

# Vinderup Realskole

Grønningen 1A, 7830 Vinderup

Skolekode 683.007

CVR-nr. 28 40 29 53

## Årsrapport for 2022

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 37
Særlige specifikationer	38

### Skolen

---

Vinderup Realskole  
Skolekode 683.007  
Grønningen 1A  
7830 Vinderup

Telefon: 97 44 15 80  
Hjemmeside: vinderup-real.dk  
E-mail: vr@vinderup-realskole.dk

Hjemstedskommune: Holstebro  
CVR-nr.: 28 40 29 53  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

### Bestyrelse

---

Anette Riis Frederiksen, formand, Skrænten 23, Sevel 7830 Vinderup  
Jakob Skovbakke, næstformand, Skovlundvej 14, Svensturp 7830 Vinderup  
Charlotte Pors, Blakshøjvej 16, 7830 Vinderup  
Per Albertsen, Prins Buris Vej 43B, 7500 Holstebro  
Gitte Gade, Nørregade 24, 7830 Vinderup  
Morten K. Andersen, Nørregade 55, Balling 7860 Spøttrup  
Rikard Juhl-Poulsen, Svendshedevej 5, Djeld 7830 Vinderup  
Anders R. Risum, Ålskovvej 21, 7830 Vinderup

### Øverste leder

---

Birgitte Holm

### Skolens formål

---

Skolens formål, i samarbejde med forældrene, er at undervise eleverne, så de tilegner sig solide faglige kvalifikationer, arbejdsmetoder og udtryksformer, som kan danne fundament for en fremtidig uddannelse eller profession.

Skolen skal søge at stille udfordringer, så den enkelte elevs evner og anlæg stimuleres.

Skolen lægger vægt på at skabe et miljø, hvor hver enkelt elev får muligheder for at indgå i et bæredygtigt socialt fællesskab. Gennem det daglige arbejde og engagement opøves eleven til at leve i et demokrati og vise ansvar og tolerance.

Skolen er ikke orienteret i nogen bestemt ideologisk retning, men vedkender sig kulturfællesskabet med den danske folkekirke.

---

### Revisor

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Per Lund Nielsen, MNE-nr.: mne23293  
Sletten 45  
7500 Holstebro  
CVR-nr.: 32 89 54 68  
Telefon: +45 97 41 22 11  
E-mail: holstebro@beierholm.dk

---

### Pengeinstitutter

---

Spar Nord  
Nykredit  
Sparekassen Danmark  
Ringkjøbing Landbobank  
Hvidbjerg Bank  
Jyske Bank

## Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og den øverste ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Vinderup Realskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Vinderup, den 24. april 2023

### Øverste leder

Birgitte Holm

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Vinderup, den 24. april 2023

### Bestyrelse

Anette Riis Frederiksen  
Formand

Jakob Skovbakke  
Næstformand

Charlotte Pors

Per Albertsen

Gitte Gade

Morten K. Andersen

Rikard Juhl-Poulsen

Anders R. Risum

**Til bestyrelsen i Vinderup Realskole****REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Vinderup Realskole for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



**UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Holstebro, den 24. april 2023

**Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Per Lund Nielsen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne23293

## HOVED- OG NØGLETAL

## Hovedtal

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Resultat</i>					
Omsætning	21.695.232	21.542.912	19.576.212	18.677.337	19.588.176
Heraf statstilskud	16.707.390	16.650.506	15.466.764	14.533.180	14.821.854
Omkostninger	-19.797.052	-18.841.813	-18.730.956	-17.580.114	-18.017.850
Resultat før finansielle poster	1.898.180	2.701.099	845.256	1.097.223	1.570.326
Finansielle poster	-571.122	-616.080	-614.216	-610.031	-647.854
Årets resultat	1.327.058	2.085.019	231.040	487.192	922.472
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.327.058	2.085.019	231.040	487.192	922.472
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	24.011.699	23.808.441	24.027.445	24.466.831	24.639.069
Omsætningsaktiver	9.127.285	8.692.749	6.890.884	6.306.442	6.027.439
Balancesum	33.138.984	32.501.190	30.918.329	30.773.273	30.666.505
Egenkapital	22.089.190	18.696.372	15.803.400	15.446.889	15.292.475
Langfristede gældsforpligtelser	7.676.247	10.110.792	11.448.230	11.138.747	10.838.387
Kortfristede gældsforpligtelser	3.373.547	3.694.026	36.666.699	4.187.637	4.535.643

