

Vinderup Realskole

Grønningen 1a, 7830 Vinderup

Skolekode 683.007

CVR-nr. 28 40 29 53

Årsrapport for 2023

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 36
Særlige specifikationer	37

Skolen

Vinderup Realskole
Skolekode 683.007
Grønningen 1a
7830 Vinderup

Telefon: 97 44 15 80
Hjemmeside:
E-mail: vr@vinderup-realskole.dk

Hjemstedskommune: Holstebro
CVR-nr.: 28 40 29 53
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Anette Riis Frederiksen, formand, Skrænten 23, Sevel 7830 Vinderup
Bjørn Ransborg, næstformand, Vesterlund 29, 7830 Vinderup
Per Albertsen, Prins Buris Vej 43B, 7500 Holstebro
Morten K. Andersen, Nørregade 55, Balling 7860 Spøttrup
Charlotte T. Jensen, Vesterled 18, Sevel 7830, Vinderup
Mads Møberg, Lauhedevej 2, Egebjerg, 7830 Vinderup
Louise Skov, Nørregade 17, 7830 Vinderup
Iben Kongsgaard Olesen, Mosekrogen 15, 7830 Vinderup

Øverste leder

Birgitte Holm

Skolens formål

Skolens formål, i samarbejde med forældrene, er at undervise eleverne, så de tilegner sig solide faglige kvalifikationer, arbejdsmetoder og udtryksformer, som kan danne fundament for en fremtidig uddannelse eller profession.

Skolen skal søge at stille udfordringer, så den enkelte elevs evner og anlæg stimuleres.

Skolen lægger vægt på at skabe et miljø, hvor hver enkelt elev får muligheder for at indgå i et bæredygtigt socialt fællesskab. Gennem det daglige arbejde og engagement opøves eleven til at leve i et demokrati og vise ansvar og tolerance.

Skolen er ikke orienteret i nogen bestemt ideologisk retning, men vedkender sig kulturfællesskabet med den danske folkekirke.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Per Lund Nielsen, MNE-nr.: mne23293
Sletten 45
7500 Holstebro
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 97 41 22 11
E-mail: holstebro@beierholm.dk

Pengeinstitutter

Spar Nord
Nykredit
Sparekassen Danmark
Ringkjøbing Landbobank
Hvidbjerg Bank
Jyske Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og den øverste ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Vinderup Realskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Vinderup, den 8. april 2024

Øverste leder

Birgitte Holm

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Vinderup, den 8. april 2024

Bestyrelse

Anette Riis Frederiksen
Formand

Bjørn Ransborg
Næstformand

Per Albertsen

Morten K. Andersen

Charlotte T. Jensen

Mads Møberg

Louise Skov

Iben Kongsgaard Olesen

Til bestyrelsen i Vinderup Realskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Vinderup Realskole for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Holstebro, den 8. april 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Per Lund Nielsen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne23293

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Resultat</i>					
Omsætning	21.990.970	21.695.232	21.542.912	19.576.212	18.677.337
Heraf statstilskud	17.021.427	16.707.390	16.650.506	15.466.764	14.533.180
Omkostninger	-19.929.074	-19.797.052	-18.841.813	-18.730.956	-17.580.114
Resultat før finansielle poster	2.061.896	1.898.180	2.701.099	845.256	1.097.223
Finansielle poster	-456.181	-571.122	-616.080	-614.216	-610.031
Årets resultat	1.605.715	1.327.058	2.085.019	231.040	487.192
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.605.715	1.327.058	2.085.019	231.040	487.192
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	22.972.523	24.011.699	23.808.441	24.027.445	24.466.831
Omsætningsaktiver	11.653.070	9.127.285	8.692.749	6.890.884	6.306.442
Balancesum	34.625.593	33.138.984	32.501.190	30.918.329	30.773.273
Egenkapital	23.495.766	22.089.190	18.696.372	15.803.400	15.446.889
Langfristede gældsforpligtelser	7.714.696	7.853.229	10.110.792	11.448.230	11.138.747
Kortfristede gældsforpligtelser	3.415.131	3.196.565	3.694.026	36.666.699	4.187.637

