</b>
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	-257.264	-33.715
Kortfristede gældsforpligtelser	-29.942	-518.009
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>2.697.150</b>	<b>700.746</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-704.135	-577.146
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-704.135</b>	<b>-577.146</b>
Optagelse af nye lån	0	905.101
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-472.214	-473.074
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-472.214</b>	<b>432.027</b>
<b>Årets pengestrømme</b>	<b>1.520.801</b>	<b>555.627</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	6.521.212	5.965.585
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>8.042.013</b>	<b>6.521.212</b>
24 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	499.978	499.909
19 Værdipapirer	83.600	59.800
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>8.625.591</b>	<b>7.080.921</b>

**I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

**II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

**III. Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

**IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2021	2020
	DKK	DKK
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	12.409.392	11.830.940
Fællesudgiftstilskud	1.648.416	1.628.450
Bygningstilskud	584.649	546.350
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.731	129.554
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	919.929	787.518
Tilskud til personlig assistance	169.500	70.000
Øvrige statstilskud	388.889	73.952
I alt	16.650.506	15.466.764

	2021	2020
	DKK	DKK

## 2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	4.286.445	3.951.670
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	440.098	16.300
I alt	4.726.543	3.967.970

## 3. Andre indtægter og tilskud

Salg fra kostafdeling/kantine	165.863	132.178
Øvrige indtægter	0	9.300
I alt	165.863	141.478

## 4. Lønomsætninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	12.054.422	11.689.371
Lønrefusioner	-163.944	-31.415
Tilskud til vikarudgifter (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)	-149.998	-46.118
Undervisning inklusive kurser i alt	11.740.480	11.611.838

	2021	2020
	DKK	DKK

## 5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	603.448	535.852
Fotokopiering	115.301	105.252
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	472.497	36.810
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	-10.745	48.052
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Inventar og udstyr, leje og leasing	63.950	99.311
Inventar og udstyr, småanskaffelser	331.708	546.788
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	17.613	55.494
Inventar og udstyr, afskrivninger	123.534	264.652
Øvrige omkostninger	77.004	57.251
<b>Undervisning i alt</b>	<b>1.818.310</b>	<b>1.773.462</b>

## 6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	958.255	963.065
Lønrefusioner	-32.992	-16.219
<b>I alt</b>	<b>925.263</b>	<b>946.846</b>

	2021	2020
	DKK	DKK

### 7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	200.045	174.715
Ejendomsskatter	976	1.457
Ejendomsforsikringer	66.759	64.224
Alarmer	14.188	3.428
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	387.153	390.117
Rengøring og renovation	84.069	68.945
Inventar og udstyr, småanskaffelser	36.191	17.033
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	696.201	739.838
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	547.136	501.041
Øvrige omkostninger	7.124	4.091
I alt	2.039.842	1.964.889

### 8. Lønoms kostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Løn og lønafhængige omkostninger	598.332	637.052
Lønrefusioner	-126.050	-89.410
I alt	472.282	547.642

### 9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Madvarer	152.010	152.957
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	27.781	19.527
Inventar og udstyr, småanskaffelser	16.049	5.495
Inventar og udstyr, afskrivninger	9.399	6.835
Øvrige omkostninger	653	588
I alt	205.892	185.402

	2021	2020
	DKK	DKK

### 10. Lønomsstninger, administration

Løn og lønafhængige omsstninger	735.798	829.703
Lønrefusioner	-288	-95.286
I alt	735.510	734.417

### 11. Andre omsstninger, administration

Revision	53.588	52.313
Regnskabsmæssig assistance	16.500	20.000
Andre konsulentydelse	0	5.625
Forsikringer	52.694	62.248
Markedsføring	99.668	172.854
Personaleomsstninger	92.269	72.262
Bestyrelsesomsstninger	4.927	2.063
Kurser	55.303	66.476
Tjenesterejser	22.679	9.678
Lovpligtige afgifter personale	263.947	218.803
Repræsentation	2.612	2.672
Kontorartikler, porto og telefon	78.919	70.339
Kontingent til skoleforeninger	63.424	58.950
Inventar og udstyr, småanskaffelse	10.198	35.944
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	563	0
Inventar og udstyr, afskrivninger	2.609	2.609
IT-omsstninger	84.383	113.765
Øvrige omsstninger	-49	-141
I alt	904.234	966.460

	2021	2020
	DKK	DKK

**12. Finansielle indtægter m.v.**

Renter og udbytter, værdipapirer	1.095	0
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	23.800	0
I alt	24.895	0

**13. Finansielle omkostninger m.v.**

Renteudgifter, pengeinstitutter	492.801	481.278
Prioritetsrenter	118.535	126.117
Øvrige renteudgifter m.v.	29.639	1.921
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	0	4.900
I alt	640.975	614.216

**14. Årets resultat eksklusiv særlige poster**

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	2.085.019	231.040
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.085.019	231.040



