

# Vinderup Realskole

Grønningen 1a, 7830 Vinderup

Skolekode 683007

CVR-nr. 28 40 29 53

## Årsrapport for 2025

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 18
Anvendt regnskabspraksis	19 - 23
Resultatopgørelse	24
Balance	25 - 26
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	28 - 37
Særlige specifikationer	38

---

### Skolen

---

Vinderup Realskole  
Skolekode 683007  
Grønningen 1a  
7830 Vinderup

Telefon: 97 44 15 80  
Hjemmeside: vinderup-real.dk  
E-mail: vr@vinderup-realskole.dk

Hjemstedskommune: Holstebro  
CVR-nr.: 28 40 29 53  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

### Bestyrelse

---

Bjørn Ransborg, formand  
Anette Riis Frederiksen  
Morten K. Andersen  
Mads Møberg  
Karen Bastrup Skaarup  
Britt Iversen  
Iben Kongsgaard Olesen

---

### Øverste leder

---

Jan Mortensen

---

### Skolens formål

---

Skolens formål, i samarbejde med forældrene, er at undervise eleverne, så de tilegner sig solide faglige kvalifikationer, arbejdsmetoder og udtryksformer, som kan danne fundament for en fremtidig uddannelse eller profession.

Skolen skal søge at stille udfordringer, så den enkelte elevs evner og anlæg stimuleres.

Skolen lægger vægt på at skabe et miljø, hvor hver enkelt elev får muligheder for at indgå i et bæredygtigt socialt fællesskab. Gennem det daglige arbejde og engagement opøves eleven til at leve i et demokrati og vise ansvar og tolerance.

Skolen er ikke orienteret i nogen bestemt ideologisk retning, men vedkender sig kulturfællesskabet med den danske folkekirke.

---

### Revisor

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Per Lund Nielsen, MNE-nr.: mne23293  
Sletten 45  
7500 Holstebro  
CVR-nr.: 32 89 54 68  
Telefon: +45 97 41 22 11  
E-mail: holstebro@beierholm.dk

---

### Pengeinstitutter

---

Spar Nord  
Nykredit  
Hvidbjerg Bank  
Jyske Bank

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

---

Bestyrelse og den øverste ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Vinderup Realskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Vinderup, den 14. april 2026

### Øverste leder

Jan Mortensen

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

---

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Vinderup, den 14. april 2026

### Bestyrelse

Bjørn Ransborg  
Formand

Anette Riis Frederiksen

Morten K. Andersen

Mads Møberg

Karen Bastrup Skaarup

Britt Iversen

Iben Kongsgaard Olesen

**Til bestyrelsen i Vinderup Realskole****REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Vinderup Realskole for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer,

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Holstebro, den 14. april 2026

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Per Lund Nielsen  
Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne23293

## HOVED- OG NØGLETAL

## Hovedtal

Beløb i DKK	2025	2024	2023	2022	2021
<i>Resultat</i>					
Omsætning	24.112.786	23.478.650	21.990.970	21.695.232	21.542.912
Heraf statstilskud	18.869.350	18.252.884	17.021.427	16.707.390	16.650.506
Omkostninger	-23.657.892	-21.438.229	-19.929.074	-18.841.813	-18.730.956
Resultat før finansielle poster	454.894	2.040.421	2.061.896	1.898.180	2.701.099
Finansielle poster	-323.383	-122.266	-456.181	-571.122	-616.080
Årets resultat	131.511	1.918.155	1.605.715	1.327.058	2.085.019
Årets resultat eksklusiv særlige poster	131.511	1.918.155	1.605.715	1.327.058	2.085.019
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	26.177.082	22.580.992	22.972.523	24.011.699	23.808.441
Omsætningsaktiver	11.857.407	14.060.654	11.653.070	9.127.285	8.692.749
Balancesum	38.034.489	36.641.646	34.625.593	33.138.984	32.501.190
Egenkapital	25.864.691	25.444.117	23.495.766	22.089.190	18.696.372
Langfristede gældsforpligtelser	6.627.389	7.298.079	7.714.696	7.853.229	10.110.792
Kortfristede gældsforpligtelser	5.542.409	3.899.450	3.415.131	3.196.565	3.694.026