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	2.780.444	2.117.295	2.697.150	700.746	1.398.928
Investeringsaktivitet	4.645	-1.039.970	-704.135	-577.146	-907.878
Finansieringsaktivitet	-381.401	-544.424	-472.214	432.027	-1.768

Årets pengestrømme	2.403.688	532.901	1.520.801	555.627	489.282
--------------------	-----------	---------	-----------	---------	---------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	8.574.914	8.042.013	6.521.212	5.965.585	5.541.004
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	10.978.602	8.574.914	8.042.013	6.521.212	6.030.285
---	------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Samlet trækingsret pr. 31.

december kassekredit	0	0	499.978	500.000	500.000
Værdipapirer	106.600	106.400	83.600	59.800	64.700

Samlet likviditet til rådighed ultimo	11.085.202	8.681.314	8.625.591	7.081.012	6.594.985
---------------------------------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	7,3%	6,1%	9,7%	1,2%	2,6%
---------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	7,3%	6,1%	9,7%	1,2%	2,6%
--	------	------	------	------	------

Likviditetsgrad	341,2%	285,5%	235,3%	18,8%	150,6%
-----------------	--------	--------	--------	-------	--------

Soliditetsgrad	67,9%	66,7%	57,5%	51,1%	50,2%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	33,6%	32,7%	42,5%	47,6%	45,5%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	261,0	261,0	267,0	263,0	245,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	261,0	264,5	264,7	252,5	247,3
Aktivitetsudvikling i procent	-1,3%	-0,1%	4,8%	2,1%	-4,5%
Skolepenge pr. årselev	18.012	17.862	17.856	15.684	15.906
Antal lærerårsværk i grundskolen	20,1	20,8	20,7	21,0	21,0
Antal årsværk for øvrigt personale	5,9	6,2	6,1	6,0	6,0
Antal årsværk i alt	26,0	27,0	26,8	27,0	27,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3,9%	3,8%	3,5%	3,0%	3,0%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,0	12,7	12,8	12,0	11,8
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	47.789	47.049	44.354	45.897	43.439
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.018	9.065	8.058	8.810	8.846
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	56.807	56.114	52.412	54.707	52.285
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	55.405	53.580	51.223	52.906	50.735
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	10.401	10.733	11.202	11.509	10.810
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	7.275	7.169	6.195	6.723	6.540

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	73.082	71.482	68.620	71.138	68.085

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Skolens hovedaktiviteter

Vinderup Realskoles formål er at drive grundskolevirksomhed i overensstemmelse med LBK nr. 1166 af 11. august 2022 (Lov om friskoler og private grundskoler m.v.), skolens vedtægter samt driftsaftale med Holstebro Kommune.

Skolen er en overbygningsskole, der tilbyder undervisning på 7.-10. klassetrin. Der var 261 elever pr. 5. september 2023.

Skolen har fokus på elevernes trivsel, dannelse og uddannelse. Ledelse, lærere og elever skaber sammen en skole, der ser og drager omsorg for den enkelte elev i respekt for fællesskabet. Det er af stor betydning, at læringsmiljøet og skolekulturen er præget af ro til faglig fordybelse og refleksion samt en grundlæggende anerkendelse af medarbejdernes rolle, autoritet og kompetencer.

Der har været et behov for at tilføre ekstra ledelsesressourcer til skolen, så der kom 2 ledere i skolens ledelsesteam. Ansættelsesudvalget kunne efter en grundig rekrutteringsproces ansætte Jan Mortensen som viceskoleleder fra 1. august 2023. Skolen har nu et ledelsesteam som sammen kan udvikle skolen i forhold til udviklingen i samfundet, men med afsæt i skolens traditioner og værdier.

Skolen har i lighed med tidligere år fastholdt sit høje pædagogiske og faglige niveau i overensstemmelse med de af bestyrelsen fastsatte rammer for skolens virksomhed og i overensstemmelse med skolens formål.

Redegørelse for skolens økonomiske udvikling

I regnskabsåret 2023 er der udarbejdet hoved- og nøgletal, som kan sammenlignes med tidligere års resultater.

