

## Velkommen til Vinderup Realskole som praktikskole Uddannelsesplan



### Grundoplysninger:

Vinderup Realskole • Grønningen 1A • 7830 Vinderup • Tlf.: 97 44 15 80 •  
E-mail: [vr@vinderup-realskole.dk](mailto:vr@vinderup-realskole.dk) • Hjemmeside: [www.vinderup-real.dk](http://www.vinderup-real.dk) •  
Facebook: Vinderup Realskole • Instagram: vinderup\_realskole

### Skolens ledelse:

Birgitte Holm (skoleleder), Jan Mortensen (viceskoleleder)

### Vinderup Realskole som uddannelsesarena

Vi er en privat overbygningsskole med ca. 270 elever fordelt i 7., 8., 9. og 10. klasse.

Skolen blev grundlagt i 1918 og har en driftsaftale med Holstebro kommune, hvilket betyder, at skolen er en af Holstebro kommunes overbygningsskoler samt dækker den ene af kommunens to 10. klasses tilbud.

På skolen er vi kendt for at have fokus på, at eleverne trives godt, tilegner sig solide faglige kvalifikationer, arbejdsmetoder og udtryksformer. Skolen stiller udfordringer, så hver enkelt elev udvikler sig både fagligt og socialt. Vi har tillige et værdifuldt forældresamarbejde.

Skolens lærere er veluddannede, fagligt dygtige og har stor erfaring med at undervise elever i overbygningen. Der er et godt ungdomsmiljø på skolen med en hyggelig stemning - elever og lærere har god kontakt. Elever, der går på Realskolen, får mulighed for at få en optimal undervisning, der giver dem et godt fundament til en fremtidig uddannelse eller profession, samt gode venner og minder, de kan tage med sig videre i livet.

På skolen er der ca. 30 ansatte, heraf omkring 20 lærere.

Som uddannelsessted for de studerende vil vi på Vinderup Realskole gerne medvirke til at fremme de studerendes udvikling i forhold til professionen sådan, at de lærerstudende får et professionelt forhold til deres fremtidige erhverv og får udviklet kompetencer i forhold til læreropgaverne.

Det betyder, at vi forpligter os på at inddrage de studerende i en række sammenhænge og i forskellige funktioner, der udvikler de studerende i forhold til professionen. Den studerende vejledes i praktikken af praktiklæreren. I forbindelse hermed vægter vi, at den studerende lærer at være leder af en klasse og samtidigt forstår, at professionen indebærer, at der stilles krav til en lærer mht. ansvarlighed, fremtoning og attitude.

### Værdigrundlag

Skolens værdigrundlag kan læses på skolens hjemmeside:

<https://vinderup-real.dk/om-skolen/vaerdigrundlag/>



### Undervisning og evaluering

På hjemmesiden kan man læse om skolens undervisning og evaluering:

<https://vinderup-real.dk/undervisning/undervisning-og-evaluering/>

Under fanen **”Undervisning”** på hjemmesiden kan der yderligere læses om f.eks.:

- Skolens tilbud om talentundervisning
- Skolens indsats for elever med dysleksi (ordblinde elever)
- Skolens tilbud om morgentræning



Under fanen ”**Dagligdagen**” kan man f.eks. se:

- Skoleårets aktivitetsplan
- Ringetider
- Forskellige politikker på skolen
- og meget andet

### **Plan A**

Realskolen har en ”Plan A”, der er lavet for at alle får mest muligt ud af undervisningen. Hver time starter på samme måde – jf. Plan A.

<https://vinderup-real.dk/dagligdag/plan-a/>

### **PRAKTIK PÅ VINDERUP REALSKOLE**

**Velkommen** i praktik på Vinderup Realskole. Vi glæder os til at lære af vores praktikanter, der kommer med ny opdateret viden. Samtidig håber vi, at I vil opleve at jeres læreruddannelse bliver perspektiveret og kvalificeret gennem praktikperioden på skolen.

**Praktikkoordinator:** Jan Mortensen/Birgitte Holm

**Uddannelsesansvarlige:** Sussi Buur Andreasen (SB), Tina Staach (TA), Thomas Hinge (HI)

### **Praktikkens organisering:**

Vinderup Realskole har lærere med praktikkursus og prakticlæreruddannelse.