**Hovedtal** - fortsat -

Beløb i DKK	2025	2024	2023	2022	2021
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	2.804.413	3.477.131	2.780.444	2.117.295	2.697.150
Investeringsaktivitet	-4.385.276	-694.332	4.645	-1.039.970	-704.135
Finansieringsaktivitet	-429.950	-384.808	-381.401	-544.424	-472.214
Årets pengestrømme	-2.010.813	2.397.991	2.403.688	532.901	1.520.801
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	13.376.593	10.978.602	8.574.914	8.042.013	6.521.212
Likvide beholdninger ved årets slutning	11.365.780	13.376.593	10.978.602	8.574.914	8.042.013
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	0	0	0	0	499.978
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	206.000	106.600	106.400	83.600
Samlet likviditet til rådighed ultimo	11.365.780	13.582.593	11.085.202	8.681.314	8.625.591

**Nøgletal**

	2025	2024	2023	2022	2021
Overskudsgrad	0,5%	8,2%	7,3%	6,1%	9,7%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	0,5%	8,2%	7,3%	6,1%	9,7%
Likviditetsgrad	213,9%	360,6%	341,2%	285,5%	235,3%
Soliditetsgrad	68,0%	69,4%	67,9%	66,7%	57,5%
Finansieringsgrad	25,3%	32,3%	33,6%	32,7%	42,5%

## Nøgletal - fortsat -

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	251,0	258,0	261,0	261,0	267,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	255,1	259,8	261,0	264,5	264,7
Aktivitetsudvikling i procent	-1,8%	-0,5%	-1,3%	-0,1%	4,8%
Skolepenge pr. årselev	19.392	18.950	18.012	17.862	17.856
Antal lærerårsværk i grundskolen	22,9	21,6	20,1	20,8	20,7
Antal årsværk for øvrigt personale	6,7	6,1	5,9	6,2	6,1
Antal årsværk i alt	29,6	27,7	26,0	27,0	26,8
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	4,1%	5,0%	3,9%	3,8%	3,5%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,1	12,0	13,0	12,7	12,8
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	58.710	51.829	47.789	47.049	44.354
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.326	10.124	9.018	9.065	8.058
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	70.036	61.953	56.807	56.114	52.412
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	67.075	60.907	55.405	53.580	51.223
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.871	10.986	10.401	10.733	11.202
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.189	7.095	7.275	7.169	6.195

**Nøgletal** - fortsat -

	2025	2024	2023	2022	2021
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	88.135	78.987	73.082	71.482	68.620

*Definitioner af nøgletal*

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

### Skolens hovedaktiviteter

Vinderup Realskoles formål er at drive grundskolevirksomhed i overensstemmelse med Lov om friskoler og private grundskoler m.v. (LBK 1166 af 2024 08 11), skolens vedtægter samt driftsaftale med Holstebro Kommune.

Skolen er en overbygningsskole, der tilbyder undervisning på 7.-10. klassetrin. Der var 251 elever pr. 5. september 2025.

Skolen har fokus på elevernes trivsel, dannelse og uddannelse. Ledelse, lærere og elever skaber sammen en skole, der ser og drager omsorg for den enkelte elev i respekt for fællesskabet. Det er af stor betydning, at læringsmiljøet og skolekulturen er præget af ro til faglig fordybelse og refleksion samt en grundlæggende anerkendelse af medarbejdernes rolle, autoritet og kompetencer.

Skolen har i lighed med tidligere år fastholdt sit høje pædagogiske og faglige niveau i overensstemmelse med de af bestyrelsen fastsatte rammer for skolens virksomhed og i overensstemmelse med skolens formål.

### Redegørelse for skolens økonomiske udvikling

I regnskabsåret 2025 er der udarbejdet hoved- og nøgletal, som kan sammenlignes med tidligere års resultater.

For finansåret 2025 skete der som udgangspunkt ikke ændringer i de frie grundskolers tilskud. Koblingsprocenten fortsatte med 76%.

Skolens resultatopgørelse for 2025 udviser et overskud på 131.511 kr. pr. 31. december 2025, og balancen pr. 31. december 2025 udviser en egenkapital på 25.864.691 kr.

De frie og private grundskoler modtager tilskud, der beregnes som en procentandel af den gennemsnitlige driftsudgift til folkeskolen (med 3 års forsinkelse).