For finansåret 2023 skete der som udgangspunkt ikke ændringer i de frie grundskolers tilskud. Koblingsprocenten fortsatte med 76%.

Skolens resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på 1,6 mio. kr. pr. 31. december 2023, og balancen pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på 23.496 t.kr.

De frie og private grundskoler modtager tilskud, der beregnes som en procentandel af den gennemsnitlige driftsudgift til folkeskolen (med 3 års forsinkelse).

Der er imidlertid høje anlægsudgifter i forbindelse med bl.a. nyopførelser, tilbygninger, udgifter i forbindelse med 'grøn omstilling' og renoveringer på folkeskoler, som ikke indgår i de frie og private skolers tilskudsgrundlag på trods af at de frie og private skoler har de samme typer udgifter. Hertil skal tilføjes, at det tildelte bygningstilskud ikke forslår. Det er et historisk fastsat beløb, der blot pl-reguleres.

Ovenstående er en af grundene til, at de frie- og private grundskoler er nødt til at have en økonomi, hvor der i perioder genereres overskud. Skolerne skal kunne imødekomme og finansiere uforudsete situationer og anlægsudgifter.

Vinderup Realskoles overskudsgraden for 2023 er på 7,3%.

Skolen har i 2023 haft fokus på at holde udgiftsniveauet på et acceptabelt niveau, samt at generere et rimeligt overskud med henblik på at øge skolens likvide beholdning, da det forventes, at naturfagslokalerne skal renoveres (påbegyndes 2024-25), og der skal bygges et nyt billedkunstlokale/klasselokale.

Specialundervisning og inklusion

Specialundervisning

Skolen har i 2023 haft 11 SSP-elever (fra januar til juli), og fra august 2023 var der også 11 elever. For hver SSP-elev foreligger der en udtalelse fra PPR om, at elevens støttebehov er mindst 9 ugentlige undervisningstimer (12 lektioner). Desuden er der lavet en beskrivelse af skolens specialundervisningsindsats for hver enkelt elev.

Specialundervisningseleverne i 2023 har haft behov for faglig støtte. Nogle elever har tillige fået vejledning og hjælp til at håndtere sociale udfordringer. Atter andre elever har brug for støtte til at møde og forblive i skolen. Alle elever har fået tildelt støtte i 4 dansktimer, 3 matematiktimer og 2 engelsktimer samt efter behov. Der har løbende været evalueret og justeret til således, at den enkelte elev fik den mest optimale støtte.

Inklusion

I 2023 har Realskolen forsat med at udvikle muligheden for inklusion af børn med særlige udfordringer, det er dels de ordblinde børn, dels SPS-børn, dels børn med hørehandicap samt andre børn med en anden forudsætning for at lære.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

For skoleåret 2024 forventes et budgetteret økonomisk resultat på ca. 968 t.kr.

Skolens likviditetsberedskab vurderes som rimelig solid. Således er skolens likviditetsgrad for 2023 på 341,2%. Likviditetsgraden giver en indikation af, hvor god en betalingsevne skolen har. (Er likviditetsgraden over 150% vurderes det, at virksomheden har en sund likviditet). Der har været en stigende tendens i likviditetsgrad de seneste år.

Der er i 2023 blevet etableret et Ressourcecenter med tilknytning af 3 AKT-lærere, hvoraf den ene også er ordblindevejleder. Formålet er at systematisere indsatsen for de elever på skolen, som kræver en særlig opmærksomhed. Der vil på sigt sættes fokus på at styrke større grupper af elever (fx elever med eksamensangst eller elever, der ikke tør stå frem foran andre). Ressourcecentret vil tillige give lærerne mulighed for sparring, råd og vejledning. Opstarten har været god, og centret har været et aktiv for elever, deres forældre samt lærerne på skolen. I 2024 fortsætter vi med at udvikle ressourcecentret ud fra elevernes og lærernes behov samt eksterne samarbejdspartneres (PPR og Familieafdelingen) strukturændring, der er af betydning for skolens daglige undervisning og udfordrede elevers behov.

