

## Forretningsorden for bestyrelsen ved Vinderup Realskole

Bestyrelsen indkalder hvert år medio/ultimo september forældrekrædsen til ordinært forældrekræds møde med mindst 14 dages varsel ved e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde. Jf. § 6 i vedtægterne.

Efter nyvalg til bestyrelsen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, forretningsudvalg, ansættelsesudvalg samt bygningsvedligeholdelsesudvalg. Valg af formand og næstformand er skriftlige (både forslag og afstemning) efter anmodning. Har ingen kandidat ved første afstemning fået over halvdelen af de afgivne stemmer, foretages der omvalg blandt de to kandidater, der har fået flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed foretages der lodtrækning: Skolelederen er leder af det første møde, indtil der er valgt en formand.

Forretningsudvalget består af formand, næstformand samt et bestyrelsesmedlem.

Ansættelsesudvalget består af formand, næstformand samt tre bestyrelsesmedlemmer jf. Procedure for ansættelse ved Vinderup Realskole.

Bygningsvedligeholdelsesudvalget består af formand, næstformand og et bestyrelsesmedlem.

Der afholdes bestyrelsesmøder ca. ti gange på et skoleår. Fastsættelse af mødedatoer foretages for et skoleår i forbindelse med udarbejdelse af skolens aktivitetskalender.

Bestyrelsen og udvalgene fungerer ud fra det gældende kodeks for bestyrelsesarbejdet.

### Forretningsudvalget

Forretningsudvalget træder sammen 14 dage før et bestyrelsesmøde og efter behov. Mødet før et bestyrelsesmøde kan foregå virtuelt. Beslutninger træffes af de mødte bestyrelsesmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal. Jf. § 3 stk. 17 i vedtægterne.

Dagsordenen udarbejdes i samarbejde mellem skoleleder og forretningsudvalget og tilstræbes udsendt af skolelederen en uge før mødet. Såfremt medlemmer ønsker punkter tilføjet dagsordenen, skal dette meddeles skolelederen eller formanden senest 14 dage før bestyrelsesmødet.

### Bestyrelsen

Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder med kort varsel, så vidt muligt med underretning om, hvad der skal behandles. Mellem bestyrelsens møder varetager formanden, i samarbejde med skolens ledelse, de løbende normale forretninger, for så vidt de ikke henhører under den daglige administration.

Hvert år inden den 1. januar vedtager bestyrelsen et budget for det kommende regnskabsår. Institutionens regnskabsår følger statens finansår.

Hvert år senest i april forelægges det reviderede regnskab til bestyrelsens godkendelse. Regnskabet skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsens møder ledes af formanden, ved dennes forfald overtager næstformanden. Ved skolelederens forfald varetager viseskolelederen skolens ledelsesrepræsentation og evt. sagsfremstilling m.m.

I møderne deltager skolens leder, viceskoleleder og tillidsrepræsentant. Tillidsrepræsentanten deltager ikke i behandling af evt. lønsager. Medarbejderrepræsentanter deltager ikke i behandling af løn- og personsager med mindre bestyrelsen finder det formålstjenligt.

Såfremt det findes hensigtsmæssigt, kan formanden eller skolelederen til bestyrelsesmøder indkalde andre ved behandling af særlige sager.



Endvidere sidder en af skolens sekretærer med som referent. Referatet skal indeholde drøftelser, medlemmernes holdninger og præcision af, hvad der er besluttet. Desuden noteres et eventuelt fravær af medlemmer. Referatet udskrives ved det efterfølgende bestyrelsesmøde af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Har et medlem ikke været til stede, underskrives referatet som læst.

Referat fra mødet udsendes umiddelbart efter mødets afholdelse.

Der henvises generelt til dokumentet 'Bestyrelsens Kodeks', dog fremhæves her følgende:

### **Inhabilitet**

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i følgende situationer:

- Når man eller en nærtstående kan have en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagen
- En nærtstående har særlige interesser i sagens udfald
- Hvis man tidligere har været repræsentant for nogen i samme sag
- Der i øvrigt forelægger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om et medlems upartiskhed

Betegnelsen nærtstående omhandler forældre, søskende, søskendebørn, ægtefælle, samlever, svigerfamilie samt børn.

Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag.

### **Tavshedspligt**

Arbejdet i bestyrelsen er omfattet af tavshedspligt, der ikke ophører efter man er udtrådt af bestyrelsen.

I øvrigt henvises til skolens vedtægter.

Godkendt på bestyrelsesmødet den 3. juni 2024