Der er imidlertid høje anlægsudgifter i forbindelse med bl.a. nyopførelser, tilbygninger, udgifter i forbindelse med 'grøn omstilling' og renoveringer på folkeskoler, som ikke indgår i de frie og private skolers tilskudsgrundlag på trods af at de frie og private skoler har de samme typer udgifter. Hertil skal tilføjes, at det tildelte bygningstilskud ikke forslår. Det er et historisk fastsat beløb, der blot pl-reguleres.

Ovenstående er en af grundene til, at de frie- og private grundskoler er nødt til at have en økonomi, hvor der i perioder genereres overskud. Skolerne skal kunne imødekomme og finansiere uforudsete situationer og anlægsudgifter.

Vinderup Realskoles overskudsgraden for 2025 er på 0,5%.

Skolen har i 2025 igangsat byggeri af nye naturfagslokaler. Skolen er derfor begyndt at bruge en del af den likvide beholdning til opførelse af disse lokaler. Tegning og projektering er påbegyndt i 2024-25. Efterfølgende skal de gamle naturfagslokaler renoveres og omdannes til billedkunstlokaler. De nye naturfagslokaler forventes klar til brug i august/september 2026.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift - jf. note 1.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling - jf. note 2

### Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet - jf. note 3

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

### Forventninger til det kommende år

For skoleåret 2026 forventes et budgetteret økonomisk resultat på ca. -114 t.kr.

Skolens likviditetsberedskab vurderes som rimelig solid. Således er skolens likviditetsgrad for 2025 på 213,9%. Likviditetsgraden giver en indikation af, hvor god en betalingsevne skolen har. (Er likviditetsgraden over 150% vurderes det, at virksomheden har en sund likviditet).

Undervisere og andre med daglig tilknytning til unge mennesker er blandt de faggrupper, som oftest bliver følelsesmæssigt berørt af arbejdet. Det er et alvorligt arbejdsmiljøproblem, som kan føre til både langtidssygemeldinger og depression. Derfor vil der fortsat være fokus på personalets psykiske arbejdsmiljø (Det stærke arbejdsfællesskab - vold og trusler samt høje følelsesmæssige krav).

Håndtering af problemerne er ikke den enkelte ansattes individuelle ansvar, men noget teamet, ledelsen og arbejdsmiljøorganisationen kan og bør spille en aktiv rolle i. I denne forbindelse er der lavet en virksomhedsaftale med Relationspsykologerne i Skive om en hurtig indsats til den enkelte medarbejder.

Skoleleder fratrådte oktober 2025, og viceskoleleder blev i den forbindelse konstitueret skoleleder. Det forventes at der tiltræder en ny skoleleder pr. 1. august 2026.

Der vil som tidligere år fortsat være behov for at holde stor fokus på skolens økonomi gennem en bevidst omkostningsstyring samt en fortsat effektivisering af den daglige drift. Skolens økonomi skal tilpasses til de givne forhold samtidig med, at vi holder fast i de værdier, som gør Vinderup Realskole til den skole, vi ønsker at tilbyde elever og forældre.

Skolen vil have ekstra fokus på at effektivisere SPS-støttetimerne igennem øget samarbejde i forberedelsesfasen.

Skolen vil i det kommende år have fokus på at bibeholde det gode samarbejde med Holstebro Kommune samt så vidt muligt indgå i og styrke et åbent samarbejde med lokalsamfundets mange aktører.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)**

I det etablerede Ressourcecenter var der i 2025 tilknyttet 2 AKT-lærere, hvoraf den ene også er læsevejleder. Formålet er at systematisere indsatsen for de elever på skolen, som kræver en særlig opmærksomhed. Der vil på sigt sættes fokus på at styrke større grupper af elever (fx elever med eksamensangst eller elever, der ikke tør stå frem foran andre). Ressourcecentret vil tillige give lærerne mulighed for sparring, råd og vejledning. Centret har været et aktiv for elever, deres forældre samt lærerne på skolen.

I 2025 fortsatte vi med at udvikle ressourcecentret ud fra elevernes og lærernes behov. Der er fortsat et godt samarbejde med eksterne parter (PPR og Familieafdelingen), som er af betydning for skolens daglige undervisning og udfordrede elevers behov.