**15. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer	Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	I alt
Kostpris pr. 01.01.21	31.619.339	6.078.885	72.490	62.500	37.833.214
Tilgang i årets løb	283.025	96.110	325.000	0	704.135
Kostpris pr. 31.12.21	31.902.364	6.174.995	397.490	62.500	38.537.349
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-8.539.060	-5.214.908	-51.803	0	-13.805.771
Årets af- og nedskrivninger	-503.244	-376.003	-43.890	0	-923.137
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-9.042.304	-5.590.911	-95.693	0	-14.728.908
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	22.860.060	584.084	301.797	62.500	23.808.441
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.21	15.300.000	0	0	0	15.300.000

31.12.21	31.12.20
DKK	DKK

**16. Tilgodehavende skolepenge**

Tilgodehavende skolepenge	6.831	0
I alt	6.831	0

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

**17. Andre tilgodehavender**

Andre tilgodehavender	205.086	131.004
I alt	205.086	131.004

**18. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Forudbetalte lønninger	76.308	76.072
Andre forudbetalinger	278.911	102.796
I alt	355.219	178.868

**19. Værdipapirer**

Aktier i pengeinstitutter	83.600	59.800
I alt	83.600	59.800

**20. Likvide beholdninger**

Kassebeholdninger	3.069	3.572
Indeståender i pengeinstitutter	8.038.944	6.517.640
I alt	8.042.013	6.521.212

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

**21. Egenkapital i øvrigt**

Saldo pr. 01.01.21	15.803.400	15.446.889
Årets resultat	2.085.019	231.040
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	807.953	125.471
Saldo pr. 31.12.21	18.696.372	15.803.400

**22. Realkreditgæld**

Realkreditgæld Nykredit (variabel rente, resttid 16 år)	2.009.333	2.139.594
Realkreditgæld Nykredit (variabel rente, resttid 14 år)	4.616.320	4.958.270
Afledte finansielle instrumenter	2.875.185	3.683.138
I alt	9.500.838	10.781.002
Afdrag næste år	-711.862	-710.904
Restgæld efter 1 år	8.788.976	10.070.098

**23. Andre langfristede gældsforpligtelser**

Skyldige indefrosne feriemidler	1.378.132	1.378.132
I alt	1.378.132	1.378.132
Afdrag næste år	-56.316	0
Restgæld efter 1 år	1.321.816	1.378.132

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

**24. Gæld til pengeinstitutter**

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	500.000	500.000
Anvendt kassekredit ultimo	-22	-91
<b>Resterende trækingsmulighed kassekredit</b>	<b>499.978</b>	<b>499.909</b>
Anvendt kassekredit og byggekredit ultimo i alt	22	91

**25. Anden gæld**

Skyldig løn	265.122	88.893
Skyldig A-skat og AM-bidrag	27.774	27.656
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	51.541	48.601
Skyldig feriepengeforpligtelse	719.846	751.217
Anden gæld	382.525	373.941
<b>I alt</b>	<b>1.446.808</b>	<b>1.290.308</b>

**26. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

Forudmodtagne statstilskud	1.368.651	1.342.837
Andre forudmodtagne indtægter	110.367	322.559
<b>I alt</b>	<b>1.479.018</b>	<b>1.665.396</b>

**27. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.***Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har ingen kontraktlige forpligtelser eller eventualposter m.v. pr. 31.12.21.

**28. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 6.626 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 22.860.

Skolen har udstedt ejerpantebreve for i alt t.DKK 1.515 i ovenstående grunde og bygninger. Ejerpantebrevene er i skolens egen besiddelse.

Note		2021 DKK	2020 DKK
<b>Beregning af egendækning (fri grundskole)</b>			
2	Skolepenge, netto	4.286.445	3.951.670
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	440.098	16.300
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Salg fra kostafdeling/kantine	165.863	
	Øvrige indtægter	0	0
12	Finansielle indtægter m.v.	24.895	0
	Egendækning i alt	4.917.301	3.967.970
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	265	253
	Egendækning pr. årselev	18.556	15.684
	Minimum egendækning pr. årselev	6.465	6.467

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Birgitte Holm

### Direktion

Serienummer: CVR:28402953-RID:93499659

IP: 80.161.xxx.xxx

2022-04-26 07:34:55 UTC

NEM ID 

## Per Lund Nielsen

### Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:51602528

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-04-26 07:52:55 UTC

NEM ID 

## Jakob Skovbakke

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-251226261941

IP: 109.232.xxx.xxx

2022-04-26 12:15:45 UTC

NEM ID 

## Charlotte Pors

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-783428085091

IP: 87.56.xxx.xxx

2022-04-26 19:43:55 UTC

NEM ID 

## Lise Fenger Elkjær

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-825385105977

IP: 104.28.xxx.xxx

2022-04-26 20:09:54 UTC

NEM ID 

## Gitte Gade

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-358615392486

IP: 93.162.xxx.xxx

2022-04-27 09:08:16 UTC

NEM ID 

## Martin Rocatis Dahl

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-807483533898

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-04-27 10:15:10 UTC

NEM ID 

## Per Tolstrup Albertsen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-261605677017

IP: 2.105.xxx.xxx

2022-04-27 13:05:57 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 8XT3M-GGWPB-DOZ4M-A6KE6-PPUC2-VTXQH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Anette Riis Frederiksen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-920251330820

IP: 87.55.xxx.xxx

2022-04-28 17:51:03 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>