**Hovedtal** - fortsat -

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
-------------	------	------	------	------	------

*Pengestrømme*

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	2.117.295	2.697.150	700.746	1.398.928	2.295.535
Investeringsaktivitet	-1.039.970	-704.135	-577.146	-907.878	-47.490
Finansieringsaktivitet	-544.424	-472.214	432.027	-1.768	-647.754

Årets pengestrømme	532.901	1.520.801	555.627	489.282	1.600.291
--------------------	---------	-----------	---------	---------	-----------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	8.042.013	6.521.212	5.965.585	5.541.004	3.960.511
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	8.574.914	8.042.013	6.521.212	6.030.285	5.541.004
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Samlet trækingsret pr. 31.

december kassekredit	0	499.978	500.000	500.000	500.000
Værdipapirer	106.400	83.600	59.800	64.700	52.300

Samlet likviditet til rådighed ultimo	8.681.314	8.625.591	7.081.012	6.594.985	6.093.304
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

**Nøgletal**

	2022	2021	2020	2019	2018
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	6,1%	9,7%	1,2%	2,6%	4,7%
---------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	6,1%	9,7%	1,2%	2,6%	4,7%
--	------	------	------	------	------

Likviditetsgrad	270,6%	235,3%	18,8%	150,6%	132,9%
-----------------	--------	--------	-------	--------	--------

Soliditetsgrad	66,7%	57,5%	51,1%	50,2%	49,9%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	32,0%	42,5%	47,6%	45,5%	44,0%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

## Nøgletal - fortsat -

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	261,0	267,0	263,0	245,0	249,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	264,5	264,7	252,5	247,3	258,9
Aktivitetsudvikling i procent	-0,1%	4,8%	2,1%	-4,5%	7,0%
Skolepenge pr. årselev	17.862	17.856	15.684	15.906	16.227
Antal lærerårsværk i grundskolen	20,8	20,7	21,0	21,0	21,0
Antal årsværk for øvrigt personale	6,2	6,1	6,0	6,0	6,0
Antal årsværk i alt	27,0	26,8	27,0	27,0	27,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3,8%	3,5%	3,0%	3,0%	3,0%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,7	12,8	12,0	11,8	12,3
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	47.049	44.354	45.897	43.439	41.857
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.065	8.058	8.810	8.846	8.400
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	56.114	52.412	54.707	52.285	50.257
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	53.580	51.223	52.906	50.735	49.556
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	10.733	11.202	11.509	10.810	9.660
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	7.169	6.195	6.723	6.540	4.248

**Nøgletal** - fortsat -

	2022	2021	2020	2019	2018
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	71.482	68.620	71.138	68.085	66.464

*Definitioner af nøgletal*

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

### Skolens hovedaktiviteter

Vinderup Realskoles formål er at drive grundskolevirksomhed i overensstemmelse med LBK nr. 1166 af 11. august 2022 (Lov om friskoler og private grundskoler m.v.), skolens vedtægter samt driftsaftale med Holstebro Kommune.

Skolen er en overbygningsskole med 7.-10. klassetrin. Der var 261 elever pr. 5. september 2022. Skolen har i lighed med tidligere år fastholdt sit høje pædagogiske og faglige niveau i overensstemmelse med de af bestyrelsen fastsatte rammer for skolens virksomhed og i overensstemmelse med skolens formål.