Undervisere og andre med daglig tilknytning til unge mennesker er blandt de faggrupper, som oftest bliver følelsesmæssigt berørt af arbejdet. Det er et alvorligt arbejdsmiljøproblem, som kan føre til både langtidssygemeldinger og depression. Derfor vil der i det kommende skoleår blive sat fokus på et projekt om personalets psykiske arbejdsmiljø (Det stærke arbejdsfællesskab - vold og trusler samt høje følelsesmæssige krav) med hjælp fra eksterne aktører. Skolen har fået tildelt et beløb fra Velliv Foreningen på ca. 180 t.kr., som skal bruges dertil, lige som skolen også selv vil afsætte et beløb til projektet. Håndtering af problemerne er ikke den enkelte ansats individuelle ansvar, men noget teamet, ledelsen og arbejdsmiljøorganisationen kan og bør spille en aktiv rolle i.

Der vil som sidste år fortsat være behov for at holde stor fokus på skolens økonomi gennem en bevidst omkostningsstyring samt en fortsat effektivisering af den daglige drift. Skolens økonomi skal tilpasses til de givne forhold samtidig med, at vi holder fast i de værdier, som gør Vinderup Realskole til den skole, vi ønsker at tilbyde elever og forældre.

Skolen vil i det kommende år have fokus på at bibeholde det gode samarbejde med Holstebro Kommune samt så vidt muligt indgå i og styrke et åbent samarbejde med lokalsamfundets mange aktører.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

Tilsyn i årets løb

STUK havde udtaget skolen til tematisk tilsyn i forbindelse med prøvetid ved 9. klasses prøverne ved sommerterminen 2023.

Undervisningsministeriets konklusion var:

"Styrelsen har gennemgået og vurderet skolens skriftlige redegørelse i forbindelse med skolens tildeling af forlænget prøvetid til 21 elever ved sommerterminen 2023, herunder skolens skriftlige procedure for tildeling af forlænget prøvetid. Det er på det foreliggende grundlag styrelsens vurdering, at skolen lever op til reglerne om tildeling af forlænget prøvetid i henhold til prøvebekendtgørelsen og fri- og privatskoleloven."....." De af skolen anførte årsager til tildeling af forlænget prøvetid vurderes alle at ligge inden for kriterierne i vejledning til prøvebekendtgørelsen.

På det foreliggende grundlag vurderes det derfor, at skolen på korrekt måde tildeler forlænget prøvetid til de elever, hvis funktionsnedsættelser berettiger dette."

Skolens tilsynsførende har i 2023 besøgt skolen d. 22. og 23. marts samt 5. og 6. oktober. Tilsynsrapporten kan læses på skolens hjemmeside.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes under finansielle anlægsaktiver henholdsvis anden gæld.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes i egenkapitalen. Medfører den sikrede transaktion indregning af et aktiv eller en forpligtelse, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, i kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Medfører den sikrede transaktion indregning af en indtægt eller en omkostning, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, sammen med den sikrede indtægt eller omkostning.

LEASINGKONTRAKTER

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetaling) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30-50	0 - 50
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3-15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Statstilskud	17.021.427	16.707.390
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	4.701.033	4.724.464
3	Andre indtægter og tilskud	268.510	263.378
	Omsætning i alt	21.990.970	21.695.232
4	Lønoms-kostninger	-12.472.878	-12.444.419
5	Andre oms-kostninger	-1.987.845	-1.727.399
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-14.460.723	-14.171.818
6	Lønoms-kostninger	-1.042.802	-1.040.463
7	Andre oms-kostninger	-1.671.943	-1.798.522
	Ejendomsdrift i alt	-2.714.745	-2.838.985
8	Lønoms-kostninger	-540.272	-593.736
9	Andre oms-kostninger	-314.455	-296.214
	Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt	-854.727	-889.950
10	Lønoms-kostninger	-770.664	-763.455
11	Andre oms-kostninger	-1.128.215	-1.132.844
	Administration m.v. i alt	-1.898.879	-1.896.299
	Omkostninger i alt	-19.929.074	-19.797.052
	Resultat før finansielle poster	2.061.896	1.898.180
12	Finansielle indtægter m.v.	14.693	26.470
13	Finansielle omkostninger m.v.	-470.874	-597.592
	Finansielle poster i alt	-456.181	-571.122
	Årets resultat	1.605.715	1.327.058
14	Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.605.715	1.327.058

AKTIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
15	Grunde og bygninger	21.855.161	22.370.491
16	Udgifter til igangværende byggeri	0	62.500
17	Inventar og udstyr	908.004	1.327.034
18	Bus, traktorer og andre køretøjer	209.358	251.674
Materielle anlægsaktiver i alt		22.972.523	24.011.699
Anlægsaktiver i alt		22.972.523	24.011.699
19	Andre tilgodehavender	245.141	134.948
20	Periodeafgrænsningsposter	322.727	311.023
Tilgodehavender i alt		567.868	445.971
21	Værdipapirer	106.600	106.400
22	Likvide beholdninger	10.978.602	8.574.914
Omsætningsaktiver i alt		11.653.070	9.127.285
Aktiver i alt		34.625.593	33.138.984

PASSIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
23	Egenkapital i øvrigt	23.495.766	22.089.190
Egenkapital i alt		23.495.766	22.089.190
24	Realkreditgæld	6.328.310	6.513.725
25	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.386.386	1.339.504
Langfristede gældsforpligtelser i alt		7.714.696	7.853.229
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	463.480	460.327
26	Anden gæld	1.315.695	1.270.630
27	Periodeafgrænsningsposter	1.635.956	1.465.608
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		3.415.131	3.196.565
Gældsforpligtelser i alt		11.129.827	11.049.794
Passiver i alt		34.625.593	33.138.984

28 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

29 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Pengestrømsopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
Årets resultat	1.605.715	1.327.058
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.034.531	836.712
Andre ikke kontante poster	46.687	21.972
Årets likvide resultat	2.686.933	2.185.742
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	-121.897	121.165
Kortfristede gældsforpligtelser	215.408	-189.612
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.780.444	2.117.295
Køb af materielle anlægsaktiver	-57.855	-1.039.970
Salg af materielle anlægsaktiver	62.500	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	4.645	-1.039.970
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-381.401	-461.026
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	0	-83.398
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-381.401	-544.424
Årets pengestrømme	2.403.688	532.901
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	8.574.914	8.042.013
Likvide beholdninger ved årets slutning	10.978.602	8.574.914
21 Værdipapirer	106.600	106.400
Samlet likviditet til rådighed ultimo	11.085.202	8.681.314

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2023 DKK	2022 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	13.007.070	12.799.872
Fællesudgiftstilskud	1.747.477	1.676.270
Bygningstilskud	631.098	598.881
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	130.867	129.959
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	918.546	875.546
Tilskud til personlig assistance	176.000	172.600
Øvrige statstilskud	10.369	54.262
I alt	17.021.427	16.707.390

	2023	2022
	DKK	DKK

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	4.352.717	4.362.600
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	348.316	361.864
I alt	4.701.033	4.724.464

3. Andre indtægter og tilskud

Salg fra kostafdeling/kantine	261.662	243.371
Øvrige indtægter	6.848	20.007
I alt	268.510	263.378

4. Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	12.896.106	12.845.142
Lønrefusioner	-182.776	-256.380
Tilskud efter lov om barselsudligning	-75.650	0
Tilskud til vikarudgifter (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)	-164.802	-144.343
Undervisning inklusive kurser i alt	12.472.878	12.444.419

	2023	2022
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	581.193	600.229
Fotokopiering	122.574	120.052
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	379.821	417.090
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	-14.215	-10.183
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Inventar og udstyr, leje og leasing	97.835	87.612
Inventar og udstyr, småanskaffelser	209.456	133.044
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	25.484	-400
Inventar og udstyr, afskrivninger	454.487	250.271
Øvrige omkostninger	107.210	105.684
Undervisning i alt	1.987.845	1.727.399

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.042.802	1.049.625
Lønrefusioner	0	-9.162
I alt	1.042.802	1.040.463

