

## FORRETNINGSORDEN FOR BESTYRELSEN VED VINDERUP REALSKOLE

Bestyrelsen indkalder hvert andet år (lige år) ultimo september forældrekredsen til ordinært forældre-kredsmøde med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde. Jfr. § 6 i vedtægterne. I ulige år udsendes brev med informationer om bestyrelsens arbejde.

Efter nyvalg til bestyrelsen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, forretningsudvalg og ansættelsesudvalg. Valg af formand og næstformand er skriftlige (både forslag og afstemning) efter anmodning. Har ingen kandidat ved første afstemning fået over halvdelen af de afgivne stemmer, foretages der omvalg blandt de to kandidater, der har fået flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed foretages der lodtrækning: Skolens leder er leder af det første møde, indtil der er valgt en formand.

Forretningsudvalget består af formand, næstformand samt et bestyrelsesmedlem.

Ansættelsesudvalget består af formand, næstformand samt to bestyrelsesmedlemmer.

Der afholdes bestyrelsesmøder mindst 10 gange på et skoleår. Fastsættelse af mødedatoer foretages for et skoleår i forbindelse med udarbejdelse af skolens aktivitetskalender.

Dagsordenen udarbejdes i samarbejde mellem skoleleder og formand og udsendes af skolelederen eller af forretningsudvalget mindst en uge før mødet. Såfremt medlemmer ønsker punkter tilføjet dagsordenen, skal dette meddeles skolelederen eller formanden senest 10 dage før bestyrelsesmødet.

Forretningsudvalget træder sammen efter behov før et bestyrelsesmøde.

Beslutninger træffes af de mødte bestyrelsesmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal. Jfr. § 3 stk. 17 i vedtægterne.

Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i forhandling eller afstemning om en sag, i hvilken hun/han har særinteresse.

Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder med kort varsel, så vidt muligt med underretning om, hvad der skal behandles.

Mellem bestyrelsens møder varetager formanden, i samarbejde med skolens leder, de løbende normale forretninger, for så vidt de ikke henhører under den daglige administration.

Hvert år inden den 1. januar vedtager bestyrelsen et budget for det kommende regnskabsår. Institutionens regnskabsår følger statens finansår.

Hvert år ultimo marts forelægges det reviderede regnskab til bestyrelsens godkendelse. Regnskabet fremlægges på 2 bestyrelsesmøder, der afholdes med mindst én måneds mellemrum.

Regnskabet skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et eksemplar af årsregnskabet og revisionsberetningen tilsendes hvert år Holstebro Kommune.

Bestyrelsens møder ledes af formanden. I møderne deltager skolens leder samt souschef(er), tillidsrepræsentant og elevrådsrepræsentanter. Medarbejder- og elevrådsrepræsentanter deltager ikke i behandling af løn- og personsager.

Såfremt det findes hensigtsmæssigt, kan formanden eller skolelederen til bestyrelsesmøder indkalde andre ved behandling af særlige sager.

Skolens souschef fører protokol over bestyrelsens møder og beslutninger samt fravær af medlemmer. Protokollen underskrives af medlemmerne på det efterfølgende bestyrelsesmøde. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen.

Referat fra mødet udsendes umiddelbart efter mødets afholdelse.

Deltagere i bestyrelsens møder er omfattet af tavshedspligt. Jfr. § 3 stk. 16

I øvrigt henvises til skolens vedtægter.

Indholdet i referaterne offentliggøres i et nyhedsbrev, som udsendes 3-4 gange årligt.

Godkendt på bestyrelsesmødet den