

Antimobbestrategi Vinderup Realskole



På Vinderup Realskole mener vi, at mobning er en meget alvorlig sag, som kan og skal bekæmpes.

Det kan være svært helt at undgå mobning, og derfor har vi udarbejdet en strategi, hvis mobning alligevel skulle forekomme.

Formål

Formålet med denne antimobbestrategi er at give skolen et handleberedskab i forhold til at forebygge og gribe ind over for mobning.

Begrebsforståelse – hvad er mobning?

Dansk og international mobbeforskning definerer mobning som ekstreme sociale processer i en gruppe i en social og kulturel kontekst som fx skolen.

Da begrebet mobning ofte bruges i flæng eller som synonym for uskyldige former for drillerier, har skolen valgt følgende definition på mobning:

"En person er mobbet eller plaget, når han eller hun gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra én eller flere personer" (Professor i psykologi, Dan Olweus)

Ved negative handlinger kan der være tale om:

- Direkte fysisk vold, skub, slag, spark etc.
- Digital mobning
- Handlinger ledsaget af ord, trusler og hån, samt det at sige ubehagelige og nedladende ting
- Handlinger uden ord ved brug af grimasser, gestus, ved at vende vedkommende ryggen eller ved ikke at efterkomme en persons ønsker for at irritere eller såre vedkommende
- Negative handlinger kan også udtrykkes mere direkte gennem bevidst social isolering eller bevidst udelukkelse fra gruppen

Antimobbestrategiens baggrund

Denne strategi bygger på den tradition og praksis, der har været gældende på Vinderup Realskole de seneste mange år. Fokus er sat på personalets og forældrenes åbenhed overfor og samarbejde med hinanden. Dernæst er det også et udtryk for, at samværet og trivsel på skolen kan forbedres ved en aktiv indsats samt vilje til at ændre tingenes tilstand. Det sker ikke fra dag til dag, men det skal være en permanent opgave at skabe og sikre et godt miljø for alle.

Det nytter at gøre en indsats, hvis vi – både lærere, elever og forældre – står sammen.

Forebyggelse

Forebyggelse af mobning foregår med afsæt i skolens værdigrundlag, der blandt andet beskriver, at skolen skal have fokus på elevernes trivsel, fællesskaber og læringsmiljø.

- To gange årligt vurderer klasselæreren den enkelte elevs og hele klassens trivsel ved brug af klasstrivsel.dk
- Der gennemføres en overordnet måling af elevernes trivsel en gang årligt
- Der udarbejdes en undervisningsmiljøvurdering med højst 3 års mellemrum

Strategiens hovedmål

- At forebygge og bekæmpe mobning
- At gribe ind på et tidligt tidspunkt inden et problem udvikler sig i retning af ondsindet drilleri eller mobning
- At afdække og fjerne opståede mobningsproblemer
- At skabe tryghed for alle i skolens hverdag

Strategiens delmål

- At forebyggelse og løsning af mobningsproblemer opleves som et fælles ansvarsområde for unge og voksne
- At sætte fokus på og informere om mobningsproblematikken så både unge og voksne er i stand til at se mistro på et meget tidligt tidspunkt
- At der undervises i social kompetence ved skoleårets start og i løbet af skoleåret
- At klassen med mellemrum beskæftiger sig med områder som venskab, kammeratskab, livsglæde, trivsel, ansvarlighed, mod og lignende
- At alle klasser ud fra skolens værdigrundlag og sund fornuft opstiller regler for god opførsel og omgangstone i klassen
- At yde støtte og beskyttelse til offeret
- At yde støtte og hjælp til elever, der er potentielle chikanemagere eller som kan udvikle sig i den retning, for at forhindre en negativ udvikling
- At teamet omkring klassen får en mere fremtrædende plads i fastsættelse af regler for god opførsel og i løsningen af opståede problemer
- At eleverne undervises i hensigtsmæssigt brug af digitale medier. Derudover har eleverne ikke adgang til deres mobiltelefoner i skoletiden (medmindre de anvendes i forbindelse med undervisningen)

Indgriben og genoprettelse

Tidlig og hurtig, men velovervejet indgriben øger muligheden for positiv effekt.