- Praktik på 3. og 4. årgang – aftales med praktikskolen/praktikanter
- VIA sender oversigt over studerende til praktikkoordinator
- Der sørges for børneattest
- De studerende kontakter skolens praktikkoordinator
- Praktikkoordinator aftaler forløb med skolens medarbejdere – der tilknyttes en primærprakticlærer
- Praktikkoordinator sender et oplæg til praktikskema til studerende sammen med indkaldelse til et introduktionsmøde
- Der afholdes introduktionsmøde (studerende, praktikkoordinator, praktikvejleder og primærprakticlærer) på skolen. I samarbejde aftales der fag, klasser og forslag til skema - antal lektioner á 60 min.
- På introduktionsmødet foretager primærprakticlæreren, evt. praktikvejleder og den studerende gensidig forventningsafstemning – herunder f.eks. forberedelsestid, tilsyn, vejledningstimer, deltagelse i møder, tilstedeværelsestid m.m. Der tages udgangspunkt i Studie- aktivitetsmodellen s. 11

- Studerende sender deres forventninger til praktikken samt en kort beskrivelse af målsætning/fokuspunkter til praktiklærere 3 uger før første praktik begynder
- Praktikmodulet evalueres af praktikskolen efterfølgende
- Afsluttende prøve på 4. årgang (professionsprøve)

### **Introduktionsmødet**

På introduktionsmødet vil der være rundvisning, diverse praktiske informationer, og mulighed for at stille spørgsmål. Mødet afholdes af skolens praktikkoordinator, praktikvejleder og primær praktiklæreren.

Din kontaktlærer/praktiklærer på skolen vil fortælle dig om skolens særlige kendetegn:

- forventninger til eleverne – såvel socialt som fagligt
- hvad er skolens forståelse af et godt undervisningsmiljø og en god klasseleder
- forældresamarbejde og kontakt
- plan A
- samarbejde med eksterne kompetencepersoner
- aktivitetsplan og anderledes dage
- mm.

### **Skolen som uddannelsessted**

Når du, som studerende, er i praktik hos os, vil vi både betragte dig som kollega og som studerende. Sådan forventer vi også, at du ser dig selv. Det betyder fx, at du er en god rollemodel for eleverne, respekterer tavshedspligten og tager ansvar. Gode didaktiske diskussioner før og efter undervisning, ser vi som meget væsentlige - da det er din tid og uddannelse, men også elevernes.

Lærere, ledelse og elever indgår gerne i praksissamarbejde med lærerstuderende og deres undervisere, og vi byder gerne ind med forslag til områder fra vores praksis, som vi kan samarbejde om – gerne med udbytte for os alle.

Den studerende indgår i skolens dagligdag og deltager i teamsamarbejde (fagteams og klasseteams). Vi forventer, at den studerende viser interesse og engagement. Den studerende må agere og påtage sig medansvar på lige fod med skolens øvrige personale, både i omgang med elever, forældre og samarbejdspartnere. Loyaltitet og tavshedspligt er grundlæggende forudsætninger.

Vi vil tilstræbe, at de konkrete praktiklærere har linjefag i praktikfagene og er opdateret ifm. praktiklæreropgaven. Det er praktiklærerne der konkret kvalitetssikrer - og i samarbejde med de

studerende - evaluerer praktikforløbet. Den studerende orienteres undervejs i praktikforløbet om Vinderup Realskoles vurdering. Efter endt praktikforløb evaluerer den studerende, primærpraktiklærer, evt. andre relevante lærere og skolens praktikkoordinator. Evalueringen tager udgangspunkt i den studerendes refleksioner over praktikken med fokus på praktikforløb, indhold og vejledning. Resultatet heraf formidles til læreruddannelsens praktikleder.

Vores mål er, at du i praktikken, med udgangspunkt i praktikkens kompetencemål, så vidt muligt kommer til at arbejde med så mange områder af lærerlivet som muligt. Det gælder ikke bare den konkrete undervisning og planlægning af denne, men også undervisningsdifferentiering, evaluering, konflikthåndtering, teammøder, lærermøder, gårdvagter, klasseledelse, forældresamarbejde mm.