#### *Specialundervisning:*

I regnskabsåret 2025 har skolen modtaget kr. 783.912 i tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Skolen har i perioden januar til juli 2025 haft 7 SPS-elever og i perioden august til december 2025 var der 9 SPS-elever. For hver SPS-elev foreligger der en udtalelse fra PPR om, at elevens støttebehov er mindst 9 ugentlige undervisningstimer (12 lektioner). Desuden er der lavet en beskrivelse af skolens specialundervisningsindsats for hver enkelt elev.

Specialundervisningseleverne i 2025 har haft behov for faglig støtte. Nogle elever har tillige fået vejledning og hjælp til at håndtere sociale udfordringer. Atter andre elever har brug for støtte til at møde og forblive i skolen. Alle elever har fået tildelt støtte i dansk-, matematik- og engelsktimer samt efter behov. Der har løbende været evalueret og justeret til, således at den enkelte elev fik den mest optimale støtte.

#### *Inklusion:*

I 2025 har Realskolen fortsat med at udvikle muligheden for inklusion af elever med særlige udfordringer, det er dels de ordblinde elever, dels SPS-elever, samt andre elever med en anden forudsætning for at lære.

### **Tilsyn i årets løb**

Skolens tilsynsførende har i 2025 besøgt skolen d. 10. og 11. april samt 1. december. Der blev valgt ny til- synsførende til forældrekredsmødet i september 2025. Tilsynsrapporten kan læses på skolens hjemmeside.

## GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes under finansielle anlægsaktiver henholdsvis anden gæld.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes i egenkapitalen. Medfører den sikrede transaktion indregning af et aktiv eller en forpligtelse, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, i kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Medfører den sikrede transaktion indregning af en indtægt eller en omkostning, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, sammen med den sikrede indtægt eller omkostning.

## LEASINGKONTRAKTER

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

## RESULTATOPGØRELSE

### Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetaling) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

### Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

#### *Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper*

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

*Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger*

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

**Finansielle poster**

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30-50	0 - 50
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3-15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

### Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

### Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

*Pengestrømme fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

*Pengestrømme fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

*Pengestrømme fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

*Likvider*

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	Statstilskud	18.869.350	18.252.884
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	4.946.880	4.923.194
3	Andre indtægter og tilskud	296.556	302.572
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>24.112.786</b>	<b>23.478.650</b>
4	Lønoms-kostninger	-14.976.892	-13.465.276
5	Andre omkostninger	-2.134.057	-2.358.335
	<b>Undervisning og pasningsordninger i alt</b>	<b>-17.110.949</b>	<b>-15.823.611</b>
6	Lønoms-kostninger	-1.313.207	-1.212.061
7	Andre omkostninger	-1.715.129	-1.642.009
	<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-3.028.336</b>	<b>-2.854.070</b>
8	Lønoms-kostninger	-681.750	-594.624
9	Andre omkostninger	-492.796	-322.697
	<b>Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt</b>	<b>-1.174.546</b>	<b>-917.321</b>
10	Lønoms-kostninger	-894.208	-823.525
11	Andre omkostninger	-1.449.853	-1.019.702
	<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-2.344.061</b>	<b>-1.843.227</b>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-23.657.892</b>	<b>-21.438.229</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>454.894</b>	<b>2.040.421</b>
12	Finansielle indtægter m.v.	115.271	311.254
13	Finansielle omkostninger m.v.	-438.654	-433.520
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-323.383</b>	<b>-122.266</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>131.511</b>	<b>1.918.155</b>
14	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>131.511</b>	<b>1.918.155</b>

		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>			
Note			
15	Grunde og bygninger	21.633.558	21.339.831
16	Udgifter til igangværende byggeri	3.845.505	357.723
17	Inventar og udstyr	569.911	714.705
18	Bus, traktorer og andre køretøjer	128.108	168.733
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>26.177.082</b>	<b>22.580.992</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>26.177.082</b>	<b>22.580.992</b>
19	Andre tilgodehavender	253.044	281.150
20	Periodeafgrænsningsposter	238.583	196.911
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>491.627</b>	<b>478.061</b>
21	<b>Værdipapirer</b>	<b>0</b>	<b>206.000</b>
22	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>11.365.780</b>	<b>13.376.593</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>11.857.407</b>	<b>14.060.654</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>38.034.489</b>	<b>36.641.646</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.25	31.12.24
Note		DKK	DKK
23	Egenkapital i øvrigt	25.864.691	25.444.117
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>25.864.691</b>	<b>25.444.117</b>
24	Realkreditgæld	5.145.051	5.868.627
25	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.482.338	1.429.452
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>6.627.389</b>	<b>7.298.079</b>
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	512.724	508.163
26	Anden gæld	2.668.931	1.783.689
27	Periodeafgrænsningsposter	2.360.754	1.607.598
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>5.542.409</b>	<b>3.899.450</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>12.169.798</b>	<b>11.197.529</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>38.034.489</b>	<b>36.641.646</b>
28	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
29	Sikkerhedsstillelser		
	I Usikkerhed om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