	2023	2022
	DKK	DKK

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	221.015	259.800
Ejendomsskatter	1.023	983
Ejendomsforsikringer	75.250	69.072
Alarmer	6.273	6.674
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	342.540	583.415
Rengøring og renovation	87.935	69.462
Inventar og udstyr, småanskaffelser	46.215	3.786
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	255.717	225.464
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	557.646	564.690
Øvrige omkostninger	78.329	15.176
I alt	1.671.943	1.798.522

8. Lønomsomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Løn og lønafhængige omkostninger	702.438	713.800
Lønrefusioner	-162.166	-120.064
I alt	540.272	593.736

9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Madvarer	241.964	233.484
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	40.499	33.335
Inventar og udstyr, småanskaffelser	15.838	11.338
Inventar og udstyr, afskrivninger	11.147	11.148
Øvrige omkostninger	5.007	6.909
I alt	314.455	296.214

	2023	2022
	DKK	DKK

10. Lønomsstninger, administration

Løn og lønafhængige omsstninger	770.664	763.455
I alt	770.664	763.455

11. Andre omsstninger, administration

Revision	70.000	66.562
Regnskabsmæssig assistance	22.750	6.976
Andre konsulentytelser	76.586	8.125
Forsikringer	61.323	67.864
Markedsføring	11.179	30.325
Personaleomsstninger	94.331	137.774
Bestyrelsesomsstninger	5.365	5.192
Kurser	87.319	117.988
Tjenesterejser	80.907	65.469
Lovpligtige afgifter personale	262.543	271.003
Repræsentation	6.184	12.262
Kontorartikler, porto og telefon	76.436	81.819
Kontingent til skoleforeninger	67.235	64.958
Inventar og udstyr, leje og leasing	10.010	7.508
Inventar og udstyr, småanskaffelser	74.561	48.953
Inventar og udstyr, afskrivninger	11.251	10.603
IT-omsstninger	109.737	129.463
Øvrige omsstninger	498	0
I alt	1.128.215	1.132.844

12. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	11.208	20
Renter og udbytter, værdipapirer	3.285	3.650
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	200	22.800
I alt	14.693	26.470

	2023	2022
	DKK	DKK

13. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	116.697	440.790
Prioritetsrenter	306.348	132.701
Øvrige renteudgifter m.v.	47.829	24.101
I alt	470.874	597.592

14. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	1.605.715	1.327.058
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.605.715	1.327.058

15. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.23	31.927.364	31.902.364
Tilgang i årets løb	0	25.000
Kostpris pr. 31.12.23	31.927.364	31.927.364
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-9.556.873	-9.042.304
Af- og nedskrivninger i årets løb	-515.330	-514.569
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-10.072.203	-9.556.873
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	21.855.161	22.370.491
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.2022	15.300.000	15.300.000

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

16. Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris pr. 01.01.23	62.500	62.500
Afgang i årets løb	-62.500	0
Kostpris pr. 31.12.23	0	62.500

17. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.23	7.189.965	6.174.995
Tilgang i årets løb	57.855	1.014.970
Kostpris pr. 31.12.23	7.247.820	7.189.965
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-5.862.931	-5.590.911
Af- og nedskrivninger i årets løb	-476.885	-272.020
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-6.339.816	-5.862.931
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	908.004	1.327.034

18. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.23	397.490	397.490
Kostpris pr. 31.12.23	397.490	397.490
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-145.816	-95.693
Af- og nedskrivninger i årets løb	-42.316	-50.123
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-188.132	-145.816
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	209.358	251.674

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

19. Andre tilgodehavender

Øvrige andre tilgodehavender	245.141	134.948
I alt	245.141	134.948

20. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	51.999	51.022
Andre forudbetalinger	270.728	260.001
I alt	322.727	311.023

21. Værdipapirer

Aktier i pengeinstitutter	106.600	106.400
I alt	106.600	106.400

22. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	2.250	5.820
Indeståender i pengeinstitutter	10.976.352	8.569.094
I alt	10.978.602	8.574.914

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

23. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	22.089.190	18.696.372
Årets resultat	1.605.715	1.327.058
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	-199.139	2.065.760
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	23.495.766	22.089.190