### Redegørelse for skolens økonomiske udvikling

I regnskabsåret 2022 er der udarbejdet hoved- og nøgletal, som kan sammenlignes med tidligere års resultater.

For finansåret 2022 skete der som udgangspunkt ikke ændringer i de frie grundskolers tilskud. Koblingsprocenten fortsatte på 76%.

Der er i dette finansår blevet brugt 1,01 mio. kr. på udskiftning af PC'ere til elever og lærere samt 25 t.kr. til udskiftning af dør i bygningen med 10. årgang.

Skolens resultatopgørelse for 2022 udviser et overskud på 1,3 mio. kr. pr. 31. december 2022, og balancen pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på 22.089 t.DKK.

De frie og private grundskoler modtager tilskud, der beregnes som en procentandel af den gennemsnitlige driftsudgift til folkeskolen (med 3 års forsinkelse).

Der er imidlertid høje anlægsudgifter i forbindelse med bl.a. nyopførelser, tilbygninger, udgifter i forbindelse med 'grøn omstilling' og renoveringer på folkeskoler, som ikke indgår i de frie og private skolers tilskudsgrundlag på trods af at de frie og private skoler har de samme typer udgifter. Hertil skal tilføjes, at det tildelte bygningstilskud ikke forslår. Det er et historisk fastsat beløb, der blot pl-reguleres.

Ovenstående er en af grundene til, at de frie- og private grundskoler er nødt til at have en økonomi, hvor der i perioder genereres overskud. Skolerne skal kunne imødekomme og finansiere uforudsete situationer og anlægsudgifter.

Vinderup Realskoles overskudsgraden for 2022 er på 6,1%.

Skolen har i 2022 haft fokus på at holde udgiftsniveauet på et acceptabelt niveau, samt at generere et rimeligt overskud med henblik på at øge skolens likvide beholdning, da der i 2023-24 skal bygges en ny naturfagsbygning.

## Specialundervisning og inklusion

### *Specialundervisning*

Skolen har i 2022 haft 11 elever (fra januar til juli), og fra august 2022 var der også 11 elever. For specialundervisningseleverne foreligger der en udtalelse fra PPR om, at elevens støttebehov er mindst 9 ugentlige undervisningstimer (12 lektioner). Desuden er der lavet en beskrivelse af specialundervisningsindsatsen for hver enkelt elev.

Specialundervisningseleverne i 2022 har haft behov for faglig støtte. Nogle elever har tillige fået vejledning og hjælp til at håndtere sociale udfordringer. Atter andre elever har brug for støtte til at møde og forblive i skolen. Alle elever har fået tildelt støtte i 4 dansktimer, 3 matematiktimer og 2 engelsktimer samt efter behov. Der har løbende været evalueret og justeret til således, at den enkelte elev fik den mest optimale støtte.

Der er gennem mange år sket en stor forøgelse af antallet af elever med særlige behov på de frie- og private grundskoler. Herunder i antallet af de elever, der via PPR udredes til at skulle modtage specialundervisning i mere end 9 klokketimer og derfor er tilskudsberettigede. Derudover er antallet af elever, der ikke lever op til kriterierne for betegnelsen 'specialundervisningselever' vokset. Angst og skolevægring blandt eleverne er blandt andet en eskalerende udfordring.

Antallet af specialundervisningselever, der udredes til at skulle modtage over 12 specialundervisningslektioner om ugen, er de seneste år steget omkring 10% årligt. Dette har medført, at tilskudstaksterne har været nedadgående, og at skolerne derfor har haft flere udgifter.

Skoleforeningerne har derfor i forbindelse med Finanslov 2022 set det nødvendigt at hæve det afsnørede beløb til specialundervisning. I 2022 afsnøres 5 procentpoint fra tilskudsprocenten (76%).