## Pengestrømsopgørelse

Note	2025 DKK	2024 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>131.511</b>	<b>1.918.155</b>
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	999.687	1.085.863
Andre ikke kontante poster	48.387	-56.336
<b>Årets likvide resultat</b>	<b>1.179.585</b>	<b>2.947.682</b>
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	-13.566	89.807
Kortfristede gældsforpligtelser	1.638.394	439.642
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>2.804.413</b>	<b>3.477.131</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-4.595.776	-694.332
Salg af værdipapirer	210.500	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-4.385.276</b>	<b>-694.332</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-429.950	-384.808
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-429.950</b>	<b>-384.808</b>
<b>Årets pengestrømme</b>	<b>-2.010.813</b>	<b>2.397.991</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	13.376.593	10.978.602
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>11.365.780</b>	<b>13.376.593</b>
21 Værdipapirer	0	206.000
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>11.365.780</b>	<b>13.582.593</b>

**I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

**II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

**III. Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

**IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2025 DKK	2024 DKK
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	14.464.404	14.043.332
Fællesudgiftstilskud	1.948.583	1.882.262
Bygningstilskud	717.498	709.398
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.051	129.352
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	783.912	960.034
Tilskud til personlig assistance	0	107.800
Særlige tilskud	381.036	0
Øvrige statstilskud	1.756	8.056
I alt	18.826.240	18.240.234
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	43.110	12.650
I alt	18.869.350	18.252.884

	2025	2024
	DKK	DKK

## 2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	4.570.668	4.477.127
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	376.212	446.067
I alt	4.946.880	4.923.194

## 3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	600	0
Salg fra kostafdeling/kantine	274.306	302.572
Øvrige indtægter	21.650	0
I alt	296.556	302.572

## 4. Lønomsøstninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	15.336.997	14.123.499
Lønrefusioner	-174.914	-361.546
Tilskud efter lov om barselsudligning	-17.420	-113.728
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-167.771	-182.949
Undervisning inklusive kurser i alt	14.976.892	13.465.276

	2025	2024
	DKK	DKK

## 5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	642.441	698.379
Fotokopiering	138.977	139.891
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	433.663	491.527
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	33.489	-18.121
Pædagogiske kurser, netto	27.891	48.034
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Inventar og udstyr, leje og leasing	109.272	100.036
Inventar og udstyr, småanskaffelser	221.326	260.064
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	14.574	5.073
Inventar og udstyr, afskrivninger	406.404	495.335
Øvrige omkostninger	82.020	114.117
<b>Undervisning i alt</b>	<b>2.134.057</b>	<b>2.358.335</b>

## 6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.375.616	1.240.973
Lønrefusioner	-62.409	-28.912
<b>I alt</b>	<b>1.313.207</b>	<b>1.212.061</b>

	2025	2024
	DKK	DKK

### 7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	221.897	221.555
Ejendomsskatter	921	1.378
Ejendomsforsikringer	112.579	85.042
Alarmer	24.047	6.861
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	499.369	463.123
Rengøring og renovation	75.262	62.955
Inventar og udstyr, småanskaffelser	20.675	54.428
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	174.277	177.970
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	567.772	555.955
Øvrige omkostninger	18.330	12.742
I alt	1.715.129	1.642.009

### 8. Lønomsomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Løn og lønafhængige omkostninger	766.055	682.197
Lønrefusioner	-84.305	-87.573
I alt	681.750	594.624

### 9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Madvarer	291.674	247.076
Inventar og udstyr, småanskaffelser	144.998	3.494
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	40.036	55.331
Inventar og udstyr, afskrivninger	11.148	11.148
Øvrige omkostninger	4.940	5.648
I alt	492.796	322.697