24. Realkreditgæld

Realkreditgæld Nykredit (variable rente, resttid 13 3/4 år)	1.782.030	1.882.135
Realkreditgæld Nykredit (variable rente, resttid 11 1/2 år)	4.001.196	4.282.492
Afledte finansielle instrumenter (fast rente 4,82%, resttid 13 3/4 år)	336.592	263.521
Afledte finansielle instrumenter (fast rente 4,94%, resttid 11 1/2 år)	671.972	545.904
I alt	6.791.790	6.974.052
Afdrag næste år	-463.480	-460.327
Restgæld efter 1 år	6.328.310	6.513.725

25. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	1.386.386	1.339.504
I alt	1.386.386	1.339.504

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

26. Anden gæld

Skyldig løn	258.143	182.891
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	25.750	28.422
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	662.367	710.333
Anden gæld, øvrig	369.435	348.984
I alt	1.315.695	1.270.630

27. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.518.804	1.339.214
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	40.844	2.113
Andre forudmodtagne indtægter	76.308	124.281
I alt	1.635.956	1.465.608

28. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 13 kvartaler og en restydelse på t.DKK 135.

29. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 5.783 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 21.855.

Skolen har udstedt ejerpantebreve for i alt t.DKK 1.515 i ovenstående grunde og bygninger. Ejerpantebrevene er i skolens egen besiddelse.

Note		2023 DKK	2022 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	4.352.717	4.362.600
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	348.316	361.864
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Salg fra kostafdeling/kantine	261.662	
	Øvrige indtægter	6.848	
		<u>268.510</u>	263.378
12	Finansielle indtægter m.v.	14.693	26.470
	Egendækning i alt	4.984.236	5.014.312
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	261	265
	Egendækning pr. årselev	19.097	18.922
	Minimum egendækning pr. årselev	6.897	6.572

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Charlotte Tinggaard Jensen

Bestyrelse

Serienummer: 5513166d-0a51-4cff-a636-acd2202dd023

IP: 172.225.xxx.xxx

2024-04-09 13:42:05 UTC



Mads Primdahl Møberg

Bestyrelse

Serienummer: 1de46c1b-e234-4537-9a6a-1871891309aa

IP: 87.56.xxx.xxx

2024-04-09 13:43:02 UTC



Louise Skov

Bestyrelse

Serienummer: 8a438ab3-70cb-48b2-bbef-e15b05f7285b

IP: 188.228.xxx.xxx

2024-04-09 14:00:47 UTC



Bjørn Hole Ransborg

Bestyrelse

Serienummer: be9cd9e6-f852-4592-8784-f2cd1a70b061

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-04-09 17:12:57 UTC



Per Lund Nielsen

BEIERHOLM, STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
32895468

Revisor

Serienummer: 0ae00940-9adc-4556-8f3b-ed0c6296cb32

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-10 04:29:40 UTC



Morten Kjelgaard Andersen

Bestyrelse

Serienummer: b656a82b-e17b-4c58-80b7-0e5127c30f92

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-10 05:11:13 UTC



Penneo dokumentnøgle: 1VV7Y-EBNAF-X15EH-QDAX5-62OCV-0JEIT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Birgitte Holm

VINDERUP REALSKOLE CVR: 28402953

Skoleleder

Serienummer: 244e2b2a-dc58-4d4a-a514-4b134f9deb70

IP: 37.97.xxx.xxx

2024-04-10 10:21:55 UTC



Anette Riis Frederiksen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 3662ef98-e130-4435-ba7d-e1e16ed99534

IP: 87.53.xxx.xxx

2024-04-10 19:31:36 UTC



Per Tolstrup Albertsen

Bestyrelse

Serienummer: 63c94ae6-ebc4-4ba9-a96a-e1bf9b57d5c9

IP: 155.190.xxx.xxx

2024-04-11 14:47:23 UTC



Iben Kongsgaard Olesen

Bestyrelse

Serienummer: 27a400ae-998c-450e-b3d0-10d72c391db8

IP: 193.163.xxx.xxx

2024-04-15 09:44:36 UTC



Penneo dokumentnøgle: 1W7Y-EBNAF-X15EH-QDAX5-620CV-0JEIT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**