

Regler for brug af mobiltelefoner, tablets og pc'ere for 7.-9. klasse på Vinderup Realskole

- Mobiltelefoner skal afleveres til læreren ved timens start. De vil blive opbevaret i et aflåst skab og udleveret til eleverne ved afsluttet skoledag. Hvis det ikke overholdes, vil mobilen blive inddraget resten af skoledagen.
- Pc'ere, mobiltelefoner og tablets må kun bruges i timerne i forbindelse med undervisningen efter lærerens anvisning.

Regler for brug af mobiltelefoner for 10. klasse på Vinderup Realskole

- Mobiltelefoner skal afleveres til læreren ved timens start. De vil blive opbevaret i et aflåst skab og udleveret til eleverne i 10- og 12-frikvarteret, da de må forlade skolen i disse to pauser.
- Skolen er mobilfrit-område i timer og frikvarterer. Elever på 10. årgang må ikke bruge deres mobiler blandt de andre elever på skolen i frikvarterer og timer, medmindre det er til brug i forbindelse med undervisningen og aftalt med læreren.
- Hvis ovenstående ikke overholdes, vil mobilen blive inddraget resten af skoledagen.

Regler for brug af mobiltelefoner under introetur og overnatninger

- Ved overnatninger på skolen afleveres mobiltelefoner, når elever møder ind, og udleveres en time før sovetid, hvorefter de igen indsamles til nat. Efter endt overnatning udleveres mobiltelefonerne igen, og samles ind efter normal procedure.
- På introetur afleveres mobiltelefoner ved ankomst på overnatningssted. En time før sengetid udleveres mobilen og indsamles til nat. På dag 2 har eleverne adgang til deres mobiltelefon i én pause tilrettelagt af læreren. Den sidste dag udleveres mobiltelefoner ved afgang fra overnatningssted.
- På lejrskole samles mobiltelefoner ind til sovetid, og udleveres næste morgen. Det er op til lærerne, om der er andre restriktioner i løbet af lejrskoletiden.
- I 10. klasse vurderer lærerne regler og retningslinjer for brug af mobiltelefoner på ture ud af huset.
- Til "Skills", "Brobygning" og "Introetur" følges de regler, der er det pågældende sted.

Sanktioner, hvis ikke reglerne overholdes

- Mobiltelefonen inddrages, hvis den ikke er afleveret og kan hentes efter skoledagens afslutning.
- Pc eller tablet inddrages, hvis eleven bruger den til noget, der ikke er relevant for undervisningen, den kan afhentes efter skoledagens afslutning.
- Det noteres i kontaktbogen, hvis eleven ikke afleverer sin mobiltelefon eller bruger sin pc uhensigtsmæssigt.
- Ved mange gentagelser tages telefonisk kontakt til forældre. Efterfølgende kan der aftales et møde, hvor vi i fællesskab forsøger at løse problematikken.






Regler for fotografering og optagelse af film på Vinderup Realskole

- Det er *forbudt* at fotografere eller optage film af skolens elever og ansatte uden deres samtykke.
- Det er *forbudt* at offentliggøre billeder eller film af skolens ansatte og elever på Internettet eller andre steder.
- Det er kun tilladt at offentliggøre portrætbilleder eller video af ansatte og elever på skolen, hvis man har fået tilladelse af personen/personerne på billedet eller videoen.

Sanktioner, hvis ikke reglerne om fotografering og optagelse overholdes

Da de færreste sager ligner hinanden, vil sanktionerne blive vurderet forskelligt fra sag til sag. Der tages udgangspunkt i "Ledelsens handleplan for digitale krænkelser".

Ledelsens handleplan for digitale krænkelser.

Vurder Krænkelsen 	<p>Afdæk: Krænkelsen skal afdækkes før den kan vurderes. Hvem er involveret, hvad er der sket, hvor er det sket osv?</p> <p>Vurder: Skolens ledelse vurderer krænkelsen. Involverer eventuelt SSP- og pædagogisk personale. Det vurderes, om der er tale om en situation der bør ende med en politisag, underretning eller pædagogisk håndtering.</p> <p>Inddrag: Forældrene skal som udgangspunkt involveres hurtigst muligt. Ledelsen hjælper den krænkede med at involvere forældrene. "Dokumenter og Stop krænkelsen" kan i enkelte tilfælde komme før forældreinddragelse.</p>
Dokumenter krænkelsen 	<p>Gem: Den krænkede og/eller forældrene bør hjælpes til at tage og gemme: screenshots, videooptagelse, beskeder fra krænker eller venner og bekendte, som skriver om krænkelsen, navne på dem der er involveret (krænkerne og eventuelt andre ofre). Ledelsen og det pædagogiske personale må IKKE gemme materiale på egen telefon eller lignende.</p> <p>Noter: I krænkelsesager med mange involverede eller mange hændelser skaber ledelsen overblik ved at notere forløbet med hvem, hvad, hvor og tidsangivelser.</p>
Stop Krænkelsen 	<p>Kendt Krænker: Er sagen af en karakter der kan håndteres pædagogisk internt på skolen, tages der kontakt til krænkeren og dennes forældre og eventuelt delt materiale anmodes/kontrolleres slettet og krænkende adfærd bringes til ophør. Er der tale om en sag, hvor der sker politianmeldelse, tager politiet over på indsatser. SSP-betjent kan konsulteres ved tvivl.</p> <p>Ukendt Krænker: Når dokumentationen er sikret, bør ledelsen vejlede og støtte den krænkede og dennes forældre ift. at forsøge, at få slettet materiale der evt. er delt på hjemmesider eller sociale medier: Redbarnet.dk/sletdet - hvis hjælpen nægtes - anmeldes dette på datatilsynet.dk</p> <p>Samarbejde: Er sagen af en karakter der kan håndteres pædagogisk, samarbejdes der i SSP-regi mellem skolerne internt for at få stoppet den digitale krænkelse. Er der tale om behov for samarbejde regionalt, eller nationalt anbefales det, at rådføre sig med SSP-betjent ift. samarbejde.</p>
Anmeld krænkelsen 	<p>Politianmeldelse: Ledelsen kan støtte og anbefale en anmeldelse, men i udgangspunktet er det forældrene og/eller den krænkede der anmelder. Selve anmeldelsen: mød op på politistationen, telefonisk henvendelse til politiet på 114, eller anmeld på nettet.</p> <p>Forsikringsanmeldelse: Ledelsen kan anbefale, at den krænkede eller dennes forældre undersøger, om de skulle være dækket af deres egen forsikring ift. hjælp.</p>
Behandle krænkelsen 	<p>Faglig sparring: Ledelsen kan sparre med SSP-betjent m.fl. ift. helhedsperspektiv på sagen, koordination mellem de involverede professionelle o.l.</p> <p>Hjælp de relevante. Ledelsen bør vurdere om den krænkede, dennes forældre og eventuelt krænkeren har brug for hjælp ud over hvad skolen kan tilbyde.</p> <p>Håndtering af omgivelserne: Der bør, i samarbejde med den krænkede og forældrene, være opmærksomhed på og vurdering af hvorvidt klassekammerater, skolen og forældre orienteres om krænkelsen. Går krænkede og krænker på samme skole giver dette anledning til særlige tiltag. Ligeledes bør ledelsen være opmærksomhed på hvorledes en eventuel presseinteresse for krænkelsen håndteres.</p>