	2025	2024
	DKK	DKK

### 10. Lønomsstninger, administration

Løn og lønafhængige omsstninger	920.693	823.525
Lønrefusioner	-26.485	0
I alt	894.208	823.525

### 11. Andre omsstninger, administration

Revision	75.000	72.625
Regnskabsmæssig assistance	23.625	10.125
Andre konsulentydelse	112.500	74.047
Forsikringer	75.855	63.136
Markedsføring	56.233	36.493
Personaleomsstninger	137.863	36.296
Kurser	118.885	31.986
Tjenesterejser	89.145	101.995
Lovpligtige afgifter personale	276.237	246.700
Repræsentation	13.825	5.791
Kontorartikler, porto og telefon	93.106	87.171
Kontingent til skoleforeninger	70.092	69.323
Inventar og udstyr, leje og leasing	33.028	10.010
Inventar og udstyr, småanskaffelse	82.770	28.927
Inventar og udstyr, afskrivninger	14.363	23.425
IT-omsstninger	175.876	121.452
Konstaterede tab på skolepenge	1.450	200
I alt	1.449.853	1.019.702

### 12. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	110.771	204.554
Renter og udbytte, værdipapirer	0	7.300
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	4.500	99.400
I alt	115.271	311.254

	2025	2024
	DKK	DKK

**13. Finansielle omkostninger m.v.**

Renteudgifter, pengeinstitutter	166.837	79.426
Prioritetsrenter	216.478	310.921
Øvrige renteudgifter m.v.	55.339	43.173
I alt	438.654	433.520

**14. Årets resultat eksklusiv særlige poster**

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	131.511	1.918.155
Årets resultat eksklusiv særlige poster	131.511	1.918.155

**15. Grunde og bygninger**

Kostpris pr. 01.01.25	31.927.364	31.927.364
Tilgang i årets løb	820.874	0
Kostpris pr. 31.12.25	32.748.238	31.927.364
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-10.587.533	-10.072.203
Af- og nedskrivninger i årets løb	-527.147	-515.330
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-11.114.680	-10.587.533
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	21.633.558	21.339.831
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.2022	15.300.000	15.300.000

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

**16. Udgifter til igangværende byggeri**

Kostpris pr. 01.01.25	357.723	0
Tilgang i årets løb	3.487.782	357.723
Kostpris pr. 31.12.25	3.845.505	357.723

**17. Inventar og udstyr**

Kostpris pr. 01.01.25	7.584.429	7.247.820
Tilgang i årets løb	287.120	336.609
Afgang i årets løb	-2.413.204	0
Kostpris pr. 31.12.25	5.458.345	7.584.429
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-6.869.724	-6.339.816
Af- og nedskrivninger i årets løb	-431.914	-529.908
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	2.413.204	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-4.888.434	-6.869.724
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	569.911	714.705

**18. Bus, traktorer og andre køretøjer**

Kostpris pr. 01.01.25	397.490	397.490
Kostpris pr. 31.12.25	397.490	397.490
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-228.757	-188.132
Af- og nedskrivninger i årets løb	-40.625	-40.625
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-269.382	-228.757
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	128.108	168.733

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

**19. Andre tilgodehavender**

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	181.366	189.967
Øvrige andre tilgodehavender	71.678	91.183
I alt	253.044	281.150

**20. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Forudbetalte lønninger	59.067	56.179
Andre forudbetalinger	179.516	140.732
I alt	238.583	196.911

**21. Værdipapirer**

Aktier i pengeinstitutter	0	206.000
I alt	0	206.000

**22. Likvide beholdninger**

Kassebeholdninger	16.508	1.559
Indeståender i pengeinstitutter	11.349.272	13.375.034
I alt	11.365.780	13.376.593

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

**23. Egenkapital i øvrigt**

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	25.444.117	23.495.766
Årets resultat	131.511	1.918.155
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	289.063	30.196
<b>Egenkapital i øvrigt pr. 31.12</b>	<b>25.864.691</b>	<b>25.444.117</b>