- Når en elev, medarbejder eller forælder oplever, at en elev eller en elevgruppe udsættes for mobning, herunder digital mobning, kontaktes indledningsvis klasselæreren for med det samme at få afdækket og beskrevet situationen.
- Klasselæreren fortæller "offeret", at hun/han er bekendt med mobningen, og at hun/han straks er klar til at hjælpe, og at hjælpen vil foregå i samråd med "offeret". "Offeret" gives under trygge rammer lejlighed til at fortælle udførligt om sin oplevelse af mobning. Hvis "offeret" ønsker det, kan en god kammerat deltage i samtalerne.
- "Offeret" gøres bekendt med egne eventuelt u hensigtsmæssige adfærdsmønstre, som kan være medvirkende til mobningen, og der gives råd om hensigtsmæssige adfærdsendringer.
- Klasselæreren henvender sig efterfølgende straks til skolens ledelse mhp. at aftale følgende:
 - Hvilke midlertidige tiltag iværksættes med det samme for at standse mobningen og hvordan?
 - Hvordan, hvornår og af hvem udarbejdes handlingsplanen (skabelon vedlagt nedenfor) for at beskrive og løse problemstillingen?
Handlingsplanen skal være udarbejdet senest 10 arbejdsdage efter, at klasselæreren blev kontaktet omkring problemstillingen.
 - Hvordan orienteres de berørte elever og forældre om situationen, de midlertidige foranstaltninger samt handlingsplanen?
- Handlingsplanen udarbejdes ved hjælp af den vedlagte skabelon (bilag 1)
Ledelsen vil deltage i udarbejdelsen af handlingsplanen.
 - Indsatserne skal altid rette sig mod at involvere følgende parter:
 - Alle de involverede elever og elevfællesskaberne omkring
 - De involverede elevers forældre orienteres og inddrages
 - De professionelle medarbejdere omkring børnene
 - Det overvejes i denne proces om og evt. hvordan følgende ressourcer kan bringes i spil:
 - Skolens egne resourcepersoner som fx AKT-vejledere, SSP-medarbejder m.fl.
 - Eksterne resourcepersoner som fx skolens inklusionsvejleder (PPR-Videnscentret), forebyggelsesrådgiver (Familiesektionen), kommunens SSP-medarbejdere
- Mobberen konfronteres med den uønskede og uacceptable adfærd. Der opstilles klare aftaler om øjeblikkelige ændringer, som derefter følges nøje i den efterfølgende periode. Der opstilles konsekvenser og sanktioner over for mobberen, hvis adfærden ikke ændres.

- Mobberen konfronteres med den uønskede og uacceptable adfærd. Der opstilles klare aftaler om øjeblikkelige ændringer, som derefter følges nøje i den efterfølgende periode. Der opstilles konsekvenser og sanktioner over for mobberen, hvis adfærden ikke ændres.
- Sanktioner som kan anvendes kan f.eks. være øget opsyn med "mobber", begrænsning af "mobbers" bevægelsesfrihed (bænk i gård/stol ved skoleleders kontor), støtte og omsorg for offer (trivselsgruppe), øget tilsyn i frikvarter, øget tilsyn i timerne, holdningsbearbejdning (individuel, gruppe, klasse), psykologisk hjælp, møder med klassen/klasse team.

Handlingsplanens gennemførelse og evaluering

Handlingsplanen gennemføres og evalueres mhp. at vurdere, om den skal justeres og gennemføres igen, eller om problemstillingen er løst. I hele denne proces involveres elever og forældre i indsatserne og effekterne heraf.

Handlingsplanen arkiveres i elevernes klasselog, som dokumentation og i tilfælde af klage.

Handlingsplan (se bilag 1)