### **Specialundervisningstilskud**

Takst for 1. specialundervisningselev	113.218
Takst for 2. specialundervisningselev	101.896
Takst for 3. og følgende specialundervisningselever	67.931
Takst for 13. og følgende specialundervisningselever på profilskoler	43.316

### *Inklusion*

I 2022 har Realskolen fortsat med at udvikle muligheden for inklusion af børn med særlige udfordringer, det er dels de ordblinde børn, dels SPS-børn, dels børn med hørehandicap samt andre børn med en anden forudsætning for at lære.

### Usædvanlige forhold

Det seneste års stigende inflation og meget forhøjede energipriser og i det hele taget det generelt forhøjede prisniveau på alle varer og ydelser har også haft betydning for Realskolens økonomi.

Skolen har lavet forskellige tiltag for at spare så meget som muligt på energiforbruget.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

### Forventninger til det kommende år

For skoleåret 2023 forventes et budgetteret økonomisk resultat på ca. t.DKK 800.

Skolens likviditetsberedskab vurderes som rimelig solid. Således er skolens likviditetsgrad for 2022 på 270,6%. Likviditetsgraden giver en indikation af, hvor god en betalingsevne skolen har. (Er likviditetsgraden over 150% vurderes det, at virksomheden har en sund likviditet). Der har været en stigende tendens i likviditetsgrad de seneste år.

Skolen forventer at ansætte en viceskoleleder fra august 2023 for at få skabt et stærkt og velfungerende ledelsesteam samt øge effektiviteten på ledelsesniveau med afsmittende effekt ned gennem hele organisationen.

Der bliver etableret et Ressourcecenter med tilknytning af 3 AKT-lærere, hvoraf den ene også er ordblindvejleder. Formålet er at systematisere indsatsen for de elever på skolen, som kræver en særlig opmærksomhed. Der vil på sigt sættes fokus på at styrke større grupper af elever (fx elever med eksamensangst eller elever, der ikke tør stå frem foran andre). Ressourcecentret vil tillige give lærerne mulighed for sparring, råd og vejledning.

Undervisere og andre med daglig tilknytning til unge mennesker er blandt de faggrupper, som oftest bliver følelsesmæssigt berørt af arbejdet. Det er et alvorligt arbejdsmiljøproblem, som kan føre til både langtidssygemeldinger og depression. Derfor vil der i det kommende skole år blive sat fokus på personalets psykiske arbejdsmiljø med hjælp fra eksterne aktører. Håndtering af problemerne er ikke den enkelte ansats individuelle ansvar, men noget teamet, ledelsen og arbejdsmiljøorganisationen kan og bør spille en aktiv rolle i.

Der vil som sidste år fortsat være behov for at holde stor fokus på skolens økonomi gennem en bevidst omkostningsstyring samt en fortsat effektivisering af den daglige drift. Skolens økonomi skal tilpasses til de givne forhold samtidig med, at vi holder fast i de værdier, som gør Vinderup Realskole til den skole, vi ønsker at tilbyde elever og forældre.

Skolen vil i det kommende år have fokus på at bibeholde det gode samarbejde med Holstebro Kommune samt så vidt muligt indgå i et åbent samarbejde med lokalsamfundets mange aktører.



**Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

**Tilsyn i årets løb**

Arbejdstilsynet besøgte Vinderup Realskole den 5. maj 2022 for at føre tilsyn med, om skolen opfylder arbejdsmiljølovens krav. Arbejdstilsynet har på besøget ikke konstateret nogen overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen og skolen har fået tildelt en grøn smiley på deres hjemmeside.