**24. Realkreditgæld**

Realkreditgæld Nykredit (variable rente, resttid 11 3/4 år)	1.568.623	1.681.576
Realkreditgæld Nykredit (variable rente, resttid 9 1/2 år)	3.399.848	3.716.846
Afledte finansielle instrumenter (fast rente 4,82%, resttid 11 3/4 år)	224.230	329.132
Afledte finansielle instrumenter (fast rente 4,94%, resttid 9 1/4 år)	465.074	649.236
<b>I alt</b>	<b>5.657.775</b>	<b>6.376.790</b>
Afdrag næste år	-512.724	-508.163
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>5.145.051</b>	<b>5.868.627</b>

**25. Andre langfristede gældsforpligtelser**

Skyldige indefrosne feriemidler	1.482.338	1.429.452
<b>I alt</b>	<b>1.482.338</b>	<b>1.429.452</b>

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

## 26. Anden gæld

Skyldig løn	739.822	328.230
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	56.430	53.856
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	978.065	911.124
Anden gæld, øvrig	894.614	490.479
I alt	2.668.931	1.783.689

## 27. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.523.795	1.550.242
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	95.295	17.576
Andre forudmodtagne indtægter	741.664	39.780
I alt	2.360.754	1.607.598

## 28. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

### *Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået lejeaftaler af en kaffemaskine med en restløbetid på 49 måneder og en restydelse på t.DKK 48.

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 5 kvartaler og en restydelse på t.DKK 52.

## 29. Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 4.968 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 21.634.

Skolen har udstedt ejerpantebreve for i alt t.DKK 1.515 i ovenstående grunde og bygninger. Ejerpantebrevene er i skolens egen besiddelse.

Note		2025 DKK	2024 DKK
<b>Beregning af egendækning (fri grundskole)</b>			
2	Skolepenge, netto	4.570.668	4.477.127
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	376.212	446.067
11	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	-1.450	-200
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	600	
	Salg fra kostafdeling/kantine	274.306	
	Øvrige indtægter	21.650	
		<u>296.556</u>	302.572
12	Finansielle indtægter m.v.	115.271	311.254
	Egendækning i alt	5.357.257	5.536.820
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	255	260
	Egendækning pr. årselev	21.009	21.295
	Minimum egendækning pr. årselev	7.879	7.451

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Karen Bastrup Skaarup

### Bestyrelse

Serienummer: f3cdfddf-19a8-4e55-9f11-70b19b1f3149

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-04-15 06:13:24 UTC



## Per Lund Nielsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

### Revisor

Serienummer: 0ae00940-9adc-4556-8f3b-ed0c6296cb32

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-15 06:29:36 UTC



## Jan Mortensen

### Skoleleder

Serienummer: b3c17738-7352-47f2-8f99-a126e9a1cd1c

IP: 37.97.xxx.xxx

2026-04-16 05:11:50 UTC



## Morten Kjelgaard Andersen

### Bestyrelse

Serienummer: b656a82b-e17b-4c58-80b7-0e5127c30f92

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-16 07:52:04 UTC



## Britt Iversen

### Bestyrelse

Serienummer: f810aceb-5d9c-48c3-a7de-051f0a6d4398

IP: 90.184.xxx.xxx

2026-04-16 08:48:48 UTC



## Bjørn Hole Ransborg

### Bestyrelsesformand

Serienummer: be9cd9e6-f852-4592-8784-f2cd1a70b061

IP: 37.97.xxx.xxx

2026-04-17 17:50:33 UTC



Penneo dokumentnøgle: G8MPA-6XSTL-5PV5X-57O18-WAJ0N-SZ5TA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Iben Kongsgaard Olesen

### Bestyrelse

Serienummer: 27a400ae-998c-450e-b3d0-10d72c391db8

IP: 37.97.xxx.xxx

2026-04-17 18:11:58 UTC



## Anette Riis Frederiksen

### Bestyrelse

Serienummer: 3662ef98-e130-4435-ba7d-e1e16ed99534

IP: 87.53.xxx.xxx

2026-04-19 10:32:44 UTC



## Mads Primdahl Møberg

### Bestyrelse

Serienummer: 1de46c1b-e234-4537-9a6a-1871891309aa

IP: 188.181.xxx.xxx

2026-04-19 10:46:21 UTC



Penneo dokumentnøgle: G8MPA-6XSTL-5PV5X-57O18-WAJ0N-SZ5TA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.