Vinderup Realskole er indstillet på et forpligtende samarbejde. Vi samarbejder med læreruddannelsen om kvalitetssikring af praktikken som læringsrum og vil yde dig vejledning, men vi vil forvente, at du tager initiativer (fx til dagsorden på vejledningsmøder), er nysgerrig, observant, undersøgende og opsøgende – det vil sige, at du er studieaktiv - også i din praktik.

#### **Praktikkens indhold:**

Praktikken organiseres så arbejdsbyrden svarer til 37 timers arbejdsuge. Arbejdet kan foregå på skolen, hvor der bliver stillet arbejdspladser til rådighed. Den normale tilstedeværelsestid er kl. 8:00-15:05, men om tirsdagen og torsdagen er der i udgangspunktet tilstedeværelsestid for lærerne indtil kl. 16:50

#### **Praktikken består bl.a. af:**

- ca. 10-12 timers undervisning ugentligt
- Tilsyn og forberedelse
- 1 times vejledning pr. studerende pr. uge
- Forberedende og evaluerende møder
- Deltagelse i lærernes øvrige aktiviteter og opgaver
- Praktikken afsluttes med evalueringsmøde (½-1 time)



## **Praktikkens opgave- og ansvarsfordeling:**

### **Skolens ledelse:**

- Overordnet ansvar for praktikken
- Sørger for børneattest (sekretæren)
- Træffer beslutninger i tvivlstilfælde om bestået/ikke bestået
- Kontaktperson til VIA
- Deltager evt. i møder med praktikkoordinator, uddannelsesansvarlige, uddannelseslærere og studerende
- Planlægger praktikanternes endelige skema i samarbejde med praktikkoordinatoren
  
- Ansvar for at de studerende oprettes på Intra

### **Praktikkoordinator: Tina**

- Deltager i møder mv. (kan evt. være praktikvejleder)
- Opretter og ajourfører fællesmappe på Intra med dokumenter vedr. praktik
- Sikrer, at elever og forældre i de berørte klasser orienteres om praktikken

### **Uddannelsesansvarlige: Thomas og Sussi**

- Støtter og vejleder praktiklærerne
- Sørger for at være opkvalificeret på praktikken i læreruddannelsen
- Deltager evt. i prøve på VIA eller aftaler med uddannelseslærerne, at de deltager
- Indkalder til evalueringsmøder

### **Primær uddannelseslærer: Tina, Thomas og Sussi**

- Praktikgruppens primære kontaktperson
- Sørger for at være opkvalificeret på praktikken i læreruddannelsen
- Aftaler praktiske detaljer med praktikgruppen
- Medtager praktikanterne i deres team
- Forestår vejledning sammen med de øvrige praktiklærere i samråd med praktikvejleder
- Registrerer evt. fravær hos de studerende
- Indstiller den studerende til prøve på baggrund af den studerendes opfyldelse af kravet om deltagelses- og mødepligt samt praktikdagbogens dokumentation af arbejdet med kompetencemålene.

### **Øvrige uddannelseslærere: skiftende**

- Forestår praktik i sine fag
- Vejledning efter aftale med primær praktiklærer

### **Lærerstudende:**

- Deltager i alle praktikkens aktiviteter
- Tager ansvar og er velforberedt til undervisning såvel som til vejledning
- Planlægger, udfører og evaluerer undervisningsforløb
- Dokumenterer eget arbejde med praktikkens kompetencemål
- Overholder tavshedspligten og er en god rollemodel
- Er fleksibel og kan indgå i dialog med forskellige samarbejdspartnere

### Bedømmelse af praktikken:

- Praktiskolen (praktikkoordinator, uddannelsesansvarlig og primær uddannelseslærer) vurderer efter hvert praktikforløb om den studerende er bestået eller ikke bestået.
- Bedømmelsen tager afsæt i en række bedømmelseskriterier, der refererer til praktikkens kompetencemål.
- Praktiskolen vurderer løbende den studerendes praktik ud fra vurderingskriterierne afsat i kompetencemålene på niveau 3.