Skolens tilsynsførende har i 2022 besøgt skolen d. 25. og 26. april samt den 24. og 25. november. Tilsynet har kun fået positiv respons – således skriver tilsynsførende eksempelvis:

*" Undervisningen på Vinderup Realskole er af høj kvalitet. Fagrækken svarer på alle måder med det, man både kan forvente og forlange af en skole, som udbyder undervisning fra 7. til 10 klasse. Dertil kommer en imponerende indsats på specialundervisningsområdet." – jf. Tilsynsrapporten på skolens hjemmeside.*

## GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes under finansielle anlægsaktiver henholdsvis anden gæld.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes i egenkapitalen. Medfører den sikrede transaktion indregning af et aktiv eller en forpligtelse, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, i kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Medfører den sikrede transaktion indregning af en indtægt eller en omkostning, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, sammen med den sikrede indtægt eller omkostning.

## LEASINGKONTRAKTER

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

## RESULTATOPGØRELSE

### Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

### Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

#### *Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper*

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

*Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger*

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

**Finansielle poster**

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30-50	0 - 50
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3-15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

### Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

### Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

*Pengestrømme fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

*Pengestrømme fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

*Pengestrømme fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

*Likvider*

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2022 DKK	2021 DKK
1	Statstilskud	16.707.390	16.650.506
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	4.724.464	4.726.543
3	Andre indtægter og tilskud	263.378	165.863
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>21.695.232</b>	<b>21.542.912</b>
4	Lønoms-kostninger	-12.444.419	-11.740.480
5	Andre omkostninger	-1.727.399	-1.818.310
	<b>Undervisning og pasningsordninger i alt</b>	<b>-14.171.818</b>	<b>-13.558.790</b>
6	Lønoms-kostninger	-1.040.463	-925.263
7	Andre omkostninger	-1.798.522	-2.039.842
	<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-2.838.985</b>	<b>-2.965.105</b>
8	Lønoms-kostninger	-593.736	-472.282
9	Andre omkostninger	-296.214	-205.892
	<b>Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt</b>	<b>-889.950</b>	<b>-678.174</b>
10	Lønoms-kostninger	-763.455	-735.510
11	Andre omkostninger	-1.132.844	-904.234
	<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-1.896.299</b>	<b>-1.639.744</b>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-19.797.052</b>	<b>-18.841.813</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>1.898.180</b>	<b>2.701.099</b>
12	Finansielle indtægter m.v.	26.470	24.895
13	Finansielle omkostninger m.v.	-597.592	-640.975
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-571.122</b>	<b>-616.080</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>1.327.058</b>	<b>2.085.019</b>
14	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>1.327.058</b>	<b>2.085.019</b>

	31.12.22	31.12.21
Note	DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>		
15 Grunde og bygninger	22.370.491	22.860.060
16 Udgifter til igangværende byggeri	62.500	62.500
17 Inventar og udstyr	1.327.034	584.084
18 Bus, traktorer og andre køretøjer	251.674	301.797
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>24.011.699</b>	<b>23.808.441</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>24.011.699</b>	<b>23.808.441</b>
19 Tilgodehavende skolepenge	0	6.831
20 Andre tilgodehavender	134.948	205.086
21 Periodeafgrænsningsposter	311.023	355.219
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>445.971</b>	<b>567.136</b>
22 <b>Værdipapirer</b>	<b>106.400</b>	<b>83.600</b>
23 <b>Likvide beholdninger</b>	<b>8.574.914</b>	<b>8.042.013</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>9.127.285</b>	<b>8.692.749</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>33.138.984</b>	<b>32.501.190</b>



		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
24	Egenkapital i øvrigt	22.089.190	18.696.372
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>22.089.190</b>	<b>18.696.372</b>
25	Realkreditgæld	6.336.743	8.788.976
26	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.339.504	1.321.816
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>7.676.247</b>	<b>10.110.792</b>
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	637.309	768.178
27	Gæld til pengeinstitutter	0	22
28	Anden gæld	1.270.630	1.446.808
29	Periodeafgrænsningsposter	1.465.608	1.479.018
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.373.547</b>	<b>3.694.026</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>11.049.794</b>	<b>13.804.818</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>33.138.984</b>	<b>32.501.190</b>