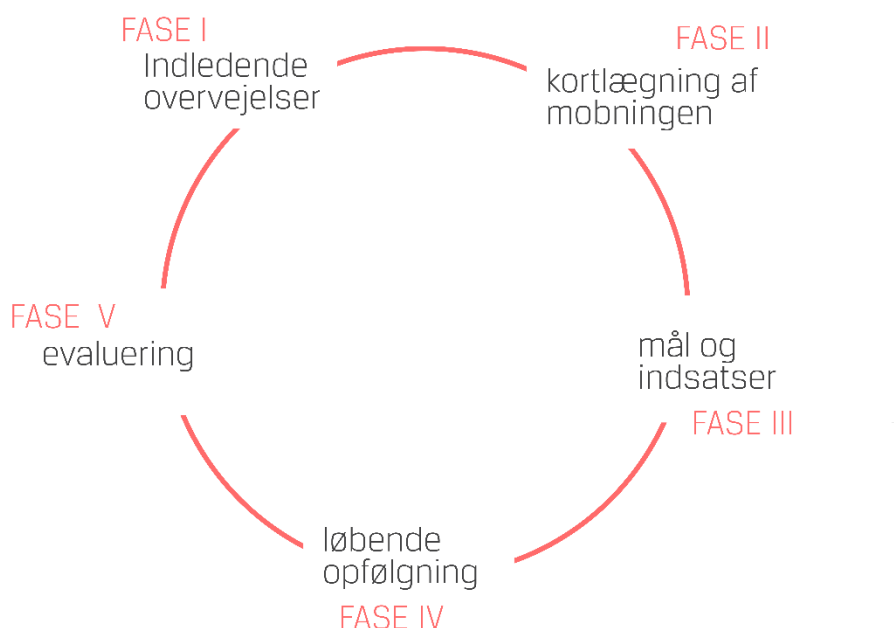
Godkendt i skolens bestyrelse 5.3.2024

Handlingsplan antimobbestrategi

Når skolen bliver opmærksom på mobning, er den forpligtet til at udarbejde en handlingsplan for den konkrete situation.

Skabelonen er inspireret af Dansk Center for Undervisningsmiljø, DCUM, som har udarbejdet en skabelon til en handlingsplan. Handlingsplanen skal ses som et pædagogisk redskab, der kan hjælpe skolen med at udarbejde en strategi til bekæmpelse af den aktuelle mobbesituation.

Handlingsplanen består af fem faser.



Handlingsplanen er en cirkulær proces, hvor indholdet i hver fase hele tiden kan redigeres og justeres i forhold til den aktuelle mobbesituation. Når skolen på denne måde løbende reflekterer over de konkrete situationer, opnås de bedste chancer for at bekæmpe og forebygge problemerne.

OPLYSNINGER

Skolens navn: Vinderup Realskole

Hvornår er skolen blevet gjort opmærksom på den konkrete mobbesituation?

Hvornår er handlingsplanen færdigudarbejdet?

Er forældre og elever, som er berørte af planens indsatser blevet informeret?

FASE I – INDLEDENDE OVERVEJELSER

Hvem er ansvarlig for udarbejdelse af handlingsplanen?
(der kan evt. udpeges flere ansvarlige for de enkelte faser)

Hvem skal inddrages i arbejdet med handlingsplanen, og hvordan?

FASE II – KORTLÆGNING AF MOBNING

Hvad er der sket i den konkrete mobbesituation?

Hvem har observeret mobningen?

Hvor finder mobningen sted?
(på skolen, i klassen, sociale medier etc.)

FASE III – MÅL OG INDSATSER

Hvad er handlingsplanens overordnede mål?

(Hvad ønsker vi helt konkret at opnå med handlingsplanen, og hvordan måler vi, om det lykkes?)

Handlingsplanens overordnede mål kan deles op i mindre delmål. I beskrivelsen af delmålene, skal vi ligeledes huske at beskrive, hvordan vi vil måle om det lykkes eller ej.

DELMÅL	INDSATS	FORVENTET EFFEKT	ANSVARLIG(E)

FASE IV – LØBENDE OPFØLGNING

Hvem er tovholder i opfølgningen?

Hvor ofte skal der følges op på delmålene og effekten af indsatserne?

Hvem skal deltage i opfølgningen?

FASE V – EVALUERING

Dato:

Hvilke af handlingsplanens indsatser har haft den forventede effekt?

Hvilke af handlingsplanens indsatser har ikke haft den forventede effekt?

Hvilke nye/reviderede delmål og indsatser bør der indgå i en justeret handlingsplan, for at opnå opfyldelse af det overordnede mål?

AFSLUTNING

Hvornår er det besluttet, at mobningen er ophørt og sagen afsluttet?

Hvem har taget denne beslutning?

Hvornår er forældre, mobber og mobberoffer informeret om sagens afslutning?