### Evaluering:

- Efter hvert endt praktikforløb indkalder den uddannelsesansvarlige de studerende og uddannelseslærerne til en mundtlig evaluering. Den mundtlige evaluering tager udgangspunkt i de studerendes refleksioner over praktikken med fokus på praktikforløb, indhold og vejledning. En evt. Ikke-bestået praktik vil blive fulgt af en skriftlig redegørelse.

Vinderup Realskole vil løbende sikre rammerne for praktikforløb, så den studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til kravene i læreruddannelsen.

Kompetenceområder	Vurderingskriterier, praktkniveau 3
<b>Didaktik</b>	Skal i samarbejde med kolleger kunne planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner
	Skal kunne evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt
	Skal kunne begrunde sin undervisning i forskellige fora – eksempelvis via kommunikation med elever og forældre forud for praktikken
	Skal kunne udvikle egen praksis og andres praksis på et empirisk grundlag
<b>Klasseledelse</b>	Skal selvstændigt kunne arbejde med udvikling af klassens sociale liv og læringsmiljø
	Skal kunne lede inklusionsprocesser i samarbejde med elever
<b>Relationsarbejde</b>	Skal kunne støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv
	Skal kunne kommunikere med forældre om elevernes skolegang

## Mål og tilrettelæggelse af praktikforløbet

### Praktikniveau 3

<b>Kompetence-områder</b>	<b>Kompetencemål</b>	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om
<b>Didaktik</b>  Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations- undervisnings- og samarbejdsformer,
		evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og,
		udvikle egen og andres praksis på et eksemplarisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.
<b>Klasseledelse</b>  Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.
<b>Relationsarbejde</b>  Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv, og	anerkendende kommunikation og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og
		kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	processer, der fremmer godt skolehjemssamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.