30 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

31 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

## Pengestrømsopgørelse

Note	2022 DKK	2021 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>1.327.058</b>	<b>2.085.019</b>
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	836.712	923.137
Andre ikke kontante poster	21.972	-23.800
<b>Årets likvide resultat</b>	<b>2.185.742</b>	<b>2.984.356</b>
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	121.165	-257.264
Kortfristede gældsforpligtelser	-189.612	-29.942
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>2.117.295</b>	<b>2.697.150</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.039.970	-704.135
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-1.039.970</b>	<b>-704.135</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-461.026	-472.214
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-83.398	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-544.424</b>	<b>-472.214</b>
<b>Årets pengestrømme</b>	<b>532.901</b>	<b>1.520.801</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	8.042.013	6.521.212
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>8.574.914</b>	<b>8.042.013</b>
27 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	0	499.978
22 Værdipapirer	106.400	83.600
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>8.681.314</b>	<b>8.625.591</b>

**I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

**II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

**III. Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

**IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2022 DKK	2021 DKK
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	12.799.872	12.409.392
Fællesudgiftstilskud	1.676.270	1.648.416
Bygningstilskud	598.881	584.649
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.959	129.731
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	875.546	919.929
Tilskud til personlig assistance	172.600	169.500
Øvrige statstilskud	54.262	388.889
I alt	16.707.390	16.650.506

	2022	2021
	DKK	DKK

## 2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	4.362.600	4.286.445
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	361.864	440.098
I alt	4.724.464	4.726.543

## 3. Andre indtægter og tilskud

Salg fra kostafdeling/kantine	243.371	165.863
Øvrige indtægter	20.007	0
I alt	263.378	165.863

## 4. Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	12.845.142	12.054.422
Lønrefusioner	-256.380	-163.944
Tilskud til vikarudgifter (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)	-144.343	-149.998
Undervisning inklusive kurser i alt	12.444.419	11.740.480

	2022	2021
	DKK	DKK

## 5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	600.229	603.448
Fotokopiering	120.052	115.301
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	417.090	472.497
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	-10.183	-10.745
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Inventar og udstyr, leje og leasing	87.612	63.950
Inventar og udstyr, småanskaffelser	133.044	331.708
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	-400	17.613
Inventar og udstyr, afskrivninger	250.271	123.534
Øvrige omkostninger	105.684	77.004
Undervisning i alt	1.727.399	1.818.310

## 6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.049.625	958.255
Lønrefusioner	-9.162	-32.992
I alt	1.040.463	925.263

	2022	2021
	DKK	DKK

### 7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	259.800	200.045
Ejendomsskatter	983	976
Ejendomsforsikringer	69.072	66.759
Alarmer	6.674	14.188
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	583.415	387.153
Rengøring og renovation	69.462	84.069
Inventar og udstyr, småanskaffelser	3.786	36.191
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	225.464	696.201
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	564.690	547.136
Øvrige omkostninger	15.176	7.124
I alt	1.798.522	2.039.842

### 8. Lønomsomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Løn og lønafhængige omkostninger	713.800	598.332
Lønrefusioner	-120.064	-126.050
I alt	593.736	472.282

### 9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Madvarer	233.484	152.010
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	33.335	27.781
Inventar og udstyr, småanskaffelser	11.338	16.049
Inventar og udstyr, afskrivninger	11.148	9.399
Øvrige omkostninger	6.909	653
I alt	296.214	205.892

	2022	2021
	DKK	DKK

### 10. Lønomsstninger, administration

Løn og lønafhængige omsstninger	763.455	735.798
Lønrefusioner	0	-288
I alt	763.455	735.510

### 11. Andre omsstninger, administration

Revision	55.913	53.588
Regnskabsmæssig assistance	17.625	16.500
Andre konsulentydelse	8.125	0
Forsikringer	67.864	52.694
Markedsføring	30.325	99.668
Personaleomsstninger	137.774	92.269
Bestyrelsesomsstninger	5.192	4.927
Kurser	117.988	55.303
Tjenesterejser	65.469	22.679
Lovpligtige afgifter personale	271.003	263.947
Repræsentation	12.262	2.612
Kontorartikler, porto og telefon	81.819	78.919
Kontingent til skoleforeninger	64.958	63.424
Inventar og udstyr, leje og leasing	7.508	0
Inventar og udstyr, småanskaffelse	48.953	10.198
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	563
Inventar og udstyr, afskrivninger	10.603	2.609
IT-omsstninger	129.463	84.383
Øvrige omsstninger	0	-49
I alt	1.132.844	904.234

	2022	2021
	DKK	DKK

**12. Finansielle indtægter m.v.**

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	20	0
Renter og udbytter, værdipapirer	3.650	1.095
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	22.800	23.800
I alt	26.470	24.895

**13. Finansielle omkostninger m.v.**

Renteudgifter, pengeinstitutter	440.790	492.801
Prioritetsrenter	132.701	118.535
Øvrige renteudgifter m.v.	24.101	29.639
I alt	597.592	640.975

**14. Årets resultat eksklusiv særlige poster**

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	1.327.058	2.085.019
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.327.058	2.085.019



	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

### 15. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.22	31.902.364	31.619.339
Tilgang i årets løb	25.000	283.025
Kostpris pr. 31.12.22	31.927.364	31.902.364
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-9.042.304	-8.539.060
Årets af- og nedskrivninger	-514.569	-503.244
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-9.556.873	-9.042.304
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	22.370.491	22.860.060
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.2022	15.300.000	15.300.000

### 16. Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris pr. 01.01.22	62.500	62.500
Kostpris pr. 31.12.22	62.500	62.500

### 17. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.22	6.174.995	6.078.885
Tilgang i årets løb	1.014.970	96.110
Kostpris pr. 31.12.22	7.189.965	6.174.995
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-5.590.911	-5.214.908
Årets af- og nedskrivninger	-272.020	-376.003
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-5.862.931	-5.590.911
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	1.327.034	584.084

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

**18. Bus, traktorer og andre køretøjer**

Kostpris pr. 01.01.22	397.490	72.490
Tilgang i årets løb	0	325.000

Kostpris pr. 31.12.22	397.490	397.490
-----------------------	---------	---------

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-95.693	-51.803
Årets af- og nedskrivninger	-50.123	-43.890

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-145.816	-95.693
---	----------	---------

Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	251.674	301.797
------------------------------------	---------	---------

**19. Tilgodehavende skolepenge**

Tilgodehavende skolepenge	0	6.831
---------------------------	---	-------

I alt	0	6.831
-------	---	-------

**20. Andre tilgodehavender**

Andre tilgodehavender	134.948	205.086
-----------------------	---------	---------

I alt	134.948	205.086
-------	---------	---------

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

**21. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Forudbetalte lønninger	51.022	76.308
Andre forudbetalinger	260.001	278.911
I alt	311.023	355.219

**22. Værdipapirer**

Aktier i pengeinstitutter	106.400	83.600
I alt	106.400	83.600

**23. Likvide beholdninger**

Kassebeholdninger	5.820	3.069
Indeståender i pengeinstitutter	8.569.094	8.038.944
I alt	8.574.914	8.042.013

**24. Egenkapital i øvrigt**

Saldo pr. 01.01.22	18.696.372	15.803.400
Årets resultat	1.327.058	2.085.019
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	2.065.760	807.953
Saldo pr. 31.12.22	22.089.190	18.696.372

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

**25. Realkreditgæld**

Realkreditgæld Nykredit (variabel rente, resttid 14 3/4 år)	1.882.135	2.009.333
Realkreditgæld Nykredit (variabel rente, resttid 12 1/2 år)	4.282.492	4.616.320
Afledte finansielle instrumenter	809.425	2.875.185
I alt	6.974.052	9.500.838
Afdrag næste år	-637.309	-711.862
Restgæld efter 1 år	6.336.743	8.788.976