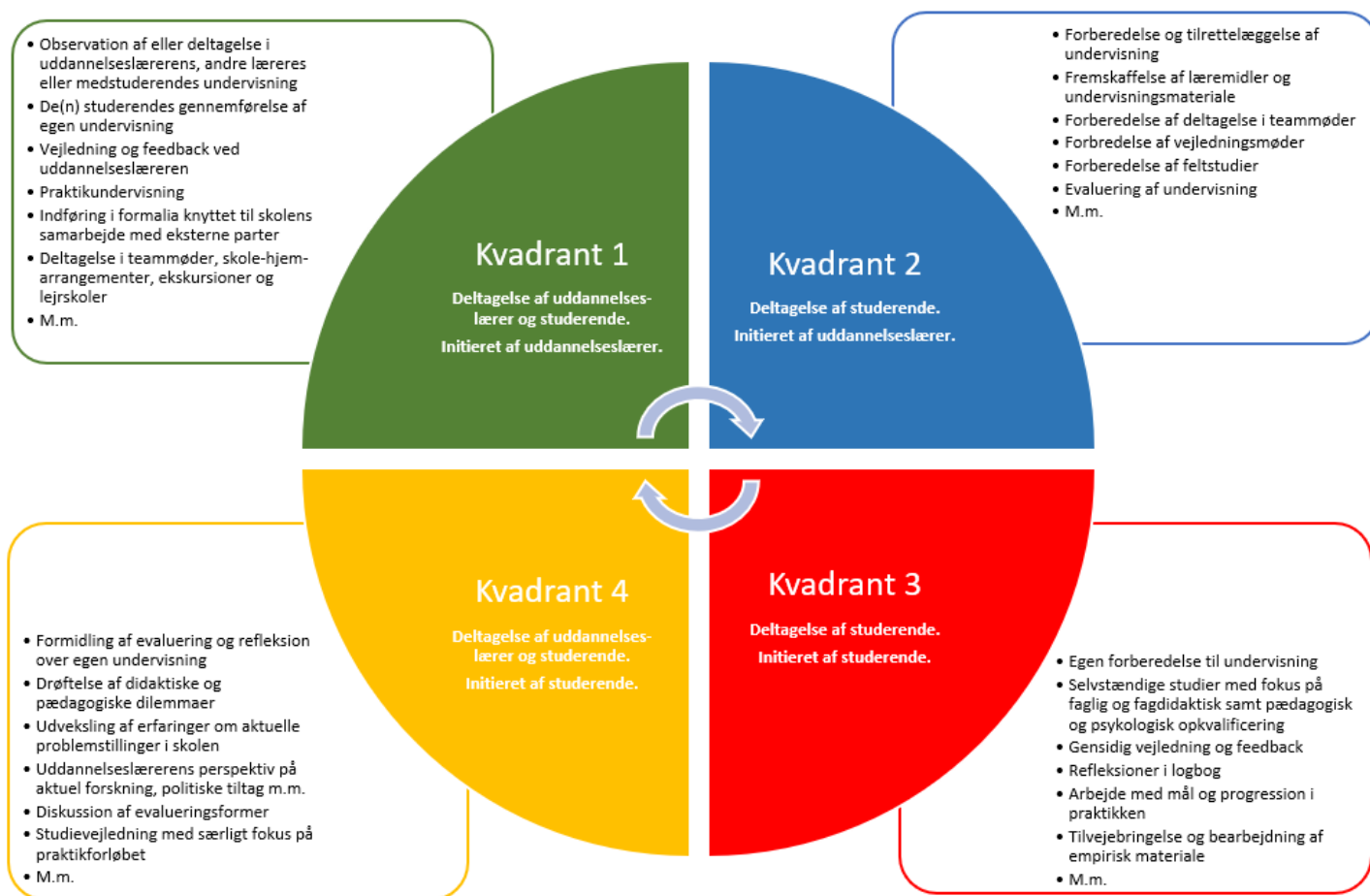


Praktik på 3. studieår	
"Den reflekterende udøver" - erfaring og forståelse	
Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.</li> </ul>	<p><i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦</li> <li>♦</li> <li>♦</li> </ul> <p><i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦</li> <li>♦</li> <li>♦</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed</li> </ul>	<p><i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦</li> <li>♦</li> <li>♦</li> </ul> <p><i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦</li> <li>♦</li> <li>♦</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.</li> </ul>	<p><i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦</li> <li>♦</li> <li>♦</li> </ul> <p><i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦</li> <li>♦</li> <li>♦</li> </ul>
Dimensioner af lærerrollen	
<p><i>Gennemgående for alle studieår:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Læreren som didaktiker</li> <li>♦ Læreren som fagperson</li> <li>♦ Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis</li> <li>♦ Læreren som samarbejdspartner</li> </ul> <p><i>Fokus på enkelte studieår:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Læreren som samtalepartner og retoriker</li> <li>♦ Læreren som myndighedsperson</li> </ul>	
Supplerende kommentarer	
<p>Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.</p>	

Praktik på 4. studieår	
"Den selvstændige og vel begrundende initiativtager" - vurdering og nytænkning	
Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.</li> </ul>	<p><i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦</li> <li>♦</li> <li>♦</li> </ul> <p><i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦</li> <li>♦</li> <li>♦</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger</li> </ul>	<p><i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦</li> <li>♦</li> <li>♦</li> </ul>
	<p><i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦</li> <li>♦</li> <li>♦</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.</li> </ul>	<p><i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦</li> <li>♦</li> <li>♦</li> </ul> <p><i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦</li> <li>♦</li> <li>♦</li> </ul>
Dimensioner af lærerrollen	
<p><i>Gennemgående for alle studieår:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Læreren som didaktiker</li> <li>♦ Læreren som fagperson</li> <li>♦ Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis</li> <li>♦ Læreren som samarbejdspartner</li> </ul> <p><i>Fokus på enkelte studieår:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Læreren som leder</li> <li>♦ Læreren som kulturskaber og udvikler af praksis.</li> </ul>	
Supplerende kommentarer	
<p>Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger m.h.p. identifikation af nye handlemuligheder.</p>	

### Studieaktivitetsmodellen i praktikken (Kilde: VIA University College)

Denne version af studieaktivitetsmodellen kan anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem prakticlærer og praktikant. Modellen giver forslag til, hvordan forskellige studie- og læringsaktiviteter i en praktik, der er karakteriseret ved en fuld studiebelastning, kan visualiseres i 4 forskellige aktivitetsrum. De enkelte aktiviteter er ikke nødvendigvis bundet til kun et aktivitetsrum.



# Progressionsspor i praktikken