**26. Andre langfristede gældsforpligtelser**

Skyldige indefrosne feriemidler	1.339.504	1.378.132
I alt	1.339.504	1.378.132
Afdrag næste år	0	-56.316
Restgæld efter 1 år	1.339.504	1.321.816

**27. Gæld til pengeinstitutter**

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	0	500.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	-22
Resterende trækingsmulighed kassekredit	0	499.978
Anvendt kassekredit og byggekredit ultimo i alt	0	22

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

**28. Anden gæld**

Skyldig løn	182.891	265.122
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	27.774
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	28.422	51.541
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	710.333	719.846
Anden gæld	348.984	382.525
I alt	1.270.630	1.446.808

**29. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

Forudmodtagne statstilskud	1.339.214	1.368.651
Forudmodtagne skolepenge	2.113	0
Andre forudmodtagne indtægter	124.281	110.367
I alt	1.465.608	1.479.018

**30. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.***Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 17 kvartaler og en restydelse på t.DKK 177.

**31. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 6.165 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 22.370.

Skolen har udstedt ejerpantebreve for i alt t.DKK 1.515 i ovenstående grunde og bygninger. Ejerpantebrevene er i skolens egen besiddelse.

Note		2022 DKK	2021 DKK
<b>Beregning af egendækning (fri grundskole)</b>			
2	Skolepenge, netto	4.362.600	4.286.445
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	361.864	440.098
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Salg fra kostafdeling/kantine	243.371	
	Øvrige indtægter	20.007	
		<u>263.378</u>	165.863
12	Finansielle indtægter m.v.	26.470	24.895
	Egendækning i alt	5.014.312	4.917.301
	 Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	 265	 265
	Egendækning pr. årselev	18.922	18.556
	Minimum egendækning pr. årselev	6.572	6.465

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Per Lund Nielsen

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:51602528

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-25 09:46:21 UTC

NEM ID 

## Charlotte Pors

Bestyrelse

Serienummer: 90187e1c-2a31-4fad-a9a6-7dd7e06196fa

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-04-25 09:56:37 UTC

Mit  

## Anders Ravnholt Risum

Bestyrelse

Serienummer: 64f287a9-247c-4735-8c6c-41792ee7ab96

IP: 87.116.xxx.xxx

2023-04-25 10:04:58 UTC

Mit  

## Jakob Skovbakke

Bestyrelse

Serienummer: d3060497-c77b-4557-883c-597d88f51939

IP: 109.232.xxx.xxx

2023-04-25 12:37:47 UTC

Mit  

## Birgitte Holm

Skoleleder

Serienummer: b0ebc055-e503-45b7-a970-1dcfca657f5d

IP: 37.97.xxx.xxx

2023-04-25 12:51:08 UTC

Mit  

## Anette Riis Frederiksen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 3662ef98-e130-4435-ba7d-e1e16ed99534

IP: 87.55.xxx.xxx

2023-04-25 18:48:03 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: 6LGLJ-5C4AW-ELZEN-ZFTP4-LE53X-T6E60

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Rikard Juhl-Poulsen

### Bestyrelse

Serienummer: 4a88ba08-008a-440d-b5ea-776baa6d34e6

IP: 188.114.xxx.xxx

2023-04-25 21:10:24 UTC



## Gitte Gade

### Bestyrelse

Serienummer: f5886765-c03d-4b79-ac3c-5cded1121495

IP: 93.162.xxx.xxx

2023-04-26 10:07:35 UTC



## Morten Kjelgaard Andersen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-711779457007

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-26 18:56:57 UTC



Penneo dokumentnøgle: 6LGLJ-5C4AW-ELZEN-ZFTP4-LE53X-T6E60

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>